



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

### สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี  
Khonburi Provincial Police Station

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งผลักดัน การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (คำสั่ง สภ.นครบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๙)

- ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

๑) การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรครบุรี  
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรครบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจ และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรครบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อธิพล ส่องแสง                      | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรครบุรี                   |               |
| ๒. พันตำรวจโท เจริญญ บัวลา                        | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรครบุรี          |               |
| ๓. พันตำรวจโท สุริยา ลากุล                        | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรครบุรี |               |
| ๔. พันตำรวจโท เดโช เพ็งเหล็ง                      | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรครบุรี          |               |
| ๕. พันตำรวจโท ศุภเดช สุ่มมาตย์                    | กรรมการ       |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรครบุรี        |               |

- |                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖. พันตำรวจโท วสันติ มลอยู่พะเนา                                  | กรรมการ             |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรบุรี |                     |
| ๗. พันตำรวจตรี ชาตรี ไชยชนะ                                       | กรรมการ             |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรี                                  |                     |
| ๘. พันตำรวจโท พลิชฐ์ จิตประเสริฐ                                  | กรรมการ             |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบุรี                                |                     |
| ๙. พันตำรวจโทหญิง ณพัทธิกา ทองพลับ                                | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี                                |                     |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง แสงเดือน รุนกระโทก                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี                             |                     |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ธัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนครบุรี โดยมี พ.ต.อ.รัชพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี เป็นประธานการประชุม พร้อมข้าราชการตำรวจทุกสายงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และชี้แจงทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจ นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการประชาชนให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ นำ QR Code หรือ Link URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไว้บนหน้าแรกของ Website หลักของสถานีตำรวจ

- มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) จำนวน ๓๐๐ คน แบ่งตามสัดส่วนแต่ละงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงาน นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกEIT(๒) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เข้าระบบITAP โดยสำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินเอง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

#### ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ นำเข้าข้อมูลฯ ตามกรอบปฏิทินระยะเวลาประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙

**๑.๒ การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

สถานีตำรวจนครบาลบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                                 | ๑. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๒. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓. การรับแจ้งความร้องทุกข์ ไม่มีการปฏิเสธการรับแจ้งฯ<br>๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม<br>๕. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๖. การไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายเสียเอง<br>๗. ห้ามเรียกรับสินบน ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ปราศจากพฤติกรรมกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด                                                                                                                    | ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br><br>ดำเนินการตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙                               |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง            | ๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ ไม่มีการเบิกจ่ายเท็จ<br>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งานอำนวยการฯ<br>รอง ผกก.ป.ฯ<br>สว.อก.ฯ<br>เจ้าหน้าที่การเงิน,<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ              |
| ๓) การใช้อำนาจ                                       | ๑. ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์<br>๒. มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม<br>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน อย่างเป็นธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผกก.ฯ หัวหน้าสถานี<br>หัวหน้าสายงาน<br>รอง ผกก.ฯ ทุกนาย<br>สว.ฯ ทุกนาย                         |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                       | ๑. วางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผกก.ฯ หัวหน้าสถานี<br>รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ<br>รอง ผกก.ป.ฯ<br>รอง ผกก.สส.ฯ<br>สว.อก.ฯ              |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                            | ๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานีตำรวจ, หัวหน้าสายงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบน<br>๒. หัวหน้าสถานี มีการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบน ในหน่วยงาน<br>๓. สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตทุกสายงาน เพื่อเป็นการป้องกัน,ลดโอกาสการทุจริต<br>๔. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน มีนโยบายและมาตรการเป็นรูปธรรม | ผกก.ฯ หัวหน้าสถานี<br>หัวหน้าสายงาน<br>รอง ผกก.ฯ ทุกนาย<br>สว.ฯ ทุกนาย<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                    | <p>การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมการทุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน</p> <p>ประสบการณ์การรับรู้ของผู้รับบริการในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน รวมถึงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. ห้ามเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ต้องไม่ปฏิเสธการรับแจ้งเหตุ/แจ้งความ</p> <p>๓. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ ไม่เพิกเฉยต่อการให้บริการ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน</p> <p>๔. กระบวนการดำเนินคดี การดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. การอำนวยความสะดวกการจราจร ไม่มีการเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง ไม่เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย ไม่รับส่วย</p> <p>๖. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่เพิกเฉย ไม่ปล่อยปละละเลย ต้องให้ความสำคัญในการช่วยเหลือระงับเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> | <p>-ข้าราชการตำรวจทุกนาย</p> <p>-ข้าราชการตำรวจทุกนาย</p> <p>-รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>-รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>-รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</p> <p>รอง ผกก.สส.ฯ</p> <p>งานสอบสวน, งานสืบสวน</p> <p>- รอง ผกก.ป., สวป.ฯ</p> <p>งานจราจร</p> <p>- รอง ผกก.ป., สวป.ฯ</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> |
| ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ          | <p>ความเสี่ยงและโอกาสที่จะต้องเผชิญเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่นๆ ,ความเสี่ยงที่การดำเนินการต่างๆ จะถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ของขวัญของกำนัน , การให้บริการต้องใช้เส้นสายหรือคนรู้จักในการติดต่อเพื่อให้สำเร็จลุล่วงโดยง่าย และภาพลักษณ์ของหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑. ห้ามเรียกรับสินบนหรือทุจริตโดยเด็ดขาด</p> <p>๒. ห้ามรับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ต้องไม่มีระบบเส้นสายหรือการรู้จักเป็นการส่วนตัวในการให้บริการ การให้บริการต้องเท่าเทียมและเสมอภาค</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>-ผกก.ฯ</p> <p>-รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ</p> <p>-รอง ผกก.ป.</p> <p>-รอง ผกก.สส.</p> <p>ข้าราชการตำรวจทุกนาย</p>                                                                                                                                                                                                                |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๘ ข้อ (O๑-O๑๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล                                  | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น</p> <p>๑) <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u></p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร,</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒) <u>การบริหารงาน</u></p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจของแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การให้บริการ ได้แก่ คู่มือการให้บริการประชาชน, E-Service, สถิติผลการดำเนินงาน, ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <p>๓) <u>การบริหารเงินงบประมาณ</u></p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้แก่ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา, แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปีและการรายงานผล, สรุปผลการจัดซื้อจ้างรายเดือน</p> <p>๔) <u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>๕) <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p> | <p>ทุกสายงานจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สว.อก.ฯ ควบคุมประสานการปฏิบัติ</p> <p>ตามคำสั่ง สก.นครบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผนวกประกอบคำสั่งฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                               | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น</p> <p>๑) <u>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</u></p> <p>๑. ประกาศนโยบาย ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ นำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p>๒. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต, การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</p> <p>๒) <u>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u></p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และมาตรการเป็นรูปธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ทุกสายงานจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สว.อก.ฯ ควบคุมประสานการปฏิบัติ</p> <p>ตามคำสั่ง สก.นครบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผนวกประกอบคำสั่งฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> |



จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจนครบุรี ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรมแต่ละ ประเด็นตามตัวชี้วัด   | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   | ระยะเวลา ดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบ เกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้าน การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ทุกนาย</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด เข้มงวดกวดขันการ ปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul>  | ผกก.สภ.นครบุรี<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br>งานอำนวยการจัดการ<br>ประชุม                          | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.นครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA สถานี<br>ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตาม ผลการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ จากการ<br>รายงานผลการปฏิบัติ<br>ด้านต่างๆ ทุกสายงาน |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ให้รับทราบ เกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้าน การใช้ จ่ายงบประมาณ</li> <li>- กำชับการปฏิบัติถือตาม กฎหมายและระเบียบเกี่ยวข้อง</li> <li>- วางมาตรการที่เป็นการลด โอกาสความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>                                     | ผกก.สภ.นครบุรี<br>รอง ผกก.ป.๖, สว.อก.๖<br>เจ้าหน้าที่การเงิน, พัสดุ                            | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.นครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ                                                                         |
| ๓) การใช้อำนาจ                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ให้รับทราบ เกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ อำนาจหน้าที่</li> <li>- ทุกสายงานมีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจักษ์มาเสมอ ไม่มีการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</li> </ul> | ผกก.สภ.นครบุรี<br>หัวหน้าสายงาน<br>รอง ผกก.๖ ทุกนาย<br>สว.๖ ทุกนาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.นครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ<br>ทุกสายงาน                                                            |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</li> <li>วางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ป้องกันการนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</li> </ul>                                                                 | ผกก.สภ.นครบุรี<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย<br>สว.อก.๖, เจ้าหน้าที่พัสดุ                            | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.นครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA ของ<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ<br>ทุกสายงาน                                                        |

| มาตรการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                     | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต               | <p>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานีตำรวจ,หัวหน้าสายงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบน</p> <p>๒.หัวหน้าสถานีมีการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบน ในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตทุกสายงาน เพื่อเป็นการป้องกัน,ลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๔. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ</p> | <p>ผกก.สภ.ครบุรี</p> <p>หัวหน้าสายงาน</p> <p>รอง ผกก.ฯ ทุกนาย</p> <p>สว.ฯ ทุกนาย</p> <p>ข้าราชการตำรวจทุกนาย</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๔</p> | <p>ผกก.สภ.ครบุรี และ</p> <p>คณะทำงาน ITA</p> <p>สถานีตำรวจ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติทุกสายงาน</p> |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน             | <p>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านความสุจริตในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมการทุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน</p>                                                                                                                                                  | <p>ผกก.สภ.ครบุรี</p> <p>ข้าราชการตำรวจทุกนาย</p>                                                                 | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๔</p> | <p>ผกก.สภ.ครบุรี และ</p> <p>คณะทำงาน ITA</p> <p>สถานีตำรวจ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติทุกสายงาน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ          | การกำกับ/ติดตามผล                                                                             |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</li> <li>๑. ห้ามเรียกรับสินบนหรือทุจริตโดยเด็ดขาด</li> <li>๒. ห้ามรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๓. ต้องไม่มีระบบเส้นสายหรือการรู้จักเป็นการส่วนตัวในการให้บริการ การให้บริการต้องเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต</li> <li>- กำชับการปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน , เจตนาปรารถนาในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul> | ผกก.สภ.ครบุรี<br>ข้าราชการตำรวจทุกนาย                                                                                                                       | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.ครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ<br>ทุกสายงาน |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>- มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผกก.สภ.ครบุรี<br>ทุกสายงานจัดทำข้อมูล<br>สาธารณะ OIT<br>สว.อก.๑ ควบคุม<br>ประสานการปฏิบัติ<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี<br>นำข้อมูลเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์ของหน่วย | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.ครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ<br>ทุกสายงาน |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการตรวจสอบ</li> <li>- กำชับปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต, การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</li> <li>- กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>                                                                                                                                                                           | ผกก.สภ.ครบุรี<br>ทุกสายงานจัดทำข้อมูล<br>สาธารณะ OIT<br>สว.อก.๑ ควบคุม<br>ประสานการปฏิบัติ<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี<br>นำข้อมูลเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์ของหน่วย | ตลอดปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.ครบุรี และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ตรวจสอบ<br>และติดตามผลการปฏิบัติ<br>ทุกสายงาน |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  | เตรียมความพร้อมการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งานอำนวยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ITA ของสถานีมีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมฯ                                                                                                                      |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                             | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อก.ฯ<br>ผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                    |
| ๒                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                               | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๔                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>-กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br>เจ้าหน้าที่ แจก URL หรือ QR Code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าตอบแบบวัด<br>-ตรวจสอบข้อมูลการตอบแบบวัดจากระบบ ITAP                                                | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br><br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                               | หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการตอบแบบวัด (IIT)<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายตอบแบบวัด<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อก.ฯ<br>ผู้ประสานงานควบคุมการปฏิบัติ        |
| ๕                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br><u>กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน</u><br>- งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน<br>- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>- งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน | เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อก.ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

| ที่                                | ช่วงระยะเวลา                        | ขั้นตอน                                                    | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                     |                                                            | <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อบริหารหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้</p> <p>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> |                                                                                                                                                            |
| ๖                                  | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)              | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP</p> <p>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP</p> <p>หมายเหตุ:ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>                                                                                                                             | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ทุกสายงาน<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อก.ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจการประเมิน</b> |                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
| ๑                                  | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  | ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                   | ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                                            |
| ๒                                  | ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)      | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                                            |
| ๓                                  | ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)      | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                   |
| ๔                                  | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                                            |



| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |              |                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| ๑                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP                                                                 | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช. |
| ๒                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน                  | สำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยประเมิน นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช. |
| ๓                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | เผยแพร่ผลการประเมิน                             | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                   | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ        |

**๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน โดยหัวหน้าสถานี**

โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่สถานีตำรวจทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่ง พ.ต.อ.อัชพล ส่องแสง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ พร้อมด้วยสารวัตรอำนาจการ ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่แอดมินผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมรับฟังผ่านระบบทางไกล ณ ห้อง ศปก.สภ.นครบุรี โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีการประชุมชี้แจง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
  - ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
  - ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผยแพร่ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
  - ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบนำเข้าข้อมูลฯ ตามกรอบปฏิทินระยะเวลาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในการประชุมสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวมทั้งจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ด้วยทุกครั้ง

## พ.ต.อ.รัชพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนครบุรี โดยมี พ.ต.อ.รัชพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี เป็นประธานการประชุม พร้อมข้าราชการตำรวจทุกสายงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และชี้แจงทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
  - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแนวทางการรับรู้
- ๒) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
  - ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจเปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ





### ภาพรวมหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

ยกระดับการประเมินด้วยหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และครอบคลุมปัจจัยบริหารงาน 5M (Man, Money, Material, Method, Machine)

| มุมมองคนใน (IIT)                                                                                                                                                                        | มุมมองคนนอก (EIT)                                                                                                                                                                         | การเปิดเผยข้อมูล (OIT)                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                                                                                                                                                   | วัดการรับรู้ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ                                                                                                                                                        | ตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์                                                                                                                                                      |
|  <b>1. การปฏิบัติหน้าที่:</b> มุ่งเน้นพฤติกรรมหรือวินัยและผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)   |  <b>6. ความสุจริตในการดำเนินงาน:</b> เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่เฝ้ามองผลประโยชน์        |  <b>8. การเปิดเผยข้อมูล:</b> ครบถ้วนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล (DGA Standard)                |
|  <b>2. การใช้งบประมาณ:</b> เน้นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง บัญชีการเงินการคลังและผลประโยชน์แอบแฝง |  <b>7. ความเสี่ยงในการติดต่อ/รับบริการ:</b> ประเมินความเสี่ยงหรือวินัย การก่อวินาศกรรม และระบบอุปถัมภ์ |  <b>9. การป้องกันการทุจริต:</b> เน้นมาตรการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน |
|  <b>3. การใช้อำนาจ:</b> บริหารงานบุคคลเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรืออคติใด ๆ                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|  <b>4. การใช้ทรัพย์สินราชการ:</b> ประเมินกำกับดูแลและแยกแยะเรื่องส่วนตัวและส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|  <b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต:</b> ผู้บริหารให้ความสำคัญและประเมินผลการเฝ้าระวังและป้องกันเชิงรุก    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |

**ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions):** ชุดคำถามเพิ่มเติมใน IIT และ EIT ที่ออกแบบตามบริบทความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

## พ.ต.อ.ธัชพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนครบุรี โดยมี พ.ต.อ.ธัชพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี เป็นประธานการประชุม พร้อมข้าราชการตำรวจทุกสายงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และชี้แจงทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

### ๑) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อความและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อความให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

### ๒) แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจ นำลิงก์ หรือ QR Code แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการประชาชนให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ นำ QR Code หรือ Link URL ช่องทางการเข้าตอบแนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไว้บนหน้าแรกของ Website หลักของสถานีตำรวจ

- มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) จำนวน ๓๐๐ คน แบ่งตามสัดส่วนแต่ละงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงาน นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกEIT(๒) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เข้าระบบITAP โดยสำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินเอง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

### ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ นำเข้าข้อมูลฯ ตามกรอบปฏิทินระยะเวลาประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙





ในการประชุมสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวมทั้งจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ด้วยทุกครั้ง



INTEGRITY AND  
TRANSPARENCY  
ASSESSMENT of  
PUBLIC  
SERVICE



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

## เครื่องมือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ระดับต่ำกว่ากรม  
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service)

## จำนวนข้อคำถาม IIT EIT และ OIT

| แบบวัด                                 | จำนวนข้อคำถาม |
|----------------------------------------|---------------|
| แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | 15            |
| แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | 7             |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)   | 18            |
| รวม                                    | 40            |



## สัดส่วนน้ำหนักคะแนน IIT

| แบบวัด | น้ำหนัก | รวมจำนวน<br>ข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                                     | ตัวชี้วัดย่อย | จำนวนข้อ<br>คำถาม<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน | ข้อคำถาม  | คะแนน<br>ต่อข้อ |
|--------|---------|----------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------|-----------|-----------------|
| IIT    | 30      | 15                   | 1. การปฏิบัติหน้าที่                          | -             | 7                                 | 14    | I1 - I7   | 2               |
|        |         |                      | 2. การใช้จ่ายงบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง | -             | 2                                 | 4     | I8 - I9   | 2               |
|        |         |                      | 3. การใช้อำนาจ                                | -             | 3                                 | 6     | I10 - I12 | 2               |
|        |         |                      | 4. การใช้ทรัพยากร<br>ของราชการ                | -             | 1                                 | 2     | I13       | 2               |
|        |         |                      | 5. การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต                 | -             | 2                                 | 4     | I14 - I15 | 2               |



## สัดส่วนน้ำหนักคะแนน EIT

| แบบวัด  | น้ำหนัก                 | รวม<br>จำนวน<br>ข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                                 | ตัวชี้วัดย่อย | จำนวนข้อ<br>คำถาม<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน | ข้อคำถาม | คะแนน<br>ต่อข้อ |
|---------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------|----------|-----------------|
| EIT (1) | EIT (1) 35<br>EIT (2) 5 | 7                        | 6. ความสุจริตในการ<br>ดำเนินงาน           | -             | 3                                 | 20.8  | E1       | 4.8             |
|         |                         |                          |                                           |               |                                   |       | E2 - E3  | 8               |
|         |                         |                          | 7. ความเสี่ยงในการ<br>ติดต่อหรือรับบริการ | -             | 4                                 | 19.2  | E4 - E7  | 4.8             |



## สัดส่วนน้ำหนักคะแนน OIT



| แบบวัด | น้ำหนัก | รวมจำนวน<br>ข้อคำถาม | ตัวชี้วัด              | ตัวชี้วัดย่อย                                          | จำนวนข้อ<br>คำถาม<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน | ข้อคำถาม  | คะแนนต่อข้อ |
|--------|---------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------|-------------|
| OIT    | 30      | 18                   | 8. การเปิดเผยข้อมูล    | 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                      | 2                                 | 1.95  | O1        | 0.8         |
|        |         |                      |                        |                                                        |                                   |       | O2        | 1.15        |
|        |         |                      |                        | 8.2 การบริหารงาน                                       | 6                                 | 9.5   | O3        | 3           |
|        |         |                      |                        |                                                        |                                   |       | O4 - O5   | 1           |
|        |         |                      |                        |                                                        |                                   |       | O6 - O8   | 1.5         |
|        |         |                      |                        | 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ                              | 3                                 | 5     | O9        | 1.5         |
|        |         |                      |                        |                                                        |                                   |       | O10 - O11 | 1.75        |
|        |         |                      | 9. การป้องกันการทุจริต | 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | 1                                 | 0.8   | O12       | 0.8         |
|        |         |                      |                        | 8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                  | 1                                 | 1.75  | O13       | 1.75        |
|        |         |                      |                        | 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                  | 3                                 | 6     | O14       | 2.5         |
|        |         |                      |                        |                                                        |                                   |       | O15 - O16 | 1.75        |
|        |         |                      |                        | 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส | 2                                 | 5     | O17 - O18 | 2.5         |

## ปฏิทินการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### ช่วงเตรียมการประเมิน

**1 ตุลาคม 68 - 31 มีนาคม 69**  
การเตรียมความพร้อมการประเมิน

### ช่วงดำเนินการประเมิน

- 1 เมษายน 69 - 30 เมษายน 69**
- ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
  - ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
  - นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน
- 1 เมษายน 69 - 30 กันยายน 69**
- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
  - เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 1 เมษายน 69 - 31 กรกฎาคม 69**
- ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม

- 1 สิงหาคม 69 - 31 สิงหาคม 69**
- ตรวจสอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 1 กันยายน 69 - 7 กันยายน 69**
- สอบถามการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 8 กันยายน 69 - 14 กันยายน 69**
- ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 15 กันยายน 69 - 30 กันยายน 69**
- ตรวจสอบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

- ตุลาคม 2569**
- ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- ตุลาคม 2569**
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน
- ตุลาคม 2569**
- เผยแพร่ผลการประเมิน



# ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ของหน่วยงานระดับตำรวจ (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## 1 | ช่วงการเตรียมความพร้อม

Preparation Phase

1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

- การเตรียม : การพิจารณาความพร้อมประเมิน



ช่วงที่ 1 : การเตรียมความพร้อม (PREPARATION PHASE)  
1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569



ช่วงที่ 2 : การดำเนินการประเมิน (IMPLEMENTATION PHASE)  
เมษายน - กันยายน 2569



ช่วงที่ 3 : การพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน (RESULTS PHASE)  
ตุลาคม 2569



Deadline 17.00 น. เท่านั้น ระบบปิดรับข้อมูลทันที

## 2 | ช่วงการดำเนินการประเมิน

Implementation Phase

เมษายน - กันยายน 2569

### 1 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน 1 - 30 เมษายน 2569

- ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
- ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน

2



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) Internal Integrity and Transparency Assessment  
1 เมษายน - 30 กันยายน 2569



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) External Integrity and Transparency Assessment  
1 เมษายน - 30 กันยายน 2569



ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) Open Data Integrity and Transparency Assessment  
1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2569

3

ช่วงดำเนินการตรวจสอบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569

➔ การตรวจสอบประเมิน OIT ➔

1

ตรวจให้คะแนน OIT  
1 - 31 สิงหาคม 2569

2

สอบทานการให้คะแนน  
1 - 7 กันยายน 2569

3

ชี้แจงเพิ่มเติม  
8 - 14 กันยายน 2569

4

ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม  
15 - 30 กันยายน 2569



## 3 | ช่วงการพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน

Results Phase ตุลาคม 2569

- ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569

\*\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า\*\*

## ๒) การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### ๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (รายละเอียดตาม ผนวก ค. แนนท้ายคำสั่ง สก.ครบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๙)

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ การจัดทำ OIT (กำหนดผู้รับผิดชอบ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร</b>                 | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนผังข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยศ-ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล                                 | ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                                                                                                    |
| <b>๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b>   | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจรรยาจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไวนบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                 | เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                           |
| <b>๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b>   | <b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจ ในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ -มิ.ย.๖๙)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไวนบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | -งานสืบสวน<br>ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษกระโทก<br>-งานป้องกันปราบปราม<br>ด.ต.ตามพ์ หมอกกระโทก<br>-งานสอบสวน<br>ด.ต.ศิวัฒน์ ยศกระโทก<br>-งานอำนวยความสะดวก<br>จ.ส.ต.ธนากร กกกระโทก<br>-งานจราจร<br>ส.ต.ต.เจนณรงค์ กุลวงษ์<br><br>-ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙<br>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                                                                                     |
| 0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ทุกสายงานส่งข้อมูลภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                                                    |
| 0๖ E-Service                            | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                                                                                     |
| 0๗ สถิติผลการดำเนินงาน                  | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูล<br>ด.ต.ชาญกร อ้อยกระโทก<br>ด.ต.ศิวัณฐ์ ยศกระโทก<br>ส.ต.ท.เจนณรงค์ กุลวงษ์<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙ |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ           | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สภ.</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของ คณะกรรมการ กต.ตร.</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามเดือนที่กำหนด</li> <li>• กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                   | ร.ต.ท.สำเร็จ สุดาจันทร์<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิดา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙                                        |
| ๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <b>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</b>                                                                                                                      | ร.ต.ต.วสันต์ แก้วมณี<br>ร.ต.ต.พัฒนา อ้วนกันตร<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิดา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ |
| ๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล                                               | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <b>การรายงานผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ( ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ )</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | ร.ต.ต.พัฒนา อ้วนกันตร<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิดา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br>ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙             |



| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๐๑๑</b> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน   | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>ราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>ราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>ร.ต.ท.สายัณห์ ตราพระสำโรง<br/>ส.ต.ท.ณัฐภูมิ ย่อมกระโทก<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br/>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br/>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <b>๐๑๒</b> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br/>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br/>๓๑ พ.ค.๖๙</p>                                                                    |

| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๐๑๓</b> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต         | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานทุกสิ้นเดือน<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานทุกสิ้นเดือน |
| <b>๐๑๔</b> ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าหัวหน้าสถานีคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ เท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul> <b>หมายเหตุ : ๑)</b> เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br><b>๒)</b> ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม | พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br>๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                   |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b>                         | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> | คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ตาม คำสั่ง สก.ครบุรี ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลง ๒๘ เม.ย.๖๙<br><br>พ.ต.ท.หญิง ฌพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br><br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| <b>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b> | <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด                                                                       | คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ตาม คำสั่ง สก.ครบุรี ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลง ๒๘ เม.ย.๖๙<br><br>พ.ต.ท.หญิง ฌพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br><br>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ |

| ด้าน                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๑๗ มาตรการการยกระดับ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p><u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :<br/>ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ<br/>ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br/>การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and<br/>Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่<br/>ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูล<br/>เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br/>(OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลเป็นให้ปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน<br/>และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> </li> <li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนา<br/>การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ<br/>ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ<br/>สาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br/>สว.อก.สม.ครบุรี<br/>ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก<br/>ร.ต.ท.สำเร็จ สุดาจันทร์<br/>ร.ต.ท.สายัน ตราพระสำโรง<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br/>พ.ค.๖๙</p> |

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิดา ทองพลับ<br/>สว.อก.สภ.ครบุรี</p> <p>ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน<br/>๓๐ มิ.ย.๖๙</p> |



## ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              |
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรง                                                                      | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง<br>- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ<br>- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ admin ดูแลเว็บไซต์<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุม                                                                                       |
| การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีดำรง                                                             | - เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรง (Admin) จัดทำปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบง่าย<br>- เว็บไซต์ของหน่วย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การให้บริการ E-Service และสามารถเชื่อมโยงกับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊กเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                                                                                                                              | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ admin ดูแลเว็บไซต์<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุม<br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙                                              |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a> (ระบบ ITAP) | นำเข้าผลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุนจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน<br>- การตอบแบบวัด IIT โดยเจ้าหน้าที่ดำรงทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์<br>- การตอบแบบวัด EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>- การตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูล OIT แต่ละข้อไปวางตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP และตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าดูข้อมูลได้จริง ผู้กำกับสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้ | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ITAP<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุม<br>นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP ตามกรอบปฏิทินระยะเวลา<br>การดำเนินการ ที่สำนักงาน<br>ป.ป.ช.กำหนด |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล             | ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดำรงและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการนำเข้าข้อมูลฯ ในระบบ ITAP ของสถานีดำรง โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ<br>เว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ<br>กำหนดผู้รับผิดชอบ<br>-ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ<br>ข้อมูล<br>-หัวหน้าทุกสายงานควบคุม<br>การปฏิบัติ                     |

## ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

| ■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT (๑๘ข้อ) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน</li> <li>- จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</li> </ul> | งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง<br>ระบุผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ<br>-ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล<br>-หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ              | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ทั้ง ๑๘ ข้อ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                               | -พ.ต.อ.อัชพล ส่องแสง<br>ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี<br>-คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจฯ                                |

| ■ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                                      | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตรงตามเกณฑ์การประเมินฯ | งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง<br>-ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล<br>-หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี | หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล OIT อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                   | พ.ต.อ.อัชพล ส่องแสง<br>ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี<br>คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจฯ      |

### ๓) จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

การยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจสู่สายตาประชาชน จำเป็นต้องขับเคลื่อนผ่านการผสมผสานกันอย่างลงตัวของ “กลไกการปฏิบัติงานที่โปร่งใส” และ “หัวใจของการบริการที่เท่าเทียม” โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบที่ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่เรียกรับ ไม่หวังผลตอบแทน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้

สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ณ จุดบริการจุดเดียว (One Stop Service) การยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ ไม่ได้เป็นเพียงการสร้างภาพลักษณ์ภายนอก แต่คือ การวางรากฐานการทำงานที่มีระบบตรวจสอบชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA โดยมีกิจกรรมหลักที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทัศนคติของเจ้าหน้าที่และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเป็นธรรม

#### ๑) การพัฒนาการปฏิบัติงาน

| ด้าน                                                             | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล | มาตรการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสุจริต มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมภาพลักษณ์สุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงาน โดยจัดประชุมอบรมให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ,หลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) , นโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สภ.นครบุรี                                                                                                          |
| การสื่อสารบทบาทภารกิจ                                            | ๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ รวมถึงขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่สุจริตโปร่งใส<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ<br>๓. การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน โดยสร้างทีมคอนแทคต์และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล เป็นการยกระดับและสื่อสารภาพลักษณ์ความสุจริต เสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ | -พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สภ.นครบุรี ควบคุมการปฏิบัติ<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี แอดมิน<br>- ร.ต.ท.สำเริง สุดาจันทร์<br>- ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา |

| ด้าน            | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต<br>ของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการปฏิบัติงาน | <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องปฏิบัติด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน ไม่มีเส้นสาย ไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ อำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเป็นธรรม</li> <li>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ระบบบริการประชาชนออนไลน์ E-Service ยกกระดานเข้าถึงบริการดิจิทัล เพิ่มความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ป้องกันการทุจริต</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ</li> </ul> <p>๒. การใช้อุปกรณ์กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่กล้องติดตัว Body cam เจ้าหน้าที่สายตรวจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ใช้เทคโนโลยีช่วยลดโอกาสในการทุจริต ส่งเสริมภาพลักษณ์ความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ประชาชนประเมินผลการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติงานต่างๆให้ดีขึ้นและเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้มารับบริการ ขอความร่วมมือเข้าตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ซึ่งผลการประเมินเป็นแนวทางปฏิบัติ แก่ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม ความสุจริตและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีต่อสาธารณะ</p> | <p>รอง ผกก.หัวหน้างานทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สว.ทุกสายงาน เป็นผู้กำกับดูแล<br/>ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกแผนกงาน</p><br><p>- รอง ผกก.ป., สวป.<br/>ร้อยเวรป้องกันปราบปราม,<br/>ร้อยเวรจราจร ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-พ.ต.ท.หญิงณพัฐฐิกา ทองพลับ<br/>สว.อก.สภ.ครบุรี ควบคุมการปฏิบัติ<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ แอดมิน</p> <p>- ร.ต.ท.สำเริง สุดาจันทร์</p> <p>- ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน</p> |

## ๒) การพัฒนาการให้บริการ

กิจกรรมการพัฒนาการให้บริการ ณ จุดบริการจุดเดียว (One Stop Service) การยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ ไม่ได้เป็นเพียงการสร้างภาพลักษณ์ภายนอก แต่คือ การวางรากฐานการทำงานที่มีระบบตรวจสอบชัดเจนและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การปรับปรุงคุณภาพการบริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) มุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใส การบังคับใช้กฎหมายที่เท่าเทียม ตรวจสอบได้ และประสิทธิภาพการให้บริการ รวมงานบริการไว้ที่จุดเดียว One Stop Service เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเป็นธรรม ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

| ด้าน<br>สถานที่จุดบริการ                                                                                     | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี                                                    | ๑. จุดประชาสัมพันธ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น จัดให้มีจุด<br>ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน (One Stop<br>Service) และ มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติ<br>พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ<br>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service           | - พ.ต.ท. เจริญ บัวลา<br>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. ครบุรี<br>- พ.ต.ท. หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว. อ.ก. สภ. ครบุรี                                                                                      |
| ๒. ประกาศนโยบาย No Gift<br>Policy                                                                            | จัดให้มีป้ายประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง<br>ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งไว้บริเวณจุดบริการ<br>ประชาชน One Stop Service ,บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>ของสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็น<br>เด่นชัด และทราบถึงเจตจำนง นโยบายไม่รับของขวัญ<br>ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>และประชาสัมพันธ์ ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของ<br>สถานีตำรวจ เป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต<br>ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ       | - พ.ต.ท. หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว. อ.ก. สภ. ครบุรี ควบคุมการ<br>ปฏิบัติ<br>- ร.ต.ท. สำเริง สุดาจันทร์<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>- ส.ต.ท. คณิน อยู่ดีพะเนา<br>ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ.           |
| ๓. แสดงช่องทางการติดต่อ<br>หัวหน้าสถานีกรณีผู้มารับ<br>บริการต้องการแจ้งปัญหา<br>ข้อร้องเรียนจากการรับบริการ | จัดให้มีป้ายแสดงช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ กรณีผู้มารับบริการต้องการร้องเรียนแจ้งปัญหา<br>จากการรับบริการ หรือพบพฤติกรรมที่อาจส่อไป<br>ในทางทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถ<br>สอบถามข้อมูลและร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม<br>หรือส่อไปในทางทุจริต ผ่านหัวหน้าสถานีตำรวจได้<br>โดยตรง ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสของ<br>หน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ยกระดับ<br>ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ | - พ.ต.ท. หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว. อ.ก. สภ. ครบุรี ควบคุมการ<br>ปฏิบัติ<br>- ร.ต.อ. หญิงแสงเดือน รุนกระโทก<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>- ส.ต.ท. คณิน อยู่ดีพะเนา<br>ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ.      |
| ๔. ประกาศพันธะสัญญาการ<br>ให้บริการ                                                                          | ติดประกาศป้ายประกาศพันธะสัญญางานบริการของ<br>สถานีตำรวจ ที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการ<br>ให้บริการ ที่เป็นมาตรฐาน โดยติดไว้ ณ จุดบริการ<br>ประชาชน ให้ประชาชนตรวจสอบระยะเวลาการ<br>ให้บริการได้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ผ่านเว็บไซต์ของสถานี ส่งเสริมภาพลักษณ์ความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงาน                                                                                                                             | - พ.ต.ท. เจริญ บัวลา<br>รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. ครบุรี<br>- พ.ต.ท. หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว. อ.ก. สภ. ครบุรี<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>- ร.ต.อ. หญิงแสงเดือน รุนกระโทก<br>- ร.ต.ท. สำเริง สุดาจันทร์ |



| ด้าน<br>สถานที่จุดบริการ                               | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br>ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ประชาสัมพันธ์Download<br>คู่มือการให้บริการ         | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการ<br>ให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์<br>ห้อง One Stop Service และประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                   | -พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สม.ครบุรี ควบคุมการปฏิบัติ<br>- ร.ต.ท.สำเร็จ สุดาจันทร์<br>เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย<br>- ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ. |
| ๖. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการ<br>ประชาชน | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับ<br>บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม บริการอินเทอร์เน็ต<br>Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้<br>รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ<br>เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย/หญิง<br>และผู้พิการที่สะอาด มีรถเข็นสำหรับผู้พิการ และมีที่<br>จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | -พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา<br>รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี<br>-พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.สม.ครบุรี<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>-เจ้าหน้าที่สับเวร ดูแลความ<br>เรียบร้อย         |

หมายเหตุ กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมฯ หากมีข้อขัดข้องประการใดแจ้งให้ประธานคณะทำงานฯ ทราบ

พันตำรวจเอก

(ธัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรครบุรี

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สภ.นครบุรี โดยมี พ.ต.อ.อัครพล ส่องแสง ผกก.สภ.นครบุรี เป็นประธานการประชุม พร้อมข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๔

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจ นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผยแพร่ ณ จุดให้บริการประชาชนให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ และฝ่ายอำนวยการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ นำ QR Code หรือลิงก์ URL ช่องทางการติดต่อแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ไว้บนหน้าแรกของ Website ของสถานีตำรวจ และ Facebook ของสถานีตำรวจ มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๔

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

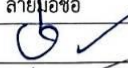
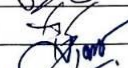
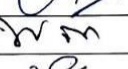
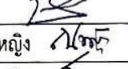
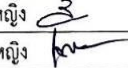
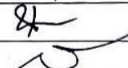
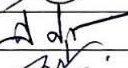
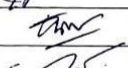
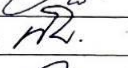
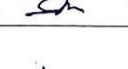
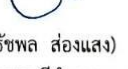
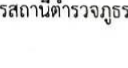
- ให้สถานีตำรวจโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ นำเข้าข้อมูลฯ ตามกรอบปฏิทินระยะเวลาประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ก.ค.๖๔



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ

บัญชีลงชื่อรับทราบ  
คณะกรรมการขับเคลื่อนและผู้รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ  
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุม สก.นครบุรี

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล                  | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ                                                                                      | หมายเหตุ              |
|-------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | พ.ต.อ.อัชพล ส่องแสง           | ผกก.สก.นครบุรี             | พ.ต.อ.        |                       |
| ๒     | พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา            | รอง ผกก.(สอบสวน)สก.นครบุรี | พ.ต.ท.        |                       |
| ๓     | พ.ต.ท.เดโช เพ็งเหล็ง          | รอง ผกก.สส.สก.นครบุรี      | พ.ต.ท.        |                       |
| ๔     | พ.ต.ท.สุริยา ลากุล            | รอง ผกก.ป.สก.นครบุรี       | พ.ต.ท.        |                       |
| ๕     | พ.ต.ต.ศุภเดช สุ่มมาตย์        | สว.ป.สก.นครบุรี            | พ.ต.ต.        |                       |
| ๖     | พ.ต.ท.พิเชษฐ์ จิตประเสริฐ     | สว.(สอบสวน)สก.นครบุรี      | พ.ต.ท.        |                       |
| ๗     | พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา      | สว.ป.(ขส.)สก.นครบุรี       | พ.ต.ท.        |                       |
| ๘     | พ.ต.ท.หญิงนพฐิติกา ทองพลับ    | สว.อก.สก.นครบุรี           | พ.ต.ท.หญิง    |                       |
| ๙     | ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก  | รอง สว.อก.สก.นครบุรี       | ร.ต.อ.หญิง   | งานนโยบายและแผน       |
| ๑๐    | ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษ์กระโทก | รอง สว.(สส.)สก.นครบุรี     | ร.ต.ท.หญิง  | ธุรการสืบสวน          |
| ๑๑    | ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก       | รอง สว.(ป.)สก.นครบุรี      | ร.ต.ท.      | ธุรการกำลังพล         |
| ๑๒    | ร.ต.ท.สายัณ ตราพระสำโรง       | รอง สว.(ป.)สก.นครบุรี      | ร.ต.ท.      | พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง   |
| ๑๓    | ร.ต.ท.สำเริง สุดาจันทร์       | รอง สว.(ป.)สก.นครบุรี      | ร.ต.ท.      | ขมส./ไอที             |
| ๑๔    | ร.ต.ต.พัฒนา อัพันันตร         | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | การเงิน               |
| ๑๕    | ร.ต.ต.วสันต์ แก้วมณี          | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | ธุรการสืบสวน          |
| ๑๖    | ด.ต.ดามพ์ หมอกกระโทก          | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ด.ต.        | ธุรการป้องกันปราบปราม |
| ๑๗    | ด.ต.ชาญกรูญ เอื้อยกระโทก      | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ด.ต.        | ธุรการคดี             |
| ๑๘    | ด.ต.ศิวณัฐ ยศกระโทก           | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ด.ต.        | ธุรการคดี             |
| ๑๙    | ด.ต.ธวัช แพประโคน             | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ด.ต.        | ธุรการคดี             |
| ๒๐    | จ.ส.ต.ธนากร กกกกระโทก         | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | จ.ส.ต.      | งานนโยบายและแผน       |
| ๒๑    | ส.ต.ท.ณัฐภูมิ ย่อมกระโทก      | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ส.ต.ท.      | พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง   |
| ๒๒    | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา        | ผบ.หมู่ ผช.พงส.สก.นครบุรี  | ส.ต.ท.      | เจ้าหน้าที่ไอที       |
| ๒๕    | ส.ต.ต.เจนณรงค์ กุลวงษ์        | ผบ.หมู่(ป.)สก.นครบุรี      | ส.ต.ต.      | ธุรการจราจร           |

พันตำรวจเอก

(อัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจใน สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจใน ระดับสถานี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีเป้าหมายยกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจ และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้สถานีตำรวจ ดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ธัชพล ส่องแสง                    | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี                   |               |
| ๒. พันตำรวจโท เจริญญ บัวลา                      | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี          |               |
| ๓. พันตำรวจโท สุริยา ลากุล                      | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรี |               |
| ๔. พันตำรวจโท เดโช เพ็งเหล็ง                    | กรรมการ       |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี          |               |
| ๕. พันตำรวจโท ศุภเดช สุ่มมาตย์                  |               |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรี        | กรรมการ       |

/๖. พันตำรวจโท...

- |                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖. พันตำรวจโท วสันติ มลอยู่พะเนา                                  | กรรมการ             |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรบุรี |                     |
| ๗. พันตำรวจตรี ชาตรี ไชยชนะ                                       | กรรมการ             |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรี                                  |                     |
| ๘. พันตำรวจโท พลิชฐ์ จิตประเสริฐ                                  | กรรมการ             |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบุรี                                |                     |
| ๙. พันตำรวจโทหญิง ณพัฐริกา ทองพลับ                                | กรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี                                |                     |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง แสงเดือน รุนกระโทก                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี                             |                     |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
- ๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(จีฬพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี



ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  | เตรียมความพร้อมการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งานอำนวยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ITA ของสถานีมีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมฯ                                                                                                                       |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                             | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อ.ก.ฯ<br>ผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบ<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                    |
| ๒                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                               | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>-กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดเจ้าหน้าที่ แจก URL หรือ QR Code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าตอบแบบวัด<br>-ตรวจสอบข้อมูลการตอบแบบวัดจากระบบ ITAP                                                    | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br><br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                               | หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการตอบแบบวัด (IIT)<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายตอบแบบวัด<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อ.ก.ฯ<br>ผู้ประสานงานควบคุมการปฏิบัติ        |
| ๕                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br><u>กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน</u><br>- งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน<br>- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>- งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน | เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>เจ้าหน้าที่ไอที<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา<br>ทองพลับ สว.อ.ก.ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

| ที่                                | ช่วงระยะเวลา                        | ขั้นตอน                                                    | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                     |                                                            | <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริหารหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> |                                                                                                                                   |
| ๖                                  | ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)              | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP</p> <p>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP</p> <p><b>หมายเหตุ:</b>ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>                                                                                                                                | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ไอที พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจการประเมิน</b> |                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
| ๑                                  | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  | ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                   | ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                      |
| ๒                                  | ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)      | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                      |
| ๓                                  | ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)      | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ                                                                                                             |
| ๔                                  | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                      |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| ๑                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP                                                                    | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช. |
| ๒                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน                  | สำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยประเมิน นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา<br>กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน | หน่วยประเมิน<br>สำนักงาน ป.ป.ช. |
| ๓                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | เผยแพร่ผลการประเมิน                             | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                      | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ        |

พันตำรวจเอก



(ธัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี

**ผนวก ข. :** การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
ประกอบ : คำสั่งสถานีดำรวจภูธรบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

| ประเด็นการประเมิน                                                                        | ผู้รับผิดชอบตามสายงาน |                        |              |               |               |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                          | ๑                     | ๒                      | ๓            | ๔             | ๕             | ๖                     |
|                                                                                          | งาน<br>อำนวยความสะดวก | งานป้องกัน<br>ปราบปราม | งาน<br>จราจร | งาน<br>สืบสวน | งาน<br>สอบสวน | งานไอที/<br>เทคโนโลยี |
| IIT                                                                                      | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| EIT                                                                                      | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             |                       |
| OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ ๑๘ ข้อ                                             |                       |                        |              |               |               |                       |
| O๑ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                       | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                         | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน                                                         | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๔ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                     | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                             | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๖ E-Service                                                                             |                       |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๗ สถิติผลการดำเนินงาน                                                                   | ✓                     |                        | ✓            |               | ✓             | ✓                     |
| O๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ              | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา      | ✓                     |                        |              | ✓             |               | ✓                     |
| O๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล                                                  | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                      | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๒ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล                                                    | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต    | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                     | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต                             | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                     | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน           | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |

พันตำรวจเอก



(ธัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

ผนวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

| ข้อ                                            | ข้อมูล                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐๑                                             | ข้อมูลผู้บริหาร               | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li><li>- ตำแหน่ง</li><li>- รูปถ่าย</li><li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p> | <p>ร.ต.ท.สฤติย์ ครอบกระโทก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p>                                                                         |
| ๐๒                                             | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจรรยาการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li><li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li><li>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP</li></ul> <p><b>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</b></p>                                                                            | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ</p> <p>สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> |



| ข้อ                                           | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนการดำเนินงาน                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๓                                            | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจในรอบ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li><li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li><li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li><li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li></ul> | <p>-งานสืบสวน ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษกระโทก</p> <p>-งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ตามพ์ หมอกระโทก</p> <p>-งานสอบสวน ด.ต.ศิวณัฐ ยศกระโทก</p> <p>-งานอำนวยความสะดวก จ.ส.ต.ธนากร กกกระโทก</p> <p>-งานจราจร ส.ต.ต.เจนณรงค์ กุลวงษ์</p> <p>-ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| การปฏิบัติงาน                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๔                                            | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกันปราบปราม</li><li>- งานจราจร</li><li>- งานสอบสวน</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ</p> <p>สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| การให้บริการ                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๕                                            | คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกันปราบปราม</li><li>- งานจราจร</li><li>- งานสืบสวน</li><li>- งานสอบสวน</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ทุกสายงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p>                                                                                                                                                                                                              |

| ข้อ          | ข้อมูล                                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การให้บริการ |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๖           | E-Service                                                                | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา<br>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                                                                         |
| ๐๗           | สถิติผลการดำเนินงาน                                                      | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สถิติคดีอาญาตามระบบCRIMES</li> <li>(๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ul> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <b>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</b> | เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ด.ต.ชาญกรู้ง เอื้อยกระโทก<br>ด.ต.ศิวะณัฐ ยศกระโทก<br>ส.ต.ต.เจนณรงค์ กุลวงษ์<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br><br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙ |
| ๐๘           | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                         | พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา สวป.(ชส.)๑<br>ร.ต.ท.สำเร็จ สุตาจันทร์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                                 |

| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๙                                                     | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้                                                                                             | เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ร.ต.ต.วสันต์ แก้วมณี<br>ร.ต.ต.พัฒนา อัมพันธ์<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน ภายใน เม.ย.๖๙ |
| ๐๑๐                                                    | แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล                                               | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี <ul style="list-style-type: none"><li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li></ul> การรายงานผล <ul style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li><li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> | ร.ต.ต.พัฒนา อัมพันธ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน<br>ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙          |

| ข้อ                                                             | ข้อมูล                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑๑                                                             | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน   | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li><li>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li><li>ราคากลาง</li><li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li><li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li><li>ราคาที่เสนอ</li><li>ผู้ได้รับการคัดเลือก</li><li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li><li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li><li>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li></ol></li><li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม๒๕๖๙)</li><li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li><li><u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> | <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.ท.สายัน ตราพระสำโรง</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐภูมิ ย่อมกระโทก</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                     |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑๒                                                             | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li><li>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li><li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li></ul></li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.หญิง แสงเดือน รุนกระโทก</p> <p>ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก</p> <p>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p> |

| ข้อ                                                                | ข้อมูล                                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๓                                                                | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต         | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li></ul> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li><li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li><li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห้นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)</li></ul>                                                    | เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ร.ต.อ.หญิง แสงเดือน จารัตน์<br>ร.ต.ท.สถิตย์ ครอบกระโทก<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>รายงานทุกสิ้นเดือน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| ประกาศนโยบาย                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๔                                                                | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li><li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li><li>- นิยามคำว่า สินบน</li><li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li><li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li></ul></li></ul> | พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ<br>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br><br>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙                                                                                        |

| ข้อ                           | ข้อมูล                                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประกาศนโยบาย                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| ๐๑๔                           | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ | <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li><li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li></ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐฐิกา ทองพลับ<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p>                                                                   |
| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| ๐๑๕                           | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                             | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li><li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่ความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li></ol></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ<br/>ตาม คำสั่ง สก.ครบุรี ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลง ๒๘ เม.ย.๖๙<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> |



| ข้อ                                                                             | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑๖                                                                             | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๒) ระดับความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li><li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li></ol></li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ตาม คำสั่ง สภ.ครบุรี ที่ ๗๕/๒๕๖๙ ลง ๒๘ เม.ย.๖๙ ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p>                                                                                           |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑๗                                                                             | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA)ของสถานีดำรงจวนครบาล/สถานีดำรงจวนธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment :ITA) ของสถานีดำรงจวนครบาล/สถานีดำรงจวนธนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li><li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงจวนหน่วยงาน</li></ul></li><li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none"><li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li></ul></li><li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงจวนต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li></ul> | <p>พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี<br/>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี<br/>ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก<br/>ร.ต.ท.สำเร็จ สุดาจันทร์<br/>ร.ต.ท.สายัน ตราพระสำโรง<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ | การรายงานผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</p> <p>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ<br/>กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม<br/>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน<br/>และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี<br/>ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก รอง สว.อก.สภ.ครบุรี<br/>ส.ต.ท.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> |



พันตำรวจเอก

(รัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรครบุรี



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจภูธรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี ที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่ข้อมูล  
บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และการนำเข้าข้อมูล  
ในระบบ ITAP เว็บไซต์สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์  
จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- |                                                                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจโทหญิง ณพัฐิกา ทองพลับ                                         | หัวหน้า/ผู้ควบคุมประสานการปฏิบัติ   |
| สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรบุรี                                         |                                     |
| ๒. สิบตำรวจโท คณิน อยู่ดีพะเนา                                            | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ |
| ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี และระบบ ITAP |                                     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ธัชพล ส่องแสง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี