



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดีและดีเยี่ยม และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้าง
การมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๘. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรครบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรครบุรี

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรครบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรงจตุรครบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุรครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรงจตุรครบุรี

ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตาม ITA ของสถานีมีการประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อมฯ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อ.ฯ ผู้ประสานงาน/ดูแลระบบ ควบคุมการปฏิบัติ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) -กลุ่มตัวอย่างครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด เจ้าหน้าที่ แจก URL หรือ QR Code ให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดเข้าตอบแบบวัด -ตรวจสอบข้อมูลการ การตอบแบบวัดจาก ระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการตอบ แบบวัด (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ตอบแบบวัด ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ไอที/ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อ.ฯ ผู้ประสานงานควบคุมการ ปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน - งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน - งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - งานสืบสวนและงาน สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก(EIT) ให้ครบตามจำนวน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ไอที พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒) โดยหน่วยประเมิน ปปช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	จัดทำข้อมูล ตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ไอที พ.ต.ต.หญิงณพัลลภ ทองพล สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ผนวก ข. : การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบตามสายงาน					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	งาน อำนวยความสะดวก	งานป้องกัน ปราบปราม	งาน จราจร	งาน สืบสวน	งาน สอบสวน	งานไอที/ เทคโนโลยี
IIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	✓					
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	✓					✓
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O๑๐ E-Service						✓
O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	✓		✓		✓	
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	✓					
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓			✓		
O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					✓
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	✓					
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	✓				✓	
O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓					
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ผนวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง •แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (OrganizationCharts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ :เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ •ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.สฤติย์ ครอบกระโทก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.ต.สฤติย์ ครอบกระโทก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขืนคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.บุญนาท ตราชู สว.(สอบสวน) หน.งานคดี ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.วสันติ มลอยู่พะเนา สวป.(ชส.)๑ ร.ต.ต.สำเร็จ สุดาจันทร์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๘
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือQR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	-งานสืบสวน ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษ์กระโทก -งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ตามพ์ หมอกกระโทก -งานสอบสวน จ.ส.ต.ศิวัฒน์ ยศกระโทก -งานอำนวยการ จ.ส.ต.ธนากร กกกระโทก -งานจราจร ส.ต.ต.นวคุณ สีม้าพล -ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน พร้อมรายละเอียด - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ทุกสายงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบCRIMES (๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ด.ต.ชาญกรฐ เอื้อยกระโทก จ.ส.ต.ศิวะณัฐ ยศกระโทก ส.ต.ต.นวคุณ สีมภาพล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.พัฒนา อัมพันธ์กร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.วสันต์ แก้วมณี ร.ต.ต.พัฒนา อัมพันธ์กร ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สายัณห์ ตราพระสำโรง ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ลงเผยแพร่ประกาศฯ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สายัน ตราพระสำโรง ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จันท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐฐิกา ทองพลับ สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง แสงเดือน รุนกระโทก ร.ต.ต.สทิษฐ์ ครอบกระโทก ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง แสงเดือน จารัตน์ ร.ต.ต.สทิษฐ์ ครอบกระโทก ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ รายงานทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. พ.ต.ต.หญิงณพัฐฐิกา ทองพลับ สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนฯ ตาม คำสั่ง สภ.ครบุรี ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ต.หญิงณพัฐฐิกา ทองพลับ ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ภายใน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘
ระบบการรักษาทrophicของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพยากรของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและ การรายงานผล	การจัดการทรัพยากรของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพยากร เพื่อป้องกันการนำทรัพยากรของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพยากรของราชการ • กำหนดประเภททรัพยากรของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพยากรของราชการ โดยเฉพาะทรัพยากรประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพยากรของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพยากรของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพยากรประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพยากรมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี พ.ต.ท.บุญนาถ ทรายชู สว.(สอบสวน)หน.งานคดี พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ร.ต.ต.สายัณ ตราพระสำโรง เจ้าหน้าที่พัสดุ ส.ต.อ.วราเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร เจ้าหน้าที่พัสดุ จ.ส.ต.ธวัช แพะประโคน เจ้าหน้าที่งานคดี ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. รายงานทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก ร.ต.ต.สำเร็จ สุตาจันทร์ ร.ต.ต.สายัณ ตราพระสำโรง ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก รอง สว.อก.สภ.ครบุรี ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรครบุรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจภูธรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่ข้อมูล
บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และการนำเข้าข้อมูล
ในระบบ ITAP เว็บไซต์สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจตรีหญิง ณพัฐริกา ทองพลับ | หัวหน้า/ผู้ควบคุมประสานการปฏิบัติ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบุรี | |
| ๒. สิบตำรวจตรี คณิน อยู่ดีพะเนา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ |
| ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรี | และระบบ ITAP |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี