



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบุรี จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีการประชุมชี้แจง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรี หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว ศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA  
ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดีและดีเยี่ยม และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้าง  
การมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน  
และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์  
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                             | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                    | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                             | กรรมการ             |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                           | กรรมการ             |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม(หัวหน้าทีมชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ | กรรมการ             |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                                   | กรรมการ             |
| ๘. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                                 | กรรมการ             |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์                             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๒. กำกับ....

-๒-

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(นพดล ช้วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.นครบุรี โดยมี พันตำรวจเอก นพดล ช่วยบุญ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ชัดเจน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สามารถทำแบบวัดได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ และมีป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ Link การตอบแบบวัด ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการประชาชน ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ Link ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) บนหน้า Website ของสถานีตำรวจ และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ และฝ่ายอำนวยการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบทุกแผนงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด สามารถทำแบบวัดได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๐๑-๐๒๕ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAPและการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP ตามปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘



และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามผนวกประกอบคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผนวก ก. : ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข. : การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ค. : มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





**POLICE ITA 2025**

**แบบวัดการรับรู้**

**ขอผู้มีส่วนได้เสียภายใน**



Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) - 2025

<https://app.ita.go.th/>

Click ITA



**ขอเชิญ**

บุคลากรใน สภ. ตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ขอเชิญ

IIT

ง่าย ๆ

ใช้แอปพลิเคชัน QR CODE

ตั้งแต่วันที่

**1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568**



**POLICE ITA**

**ขอเชิญผู้มารับบริการ**

**หรือ มาติดต่อราชการ**

**ร่วมประเมินคุณธรรม**

**และความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของ**

**หน่วยงานภาครัฐ**



Scan QR Code

เพื่อประเมิน หรือ รับทราบง่าย ๆ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://app.ita.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์) เลือกปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) และเลือกตำแหน่ง (ตำแหน่งที่มารับบริการ) แล้วกดปุ่มประเมิน

ขอเชิญผู้มารับบริการ (EIT) ขอเชิญผู้มารับบริการ (EIT) ขอเชิญผู้มารับบริการ (EIT)



**ITA**

**ขอเชิญผู้มารับบริการ**

**หรือ มาติดต่อราชการ**

**ร่วมประเมินคุณธรรม**

**และความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของ**

**หน่วยงานภาครัฐ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่

**1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568**

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 สำนักงาน ป.ป.ช.

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**แบบวัดความเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

## เครื่องมือการประเมิน

### คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ระดับต่ำกว่ากรม

## (Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 สำนักงาน ป.ป.ช.

**กรอบการประเมิน ITA ของสภานิติตำรวจ ปี 68**

### 3 เครื่องมือ

**IIT**  
  
**EIT**  
  
**OIT**

### 10 ตัวชี้วัด

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่             | I1 - I7   |
| 2) การใช้งบประมาณ                | I8 - I9   |
| 3) การใช้จ่ายเงิน                | I10 - I12 |
| 4) การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ | I13       |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต        | I14 - I15 |
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน            | E1 - E3   |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร         | E4        |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน       | E5 - E6   |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล              | O1 - O17  |
| 10) การป้องกันการทุจริต          | O18 - O25 |

### 46 ข้อ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 สำนักงาน ป.ป.ช.

**ปฏิทินการประเมิน**

**ช่วงเตรียมการประเมิน**

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

**ช่วงดำเนินการประเมิน**

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68**

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน**

**เดือนสิงหาคม**

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

**เดือนกันยายน**

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๑.๒ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
  - ๑.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
  - ๑.๔ ป้ายพันธะสัญญา
  - ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
  - ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน
- ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ
  - ๒.๑ จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ
  - ๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ
  - ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานี และ Facebook เพจของสถานี
- ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - ๓.๑ การจัดทำ OIT กำหนดผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
  - ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ



เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหารสถานีตำรวจประจำเดือน และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมิน และร่วมกันศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ตามที่ได้ออกคำสั่งมอบหมายกำหนดผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร  
ประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2568

## 2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

### 1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

| แบบวัด | น้ำหนัก | รวม<br>จำนวน<br>ข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                       | ตัวชี้วัดย่อย                                               | จำนวน<br>ข้อคำถาม<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน | คะแนน<br>ต่อข้อ |
|--------|---------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------|
| IIT    | 30      | 15                       | 1. การปฏิบัติหน้าที่            | -                                                           | 7                                 | 14    | 2               |
|        |         |                          | 2. การใช้งบประมาณ               | -                                                           | 2                                 | 4     | 2               |
|        |         |                          | 3. การใช้อำนาจ                  | -                                                           | 3                                 | 6     | 2               |
|        |         |                          | 4. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | -                                                           | 1                                 | 2     | 2               |
|        |         |                          | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต       | -                                                           | 2                                 | 4     | 2               |
| EIT    | 30      | 6                        | 6. คุณภาพการดำเนินงาน           | -                                                           | 3                                 | 15    | 5               |
|        |         |                          | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร        | -                                                           | 1                                 | 5     | 5               |
|        |         |                          | 8. การปรับปรุงระบบ<br>การทำงาน  | -                                                           | 2                                 | 10    | 5               |
| OIT    | 40      | 25                       | 9. การเปิดเผยข้อมูล             | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                           | 6                                 | 7.5   | 1.25            |
|        |         |                          |                                 | 9.2 การบริหารงาน                                            | 5                                 | 7.5   | 1.5             |
|        |         |                          |                                 | 9.3 การบริหารเงิน<br>งบประมาณ                               | 4                                 | 6     | 1.5             |
|        |         |                          |                                 | 9.4 การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                      | 1                                 | 1.5   | 1.5             |
|        |         |                          |                                 | 9.5 การจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต                   | 1                                 | 1.5   | 1.5             |
|        |         |                          | 10. การป้องกันการทุจริต         | 10.1 การดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต                  | 6                                 | 12    | 2               |
|        |         |                          |                                 | 10.2 มาตรการภายใน<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส | 2                                 | 4     | 2               |

### ๓. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

#### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| การพัฒนาระดับการให้บริการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ป้าย No Gift Policy    | ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้บริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้บริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด



ติดตั้งป้าย No Gift Policy ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานีเพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด

ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้ภายในบริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service  
เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด



| การพัฒนาด้านยกระดับการให้บริการ                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการ มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อพนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์</li> </ul> |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนต่างๆ ติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ณ ห้องบริการประชาชน (One Stop Service) เป็นจุดแรกที่ประชาชนจะเห็นเมื่อมาติดต่อราชการ

จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน (One Stop Service)





จัดทำแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ติดตั้งบริเวณมองเห็นได้ง่าย

| ลำดับอาวุโส ผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราว |        |  |  |
|----------------------------------------|--------|--|--|
| ผู้กำกับการหัวหน้าสถานี                | [Name] |  |  |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน)                | [Name] |  |  |
| ผู้บังคับการสอบสวน                     | [Name] |  |  |
| เจ้าพนักงานสอบสวน                      | [Name] |  |  |
| สารวัตรสอบสวน                          | [Name] |  |  |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่           |    |        |           |
|------------------------------------|----|--------|-----------|
| ประจำวัน 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 |    |        |           |
| สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์            |    |        |           |
| หน้าที่                            | ยศ | ชื่อ   | ชื่อสกุล  |
| นายตำรวจเวรชั้นผู้ใหญ่             |    | [Name] | [Surname] |
| พนักงานสอบสวนเวรคดีอาญา            |    | [Name] | [Surname] |
| พนักงานสอบสวนเวรคดีจราจร           |    | [Name] | [Surname] |
| อัยการเวรป้องกันปราบปราม           |    | [Name] | [Surname] |
| สืบเวร - ยามสถานี                  |    | [Name] | [Surname] |
| เสมียนประจำวันคดี                  |    | [Name] | [Surname] |
| พลขับเวรคดีอาญา                    |    | [Name] | [Surname] |
| วิทยากร/พิมพ์พิมพ์                 |    | [Name] | [Surname] |
| ประชาสัมพันธ์                      |    | [Name] | [Surname] |
| เบรียนเพื่อสนับสนุน                |    | [Name] | [Surname] |



| การพัฒนาระดับการให้บริการ     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วที่จุดห้องOne Stop Service</li> <li>- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์, ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา และ จุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี



ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็ว ณ จุดบริการประชาชน ห้องOne Stop Service จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์, ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา และจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว  
ที่ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service



จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์,  
ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา  
และจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น



| การพัฒนาระดับการให้บริการ                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ป้ายพันธสัญญา<br>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) | - จัดทำป้ายพันธสัญญา ป้ายขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัยและไม่ชำรุด |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์  
จัดทำป้ายพันธสัญญา ป้ายขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด  
ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดบริการประชาชน One Stop Service  
และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี





| การพัฒนาระดับการให้บริการ                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service , บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทุกแผนกงาน<br>- คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าจุดบริการประชาชน One Stop Service



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี และบริเวณภายในจุดบริการประชาชน One Stop Service



| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีรถเข็นสำหรับผู้พิการ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ |

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

จัดเก้าอี้ที่นั่งพักคอยสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ



จัดเก้าอี้ที่นั่งพักคอยสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ภายในห้อง One Stop Service



มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี



น้ำดื่มบริการประชาชน



ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



รถเข็นสำหรับผู้พิการ



ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ



ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



จัดห้องน้ำแยกชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาดสำหรับบริการประชาชน



๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

| การพัฒนาระดับการให้บริการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ การสื่อสารบทบาทภารกิจ | สร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนและผู้รับบริการ ทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Website, Facebook, TikTok บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี |

สร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจเพื่อให้เข้าถึงประชาชนและผู้รับบริการ ทางสื่อสังคมออนไลน์ Website

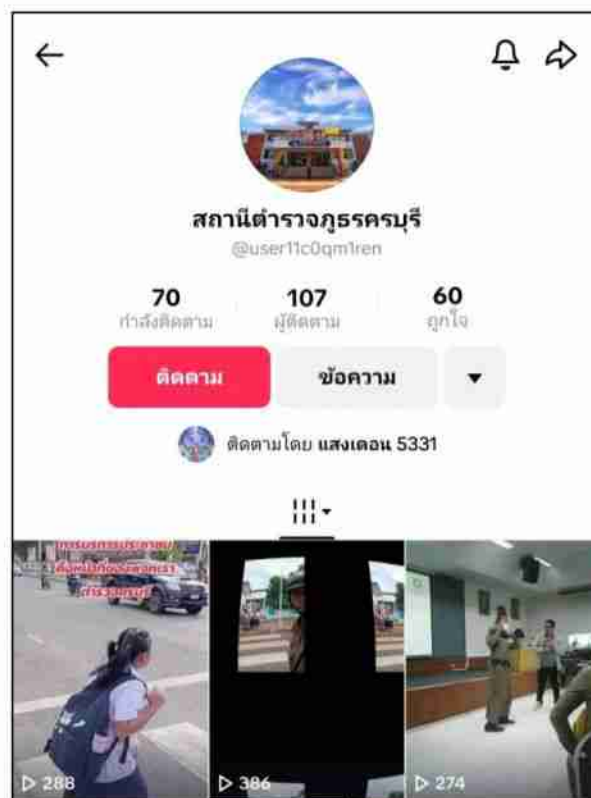
เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>



## Facebook page สถานีตำรวจนครบาล จังหวัดนครราชสีมา



## TikTok สถานีตำรวจนครบาล



| การพัฒนายกระดับการให้บริการ               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารของสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารที่สร้างขึ้นผ่านสื่อต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของชุดปฏิบัติการต่างๆ การประชุมส่วนราชการ กลุ่มองค์กร ประชาชน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน one stop Service บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี</li> </ul> |

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ  
ประชาสัมพันธ์ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ



ประชาสัมพันธ์ในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ



ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมกลุ่มองค์กร ประชาชน ในพื้นที่



ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้ผู้รับบริการได้รับทราบ

มีป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน one stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี

**ศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service)**  
**สถานีตำรวจภูธรนครบุรี**



ท่านสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ ผลการปฏิบัติงานของ  
สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ผ่านทางช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์

 **เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี**  
<https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>

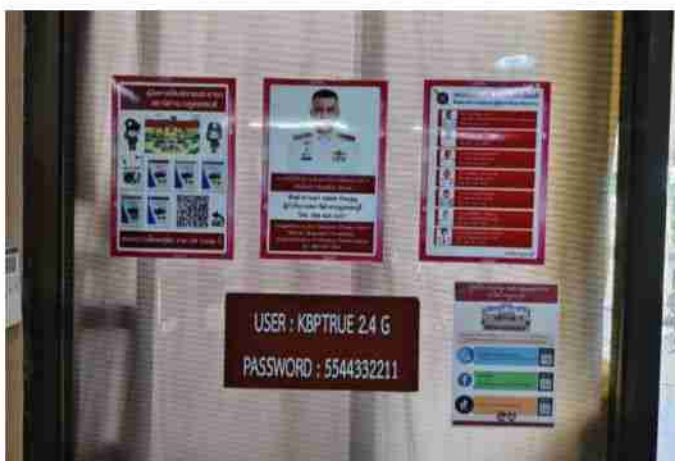
 **เพจเฟซบุ๊ก :**  
**สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

 **TikTok : สถานีตำรวจภูธรนครบุรี**

 SCAN ME

 SCAN ME

 SCAN ME



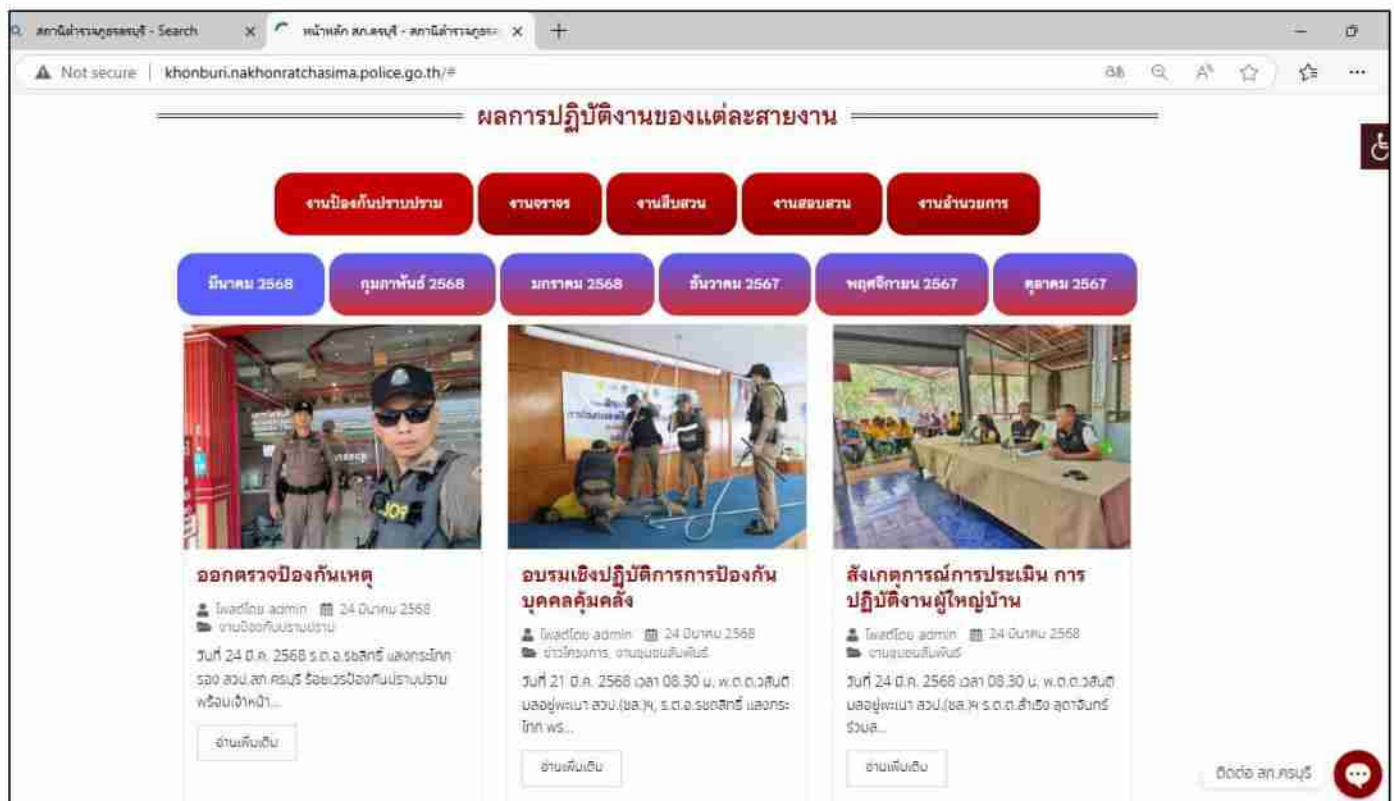
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้ผู้รับบริการได้รับทราบ



| การพัฒนาระดับการให้บริการ                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๓ ผลการปฏิบัติงาน<br>ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านสื่อต่างๆที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านทางเว็บไซต์ , เฟซเพสบุ๊ค, บอร์ดประชาสัมพันธ์ |

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>



The screenshot shows the website of the Khon Buri Nakhon Ratchasima Police Station. The page has a header with the title "ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน" (Performance of each branch). Below the header, there are two rows of buttons. The first row contains five red buttons: "งานป้องกันปราบปราม" (Prevention and Suppression), "งานจราจร" (Traffic), "งานสืบสวน" (Investigation), "งานสอบสวน" (Prosecution), and "งานอำนวยความสะดวก" (Facilitation). The second row contains six purple buttons for the months: "มีนาคม 2568", "กุมภาพันธ์ 2568", "มกราคม 2568", "ธันวาคม 2567", "พฤศจิกายน 2567", and "ตุลาคม 2567". Below these buttons, there are three news articles. Each article has a thumbnail image, a title, a date, and a brief description. The first article is titled "ออกตรวจป้องกันเหตุ" (Out for inspection and prevention of incidents) and is dated 24 January 2568. The second article is titled "อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันบุคคลคุ่มคั่ง" (Training exercise for preventing crowd gathering) and is dated 21 January 2568. The third article is titled "สังเกตการณ์การประเมิน การปฏิบัติงานผู้ใหญ่บ้าน" (Observation of the evaluation of the performance of village heads) and is dated 24 January 2568. At the bottom right, there is a chat icon and a text input field.

หน้าหลัก สภ.นครบุรี - สถานีตำรวจนครบาลนครบุรี

https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/#

## ข่าวประชาสัมพันธ์



**เชิญชวนผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

โพสโดย admin 24 ธันวาคม 2568

อ่านเพิ่มเติม



**เทศกาลปีใหม่ 2568**

**เตือนภัยประชาชนพบเหตุฉ้อโกงร้าย**

โพสโดย admin 24 ธันวาคม 2567

อ่านเพิ่มเติม



**ปีใหม่นี้หยุดยาวฝากบ้านไว้ให้ตำรวจช่วยดูแล**

โพสโดย admin 24 ธันวาคม 2567

อ่านเพิ่มเติม

ติดต่อ สภ.นครบุรี

หน้าหลัก สภ.นครบุรี - สถานีตำรวจนครบาลนครบุรี

Not secure | khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/#

## ข่าวการดำเนินงาน สภ.นครบุรี



**ส่งหมายเรียกผู้ต้องหาและหมายเรียกพยาน**

โพสโดย admin 25 มีนาคม 2568

อ่านเพิ่มเติม



**ออกตรวจที่เกิดเหตุ อุบัติเหตุรถชนกับรถจักรยานยนต์มีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

โพสโดย admin 25 มีนาคม 2568

อ่านเพิ่มเติม



**ออกตรวจป้องกันเหตุ**

โพสโดย admin 24 มีนาคม 2568

อ่านเพิ่มเติม

อ่านทั้งหมด

ติดต่อ สภ.นครบุรี

## ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ผ่านเพจเฟซบุ๊กของสถานีตำรวจ

โพสต์เกี่ยวกับรูปภาพวิดีโอการกล่าวถึง



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

4 วัน · 🌐

ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ช่วงเทศกาลสงกรานต์  
พ.ต.อ.แพตล ชวัญญู ผกก.สภ.นครบุรี ได้มอบหมายให้  
พ.ต.ท.มิตรชัย โยธาพันธุ์ สวป.สภ.นครบุรี พร้อมเจ้าหน้าที่  
ตำรวจจราจร สายตรวจ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ช่วง  
เทศกาลสงกรานต์ถนนเส้น 24 นครบุรี-เสิงสาง



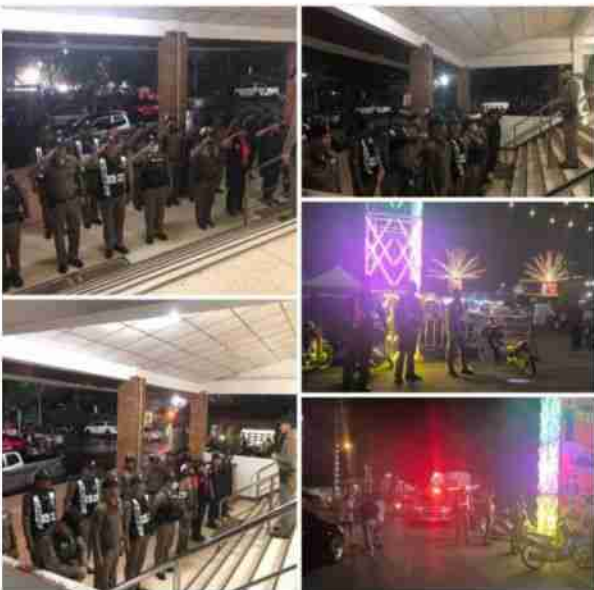
👍 เบิ้ล เปรมี ญาติกระโทก และ8



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

7 มี.ค. · 🌐

พ.ต.อ.แพตล ชวัญญู ผกก.สภ.นครบุรี พร้อม พ.ต.ท.วสันต์  
มลออยู่พะเนา สวป.(ชส.)สภ.นครบุรี ปลอ่ยแถวชุดรักษาความ  
สงบเรียบร้อยงานฉลองชัยชนะข้าสูรนาครั้งประจำปีอำเภอ  
นครบุรี พร้อมกำกับการปฏิบัติในการดูแลรักษาความปลอดภัย



👍 คุณ, Chanin Deelee และ28

ความคิดเห็น 1 รายการ

โพสต์เกี่ยวกับรูปภาพวิดีโอการกล่าวถึง



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

31 มี.ค. · 🌐

วันที่ 28 มี.ค.68 เวลา 06.30 น. ร.ต.อ.ชลอ เจริญเขต ร้อยเวร  
จราจร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร, เจ้าหน้าที่สายตรวจ  
ตำบลเสิงสาง อำเภอสว่างแดนดินการจราจรโครงการปั่นเพื่อ  
สุขภาพ ขับขี่ปลอดภัยและสร้างวินัยจราจร ณ โรงเรียนบ้าน  
เสิงสาง(คุรุราษฎร์บำรุง) ไปยังวัดป่าภูห้วยทราย ต.บ้านใหม่  
อ.นครบุรี



👍 คุณ, เบิ้ล เปรมี ญาติกระโทก และ8

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

📬 ส่ง

🔗 แชร์



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

13 มี.ค. · 🌐

วันที่ 12 มี.ค.68 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.แพตล ชวัญญู  
ผกก.สภ.นครบุรี,พ.ต.ท.สมศักดิ์ เทียงดาห์ รอง  
ผกก.ป.ฯ,พ.ต.ท.มิตรชัย โยธาพันธุ์ สวป.ฯ,พ.ต.ท.วสันต์  
มลออยู่พะเนา สวป.(ชส.)ฯ พร้อมข้าราชการตำรวจและชุดปฏิบัติ  
การ ตำบลยังยืนฯ สภ.นครบุรี พร้อมหัวหน้าส่วนราชการ, ผู้นำ  
ชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย, ฝ่ายปกครอง,อสม.รพ.สต.และ  
ประชาชนร่วมพิธีเปิดโครงการตำบลบ่อตออย่างยั่งยืน เพื่อ  
แก้ไขปัญหาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ  
ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมี นายพิระวัฒน์ วีระวัฒนา  
นายอำเภอครบุรีเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ และร่วมลง  
นามในบันทึก (MOU) ณ ศาลาวัฒนธรรมสะแก-ดอนสนัด  
ต.บ้านใหม่ อ.นครบุรี จ.นครราชสีมา



## ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ผ่านเพจเฟซบุ๊กของสถานีตำรวจ

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ วิดีโอ การกล่าวถึง



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

5 ก.พ. · 🌐

"โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญในทางฯ"

วันที่ 5 ก.พ.68 เวลา 10.00น. พ.ต.อ.เกรียงศักดิ์ เสวกร รอง ผกก.ก.จว.นครราชสีมา พร้อมด้วย นายพีรวัฒน์ วิระวัฒนา นายอำเภอครบุรี, พ.ต.อ.เนตรพล ชัยบุญญ ผกก. สภ.ครบุรี, นายพิจิตร ศรีพงษ์ ประธาน กต.ตร.ฯ และ กต.ตร.สภ.ครบุรี, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน และข้าราชการ สภ.ครบุรี เปิดพิธีการทำลายท่อไอเสียรถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมและท่อไอเสียรถจักรยานยนต์ที่ดัดแปลงแก้ไขโดยผิดกฎหมาย ตามโครงการ ขับขี่ปลอดภัย ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญในทางฯ ณ โรงเรียนครบุรี อ.ครบุรี จว.นครราชสีมา



โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ วิดีโอ การกล่าวถึง



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

12 ม.ค. · 🌐

วันที่ 11 ม.ค.68 เวลา 08.10น. พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน สวป.ฯพ.ต.ต.วสันต์ มลอยู่พะเนา สวป.(ชส)ฯ พร้อม ข้าราชการตำรวจ /สายตรวจ/จราจร สภ.ครบุรี จัดนิทรรศการ ร่วมกิจกรรม เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ ลานหน้าว่าการอำเภอครบุรี มีผู้ปกครอง /เยาวชน /เด็กนักเรียน เข้าร่วมงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนุกสนาน



👍 คุณ, เบ็ล เปรมิ ญาดีกระโทก และ8

ความคิดเห็น 2 รายการ

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

📬 ส่ง

🔗 แชร์



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

28 พ.ย. 2024 · 🌐

วันที่ 27 พ.ย. 2567 เวลา 17.00 น. สายตรวจรถยนต์และสายตรวจเดินเท้าป้องกันเหตุตลาดนัดข้างโรงพยาบาล เหตุการณ์ปกติ



👍 Sangduan Runkrathok และ17



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

28 ธ.ค. 2024 · 🌐

โครงการ "กลับบ้านปลอดภัย"

พ.ต.อ.เนตรพล ชัยบุญญ ผกก.สภ.ครบุรี พร้อมด้วย พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน สวป.สภ.ครบุรี และข้าราชการตำรวจร่วมประชาสัมพันธ์ และดำเนินโครงการ กลับบ้านปลอดภัย ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา ให้ทำการสุ่มตรวจวัดแอลกอฮอล์ติดเดือน ผู้ขับขี่ที่เดินทางกลับภูมิลำเนา ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2568 ที่ใช้บริการที่สถานีบริการน้ำมัน สภาบริการ บ้านเท่งในพื้นที่



## บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจ



### ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

#### ■ การจัดทำ OIT

| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ การจัดทำ OIT</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</b>        | <b>โครงสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> </ul> <b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</b> | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนผังข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</li> </ul> <b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของสถานีตำรวจ ข้อมูล ณ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป หรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบลจำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลแผนผังผู้บริหาร แสดง รายนาม ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี</li> <li>- มีข้อมูลอัตรากำลังพลของสถานีตำรวจ ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน</li> <li>- มีภาพแสดงพื้นที่รับผิดชอบ แสดงข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบลจำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี</li> </ul> |
| <b>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>              | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจแยกเป็นหมวดหมู่</li> <li>- มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</li> <li>- มีการแสดงข้อมูลแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี</li> </ul>                                                                                                                                                                               |

| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของ คณะกรรมการ กต.ตร.</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</li> <li>- จัดทำรายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร.</li> <li>- มีข้อมูลผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการถาม-ตอบ/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลการติดต่อ ช่องทางการติดต่อ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี แสดงชื่อหน่วยงาน ,ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และแผนที่ตั้ง สถานีตำรวจ</li> <li>- มีช่องทางการถาม-ตอบ facebook messenger ที่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถสื่อสารได้ตอบ กันได้</li> <li>- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น Google Form ที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือ ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจได้ เปิดเผย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.</li> </ul>                                                                 |
| O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                            | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดง ไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สถานีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เดือน ต.ค.๖๗ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สภ. และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน ผ่านหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ สภ. เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.</li> </ul> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>        | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ โดยแยกเป็น ๕ สายงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>(ยกเว้นงานสืบสวน)</li> </ul> </li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>- จำแนกชัดเจนเพื่อความสะดวกเปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</li> <li>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)</li> </ul> |
| <p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของ สก. ครบทั้ง ๕ สายงาน ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน จำแนกชัดเจนเพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน</li> <li>- เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</li> </ul>                                                                              |
| <p>๐๑๐ E-Service</p>                           | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบแจ้งความ Online</li> <li>๒. ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>๓. ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> </ol> </li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                 |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำปีทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>- มีสถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> <p>เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือนทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p> |
| 0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                          | <p>- มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel, word</p> <p>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                                                                        |
| 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>- มีการแสดงข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF, Excel</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                                                                                                      |
| 0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เผยแพร่เป็นประจำปีทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                         | <p>- มีการเผยแพร่ประกาศประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างฯ เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                                                                                                                                              |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน    | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ลำดับ</li> <li>ปีงบประมาณ</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>อำเภอ</li> <li>จังหวัด</li> <li>กระทรวง</li> <li>ประเภทของหน่วยงาน</li> <li>ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> </li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</li> <li>มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน</li> <li>เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel</li> <li>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</li> </ul>                                              |
| O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล | <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>ใช้ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดเปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p> |

| ด้าน                                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สก. ผ่านทางอีเมล, Google Form</li> <li>- มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li> </ul> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                               |
| O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)                               | <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเปิดเผยประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) ของ สก.ครบุรี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- มีอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สก. และจุดบริการประชาชน One Stop Service</li> </ul> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก. แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                          | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก, ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>- มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเผยแพร่แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สก.</li> </ul> |
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                         | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> <p>ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                                 | <p>- มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน และมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.นครบุรี</p> <p>- มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                                                                                               |
| O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>- มีดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                          | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานitäรรว้ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานitäรรว้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>- มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>๒. อินโฟกราฟิกแสดง ๗ ข้อที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม</li> <li>๓. อินโฟกราฟิกแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ(Do&amp; Don't)</li> <li>๔. คู่มือแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ</li> </ol> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p>                                |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>ทรัพย์สินของทางราชการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> <li><u>ของบริจาด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานitäรรว้</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> <li><u>การจัดเก็บของกลาง</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือ ไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> </li> <li><u>การรายงานผล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง บันทึกรายละเอียดในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> </li> </ul> | <p>- ประกาศ สก.ครบุรี เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <p>- อินโฟกราฟิกแสดงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง</p> <p>- แสดงข้อมูลการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- แสดงข้อมูลการวางระบบการจัดเก็บของกลาง</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็นรายเดือน</p> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดํารวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดํารวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับฯ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดํารวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดําเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดํารวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดําเนินคดี, ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, ป้ายพันธะสัญญา, ป้าย No Gift Policy ภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ, การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดํารวจ ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ</li> <li>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ของสถานีดํารวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.นครบุรี (คำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดําเนินการ</li> <li>- มีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA แก่เจ้าหน้าที่ดํารวจในสังกัด โดยหัวหน้าสถานี</li> <li>- มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดําเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดําเนินคดี, ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, ป้ายพันธะสัญญา, ป้าย No Gift Policy ภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ, การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดํารวจ ให้กับผู้รับบริการ ได้รับทราบ</li> <li>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีดํารวจ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.</p> |

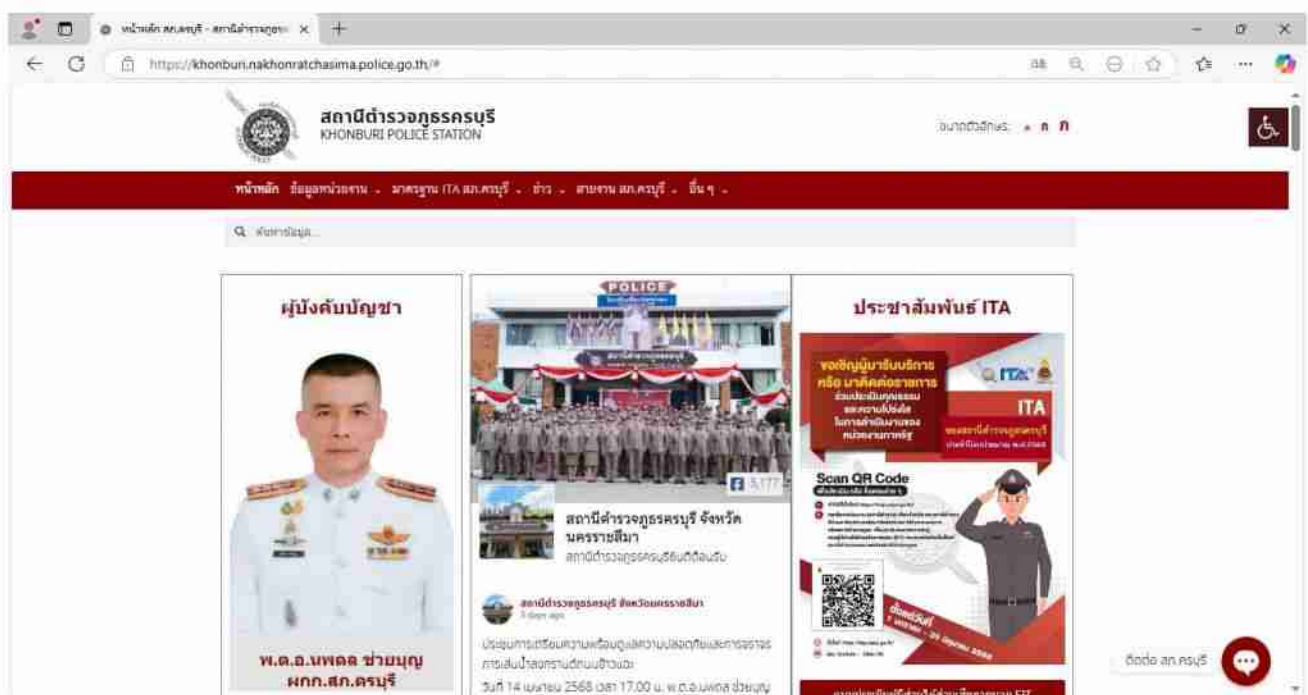
| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>(๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>(๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.</li> </ul> </li> </ul> |

## ■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| การพัฒนาด้าน                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ                      | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ<br>เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี<br><a href="https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/">https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/</a>                                                                     |
| ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้เป็นปัจจุบัน | ปรับปรุงเว็บไซต์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๒๕ หัวข้อ ตามที่เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด |

### จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>



คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระบบ ITAP  
ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีดำรวจภูธรบุรี  
ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระบบ ITAP ของสถานีดำรวจภูธรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่ง สถานีดำรวจภูธรบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่ข้อมูล  
บนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ และการนำเข้าข้อมูล  
ในระบบ ITAP เว็บไซต์สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์  
จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- |                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจตรีหญิง ณพัฐธิกา ทองพลับ                          | หัวหน้า/ผู้ควบคุมประสานการปฏิบัติ   |
| สารวัตรอำเภอยานการสถานีดำรวจภูธรบุรี                         |                                     |
| ๒. สิบตำรวจตรี คณิน อยู่ดีพะเนา                              | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ |
| ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีดำรวจภูธรบุรี | และระบบ ITAP                        |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

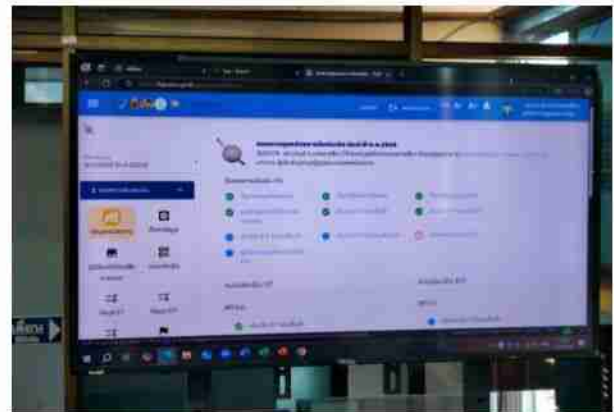


(นพดล ชัยบุญญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

## ■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| การพัฒนาด้าน                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a> (ระบบ ITAP) | <p>นำเข้าข้อมูลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบแบบวัด IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุก สายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์</li> <li>- การตอบแบบวัด EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- การตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูล OIT แต่ละข้อไปวางตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP และตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้จริง</li> </ul> <p>ผู้กำกับสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้</p> |



พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ตรวจสอบ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ (แอดมิน) ในการนำเข้าข้อมูลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน การตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูล OIT แต่ละข้อไปวางตอบ ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ให้ครบทุกข้อ และตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูล ไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้จริง

ผู้กำกับสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้

มอบหมายให้ พ.ต.ต.หญิงณพัฏฐิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติ

## ■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| การพัฒนาด้าน                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล | ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการนำเข้าข้อมูลฯ ในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจ คำสั่ง สภ.นครบุรี ที่ ๑๔๘/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง |



### คำสั่ง สถานีตำรวจนครบุรี ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจนครบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบุรี ที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP เว็บไซต์สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พันตำรวจตรีหญิง ณพัธวิกา ทองพลับ หัวหน้า/ผู้ควบคุมประสานการปฏิบัติ  
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบุรี
๒. สิบตำรวจตรี คนิน อยู่ดีพะเนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์  
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบุรี และระบบ ITAP

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(นพดล ชวัญญู)

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบุรี

## การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑-0๒๕ ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี  
โดยมอบหมาย ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ครบุรี เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Admin)  
พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองปลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติ



พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ประชุมติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี เป็นประจำทุกเดือน กำชับเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑-0๒๕ ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี

## ■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

| การพัฒนาด้าน                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                           | - มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | - พณวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕                         |
|                                                                            | - มีการประชุมกำกับ ติดตาม การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง และให้มีการประชุมขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงานในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน                |

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



**คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนครบุรี**  
ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดีและดีมาก และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

|                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนครบุรี          | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนครบุรี | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนครบุรี          | กรรมการ             |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนครบุรี        | กรรมการ             |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนครบุรี                | กรรมการ             |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนครบุรี                | กรรมการ             |
| ๘. สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรนครบุรี                | กรรมการ             |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

๔. พิจารณาสอบและตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งขึ้นและกำกับการติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
 พันตำรวจเอก  
 (นพดล ช่างบุญ)  
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

๓๖ / ๓๖

ผนวก ข. : การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๓๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

| ประเด็นการประเมิน                                                                        | ผู้รับผิดชอบตามสายงาน |                        |              |               |               |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                          | ๑                     | ๒                      | ๓            | ๔             | ๕             | ๖                     |
|                                                                                          | งาน<br>อำนวยความสะดวก | งานป้องกัน<br>ปราบปราม | งาน<br>จราจร | งาน<br>สืบสวน | งาน<br>สอบสวน | งานไอที/<br>เทคโนโลยี |
| IIT                                                                                      | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| EIT                                                                                      | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             |                       |
| O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                                                             | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ                                        | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                   |                       |                        |              |               | ✓             |                       |
| O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ              | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/<br>รับฟังความคิดเห็น                             | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                         | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             | ✓                     |
| O๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน                                                         | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             |                       |
| O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                     | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                             | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๐ E-Service                                                                            |                       |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                                                                  | ✓                     |                        | ✓            |               | ✓             |                       |
| O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล                                           | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน<br>และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | ✓                     |                        |              | ✓             |               |                       |
| O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                      | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล                                                    | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต   | ✓                     |                        |              |               |               | ✓                     |
| O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br>(Anti-Bribery Policy)                              | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                                                    | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                   | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             |                       |
| O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ<br>การรับสินบน                       | ✓                     | ✓                      | ✓            | ✓             | ✓             |                       |
| O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                      | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การ<br>จัดเก็บของกลาง และการรายงานผล           | ✓                     |                        |              |               | ✓             |                       |
| O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                                 | ✓                     |                        |              |               |               |                       |
| O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน       | ✓                     |                        |              |               |               |                       |

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ผนวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕  
สถานีดารวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย : คำสั่งสถานีดารวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผนวก ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: ODI) สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ประเภท : คำชี้แจงนิตินิติการของครุฑวิ ที่ ๓๙๗๑๘๐๖๐๐๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

| ข้อ                                | ข้อมูล                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การเป็นแบบอย่าง     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๔ ข้อมูลพื้นฐาน |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๑                                 | โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่              | <p><b>โครงสร้าง</b></p> <p>*แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การ (Organization Chart) ที่แสดงถึงการแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (โดยระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างส่วนกลางตามกรอบของอำนาจหน้าที่ว่าด้วย และการบูรณาการประสานงานกับ</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p>*ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การ และบทบาทภารกิจตามที่มอบหมายต่อสาธารณะในองค์การ</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ร.ต.ต.พิเชษฐ์ ศรีบุญธรรม (ภ) เจ้าพนักงานอำนวยการพิเศษ</p> <p>ร.ต.ต.คณิน ฤทธิสุขวัฒนา จชต.แม่สอดและจังหวัดตาก</p> <p>ร.ต.ต.หญิงสุภาวดี ฤทธิสุขวัฒนา จชต.แม่สอด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑.๑๒.๖๕</p> |
| ๐๒                                 | ข้อมูลผู้บริหาร อธิการบดี และทีมบริหาร | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>แสดงรายงานของผู้บริหารองค์การว่าด้วย ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ของส่วนงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>๑๓ - ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, ประวัติ</p> <p>ข้อมูลผลการติดต่อ มีการระบุและชี้แจงที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยสะดวก</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) คือ การที่การปฏิบัติงานได้มีการเชื่อมโยงและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ข้อมูลผู้บริหารที่เทียบ</p> <p>(๓) ตำแหน่งบรรณารักษ์สามารถปฏิบัติงานตามกรอบของงานกับหน่วยงาน</p> <p><b>อธิการบดี</b></p> <p>อธิการบดีขององค์การว่าด้วย รายชื่อชุด ตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)</p> <p><b>ทีมบริหาร</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง/จำนวนบุคลากร</p> <p>รายเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>ร.ต.ต.พิเชษฐ์ ศรีบุญธรรม (ภ) เจ้าพนักงานอำนวยการพิเศษ</p> <p>ร.ต.ต.คณิน ฤทธิสุขวัฒนา จชต.แม่สอดและจังหวัดตาก</p> <p>ร.ต.ต.หญิงสุภาวดี ฤทธิสุขวัฒนา จชต.แม่สอด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑.๑๒.๖๕</p> |

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

| ข้อ | ข้อมูล                          | รายละเอียดเชิงคุณภาพที่มอบให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙๕ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรวมเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน โดยมีการจัดรายการละเอียดของผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้นโดยปรากฏดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) ลักษณะงาน</li> <li>๕) จัดทำโดย</li> <li>๖) ระยะเวลา</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานหรือชื่อภารกิจ</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคาขาย (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาซื้อของหรือซื้อจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญา</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในกรอบ e-GP</li> </ul> </li> </ul> <p>* ข้อมูลที่เป็นแบบเป็นรูปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ยกเว้น ๒๕๖๓- ปัจจุบันแล้ว)</p> <p>* สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนที่ข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นวงกว้างทุกเดือน ทั้งนี้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างระบบเดิมซ้ำซ้อนกว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>* เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ซึ่งก็สามารถอ่านด้วย Machine Readable ได้ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเป็นการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนพิเศษ ที่ กค ๐๑๓๕๔/วพ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ระบุว่า “ไม่ประสงค์จะรับการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการนำร่างเสนอไป</p> | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ร.ต.ด.สายัน ศาครพงษ์ไธสง<br>ร.ต.ด.รณกร พรหมสาร ณ สอนนศรี<br>ร.ต.ด.ศรินทร์ อุทัยธรรม นาย สมเกียรติศักดิ์วิภาส สุภา<br>ร.ต.ด.ประวีร์เดชฐิธา ทองเกษม ร.ต.อ.ท ศกฤษดาพรบุญญ์วิสิฐ<br>รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

พันตำรวจเอก   
 (นายพล ชวนบุญ)  
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล

## กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหารสถานีตำรวจประจำเดือน และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องยกระดับการพัฒนาปรับปรุง ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

โดยการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำ OIT
๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

ซึ่งได้ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ.นวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยประชุมกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าว ดำเนินการตามรายละเอียด องค์ประกอบหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ และให้มีการประชุมขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงานในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน

บัญชีลงชื่อรับทราบ  
คณะทำงานขับเคลื่อนและผู้รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ  
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.นครบุรี

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล                  | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ                                                                                      | หมายเหตุ              |
|-------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ            | ผกก.สภ.นครบุรี             | พ.ต.อ.        |                       |
| ๒     | พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา            | รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นครบุรี | พ.ต.ท.       |                       |
| ๓     | พ.ต.ท.เดช เพ็งเหล็ง           | รอง ผกก.สส.สภ.นครบุรี      | พ.ต.ท.        |                       |
| ๔     | พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน              | สวป.สภ.นครบุรี             | พ.ต.ท.        |                       |
| ๕     | พ.ต.ท.บุญนาถ ตราชู            | สว.(สอบสวน)สภ.นครบุรี      | พ.ต.ท.       |                       |
| ๖     | พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา      | สวป.(ซส.)สภ.นครบุรี        | พ.ต.ท.        |                       |
| ๗     | พ.ต.ท.หญิงพัชริกา ทองพลับ     | สว.อก.สภ.นครบุรี           | พ.ต.ท.หญิง    |                       |
| ๘     | ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก  | รอง สว.อก.สภ.นครบุรี       | ร.ต.อ.หญิง   | งานนโยบายและแผน       |
| ๙     | ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักกระโทก   | รอง สว.(สส.)สภ.นครบุรี     | ร.ต.ท.หญิง  | ธุรการสืบสวน          |
| ๑๐    | ร.ต.ต.สถิตย์ ครอบกระโทก       | รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | ธุรการกำลังพล         |
| ๑๑    | ร.ต.ต.สายัน ตราพระสำโรง       | รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง   |
| ๑๒    | ร.ต.ต.สำเร็จ สุดจันทร์        | รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | ชมส./ไอที             |
| ๑๓    | ร.ต.ต.พัฒนา อภัยันตร          | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | การเงิน               |
| ๑๔    | ร.ต.ต.สันต์ แก้วมณี           | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ร.ต.ต.      | ธุรการสืบสวน          |
| ๑๕    | ต.ต.ตามพ หมอกกระโทก           | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ต.ต.        | ธุรการป้องกันปราบปราม |
| ๑๖    | ต.ต.ชาญกร เอื้อยกระโทก        | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ต.ต.        | ธุรการคดี             |
| ๑๗    | จ.ส.ต.ศิวัญญ์ ยศกระโทก        | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | จ.ส.ต.      | ธุรการคดี             |
| ๑๘    | จ.ส.ต.ธวัช แพบระโคน           | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | จ.ส.ต.      | ธุรการคดี             |
| ๑๙    | ส.ต.อ.ธนากร กกกระโทก          | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ส.ต.อ.      | งานนโยบายและแผน       |
| ๒๐    | ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ส.ต.อ.      | พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง   |
| ๒๑    | ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา        | ผบ.หมู่ ผช.พงส.สภ.นครบุรี  | ส.ต.ต.      | เจ้าหน้าที่ไอที       |
| ๒๒    | ส.ต.ต.นวคุณ สัมพาส            | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี      | ส.ต.ต.      | ธุรการจราจร           |

พันตำรวจเอก   
(นพดล ช่วยบุญ)  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

รายงานการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                   |                           |                                   |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ             | ผกก.สภ.ครบุรี             | ประธาน                            |
| ๒. พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา             | รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ครบุรี | คณะกรรมการ                        |
| ๓. พ.ต.ท.เดช เฟื่องเหล็ง          | รอง ผกก.สส.สภ.ครบุรี      | คณะกรรมการ                        |
| ๔. พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน               | สว.สภ.ครบุรี              | คณะกรรมการ                        |
| ๕. พ.ต.ท.บุญนาถ ตราขู             | สว.(สอบสวน)สภ.ครบุรี      | คณะกรรมการ                        |
| ๖. พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา       | สว.ป.(ขส.)สภ.ครบุรี       | คณะกรรมการ                        |
| ๗. พ.ต.ท.หญิงณพัชฎิกา ทองพลับ     | สว.อ.สภ.ครบุรี            | คณะกรรมการ/เลขานุการ              |
| ๘. ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน รุนกระโทก   | รอง สว.อ.สภ.ครบุรี        | ผู้ช่วยเลขานุการ                  |
| ๙. ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษ์กระโทก  | รอง สว.(สส.)สภ.ครบุรี     | เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล OIT        |
| ๑๐. ร.ต.ต.สฤติย์ ครอบกระโทก       | รอง สว.(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๑. ร.ต.ต.สายัน ตราพระสำโรง       | รอง สว.(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๒. ร.ต.ต.สำเร็จ สุดาจันทร์       | รอง สว.(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๓. ด.ต.พัฒนา อัมพันธ์            | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๔. ด.ต.ตามพ์ หมอกกระโทก          | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๕. ด.ต.ชาญกร อ้อยกระโทก          | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๖. ด.ต.วสันต์ แก้วมณี            | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๗. จ.ส.ต.ศิวณัฐ ยศกระโทก         | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๘. จ.ส.ต.ธวัช แพประโคน           | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๑๙. ส.ต.อ.ธนากร กกกระโทก          | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๒๐. ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๒๑. ส.ต.ต.นวกุณ สีมพล             | ผบ.หมู่(ป.)สภ.ครบุรี      | "                                 |
| ๒๒. ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา        | ผบ.หมู่ ผช.พงส.สภ.ครบุรี  | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ Admin สภ. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ประธานการประชุม

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง สภ.ครบุรี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๖๔ คะแนน) สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ก็ยังมีประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับที่ดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุมชี้แจง ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานต่างๆ ในวันนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ สก.ครบุรี มีรายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑. คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๑๐๐% ได้ ๙๙.๒๘%
  ๒. คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๑๐๐% ได้ ๙๖.๑๙%
  ๓. คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ๑๐๐% ได้ ๑๐๐ %
- คะแนนรวม ITA ๙๘.๖๔ (ระดับการประเมินผ่านดีเยี่ยม)

ที่ประชุม

รับทราบ

รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กลับหน้าหลัก

ผลการประเมิน สก.ครบุรี จ.นครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คะแนนเฉลี่ยตามค่านำหนัก

คะแนน IIT (30%)

29.78

คะแนน EIT (30%)

28.86

คะแนน OIT (40%)

40.00

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

99.28

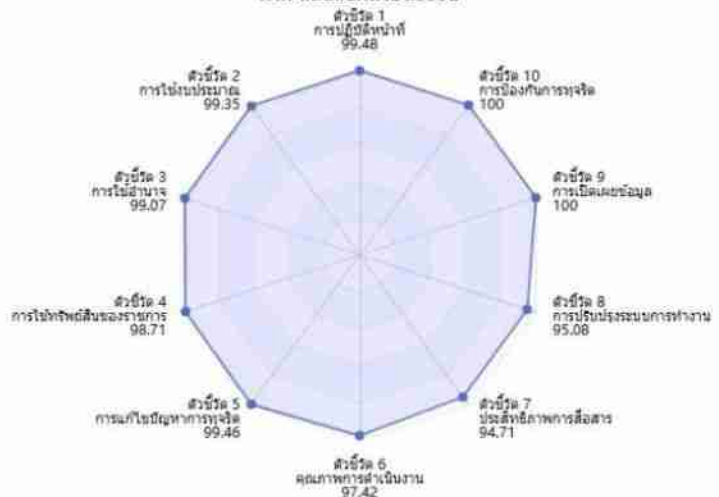
คะแนน EIT

96.19

คะแนน OIT

100.00

ค่าคะแนนแยกตามตัวชี้วัด



ไฟล์รายงาน Ms-Word (.DOCX)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประกอบ ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



ประธานฯ ให้เลขาฯ สรุประเบรณที่จจะต้งจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ประเด็นที่จจะต้งดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

เลขาฯการฯ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ถึง ผกก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ ๑ ม.ค.๖๘) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ หากมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มีตามหลักเกณฑ์แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| ๑) สายงานอำนวยความสะดวก  | ๔) สายงานสืบสวน |
| ๒) สายงานป้องกันปราบปราม | ๕) สายงานสอบสวน |
| ๓) สายงานจราจร           |                 |

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ต้องแจ้งให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT จำนวน ๘๖ นาย มีคำถามจำนวน ๑๕ คำถาม

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สถานีตำรวจระดับใหญ่ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/ สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
- ๒) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๓) งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๔) งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบทำงาน มีข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลักภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- ประธาน กต.ตร.
- คณะกรรมการ กต.ตร.จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก(EIT) มีระยะเวลาดำเนินการเก็บข้อมูล ๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๘

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice) สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สก. จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชี้วัด รายละเอียดตามภาพฉาย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

### 1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

| แบบวัด | น้ำหนัก | รวม<br>จำนวน<br>ข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                   | ตัวชี้วัดย่อย                                       | จำนวน<br>ข้อคำถาม<br>รายตัวชี้วัด | คะแนน | คะแนน<br>ต่อข้อ |
|--------|---------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------|
| IIT    | 30      | 15                       | 1. การปฏิบัติหน้าที่        | -                                                   | 7                                 | 14    | 2               |
|        |         |                          | 2. การให้บริการประชาชน      | -                                                   | 2                                 | 4     | 2               |
|        |         |                          | 3. การใช้อำนาจ              | -                                                   | 3                                 | 6     | 2               |
|        |         |                          | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | -                                                   | 1                                 | 2     | 2               |
|        |         |                          | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | -                                                   | 2                                 | 4     | 2               |
| EIT    | 30      | 6                        | 6. คุณภาพการดำเนินงาน       | -                                                   | 3                                 | 15    | 5               |
|        |         |                          | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | -                                                   | 1                                 | 5     | 5               |
|        |         |                          | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | -                                                   | 2                                 | 10    | 5               |
| OIT    | 40      | 25                       | 9. การเปิดเผยข้อมูล         | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                   | 6                                 | 7.5   | 1.25            |
|        |         |                          |                             | 9.2 การบริหารงาน                                    | 5                                 | 7.5   | 1.5             |
|        |         |                          |                             | 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ                           | 4                                 | 6     | 1.5             |
|        |         |                          |                             | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  | 1                                 | 1.5   | 1.5             |
|        |         |                          |                             | 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต               | 1                                 | 1.5   | 1.5             |
|        |         |                          | 10. การป้องกันการทุจริต     | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต              | 6                                 | 12    | 2               |
|        |         |                          |                             | 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 2                                 | 4     | 2               |

### 3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

| ระดับ               | คะแนน        | เงื่อนไข                                         |
|---------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00-100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00-100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00-100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00-84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00-69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                    |

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๑.๒ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
  - ๑.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
  - ๑.๔ ป้ายพันธะสัญญา
  - ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
  - ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน
- ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ
  - ๒.๑ จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ
  - ๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ
  - ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงานผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี และ Facebook เพจของสถานี
- ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - ๓.๑ การจัดทำ OIT กำหนดผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
  - ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มติที่ประชุม

รับทราบ

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา

แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง สก.นครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ย.๖๗ และผนวกประกอบคำสั่งฯ ซึ่งได้แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งรับทราบแล้ว

ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผนวก ข. การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผนวก ค. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕

ขอให้ผู้มีรายชื่อรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ตามคำสั่งฯ ดำเนินการศึกษา รายละเอียดจัดทำข้อมูลให้ครบตามรายละเอียดองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดและนำส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ สก. นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ

แจ้งกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินและกรอบระยะเวลาในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘

๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘ ส่วนการเก็บข้อมูล (EIT(๒) ที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ ITAP ทางสำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นผู้ดำเนินการ

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๕ ข้อ ผ่านเว็บไซต์สถานีฯ กรอบระยะเวลาในการนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๘

## ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช.



### ช่วงเตรียมการประเมิน

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

### ช่วงดำเนินการประเมิน

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68**

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

#### เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

#### เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานฯ

พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ

๑. ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สภ.นครบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๒๕ ข้อ จัดทำข้อมูล ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบที่ต้องเผยแพร่ และดำเนินการตามกรอบปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สภ.นครบุรี ที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ย.๖๗
๓. มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่าย ควบคุมการดำเนินการตามแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) และแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) โดยสร้างความเข้าใจคำถามก่อนให้ทำแบบสอบถาม และการนำเข้าข้อมูล(EIT(๒)) และการดำเนินการให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบทุกสิ้นเดือน
๔. มอบหมายให้ สารวัตรอำนาจการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT รวบรวมข้อมูล ที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะ(OIT) จำนวน ๒๕ ข้อ รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติให้ในการประชุมประจำเดือนของ สภ. และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ เม.ย.๖๘
๕. ตามที่สารวัตรอำนาจการ ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเปิดเผยสู่สาธารณะ จำนวน ๒๕ ข้อมูล และการพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service ให้ ผกก. ลงนามแล้ว ประกาศให้ผู้รับผิดชอบทราบทุกคน และประกาศคำสั่ง และข้อสั่งการในการดำเนินงานเกี่ยวกับ ITA ให้แจ้งทุกนายรับทราบ
๖. การลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่ไอที Admin ผู้รับผิดชอบ ศึกษารายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบปฏิทินระยะเวลาการประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

เสร็จสิ้นการประชุม

เวลา ๑๒.๑๕ น.

ร.ต.อ.หญิง

(แสงเดือน รุนกระโทก)

รอง สว.อก.สภ.นครบุรี

ผู้ช่วยเลขานุการฯ/จดรายงานการประชุม

พ.ต.ต.หญิง

(ณพัฐธิกา ทองพลับ)

สว.อก.สภ.นครบุรี

เลขานุการฯ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(นพดล ช่วยบุญ)

ผกก.สภ.นครบุรี

## ■ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

| การพัฒนาด้าน                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                        | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน                                                                                               |
| การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- มีการประชุมกำกับติดตามความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดย พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี หัวหน้าสถานี ในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul> |

ภาพการประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT (O๑-O๒๕) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของสถานี โดยหัวหน้าสถานีมีการประชุมกำกับติดตามต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมบริหารประจำเดือนของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี



เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำกับ กำกับติดตามการเกี่ยวกับการดำเนินการฯ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเข้าตอบแบบวัดผ่าน link หรือ QR code ให้ครบทุกคนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. กำกับการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี เป็นสถานีระดับใหญ่ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน, งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน, งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน, งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

๓. กำกับฝ่ายอำนวยการประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งขณะนี้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕ ข้อ ยังคงเหลืออีก ๒๐ ข้อ มอบหมายให้ สว.อก.ฯ รายงานความคืบหน้าให้ทราบในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป



วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี โดยได้มีการกำกับการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนของสถานีตำรวจนครบุรี เป็นสถานีระดับใหญ่ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- งานสอบสวนและงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

ทั้งนี้ ได้ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

- ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ
- ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ
- ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ

-การจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ ข้อ ยังคงเหลือ ๑๕ ข้อ กำชับมอบหมายผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ให้ครบตามองค์ประกอบและให้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลา

การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี และกำชับฝ่ายอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) ในระบบ ITAP ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด

สรุปผลการประชุม ดังนี้

- การตอบแบบวัด IIT ดำเนินการครบขั้นต่ำและครบเงื่อนไข
- การตอบแบบวัด EIT อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ครบ
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ ข้อ ยังคงเหลือ ๑๕ ข้อ



### ประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT (O๑-O๒๕) และจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเว็บไซต์ให้ครบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องให้คณะทำงานฯ ทราบ

สรุปผลการประชุม ดังนี้

- การตอบแบบวัด IIT ดำเนินการครบขั้นต่ำและครบเงื่อนไข
- การตอบแบบวัด EIT อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ครบ
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕ ข้อ ยังคงเหลือ ๑๐ ข้อ

ประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT



เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำชับผู้รับผิดชอบจัดข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับ Admin เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Admin เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเว็บไซต์ของสถานีให้ครบตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และการตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ เม.ย.๖๘



เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี  
KHONBURI POLICE STATION

หน้าหลัก | ข้อมูลหน่วยงาน | มาตรฐาน ITA นครบุรี | ข่าว | รายงาน นครบุรี | อื่น ๆ

ค้นหาข้อมูล...

**ผู้บังคับบัญชา**  
พ.ต.อ.นพดล ชัยบุญญ  
หมก.สภ.นครบุรี

**ประชาสัมพันธ์ ITA**  
ขอเชิญผู้รับบริการ  
หรือ มาติดต่อราชการ  
ส่วนประกอบของระบบ  
และ ความไม่เสถียร  
ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ

Scan QR Code  
เพื่อใช้บริการ ITA

ติดต่อ สภ.นครบุรี

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 0๑-0๒๕ ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลนครปฐมตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งซึ่งหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริม ให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมี  
คุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้เกิดการทุจริตในภาพรวม ของประเทศน้อยลงไปได้ ไม่มากก็น้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ใน  
ระดับสากลได้อีกด้วย

ปีงบประมาณ 2568

**การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 2568**

| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                | การบริหารงาน                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                                                 | O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        |
| O2 ข้อมูลบริหาร จัดการกำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ                              | O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                       | O9 คู่มือการให้บริการประชาชน            |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ | O10 E-Service                           |
| O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                   | O11 สถิติผลการดำเนินงาน                 |
| O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                             |                                         |

ติดต่อ สภ.นครบุรี

# การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

## เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) O๑-O๒๕ ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

หน้าหลัก

หน้าหลัก - สถานีตำรวจนครบาล

มาตรฐาน ITA 2568 - สถานีตำรวจนครบาล

https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/ita-standards-khonburi-police/ita-standards-2568/

การบริการเงินงบประมาณ

O12 แผนการใช้งบประมาณประจำปีและการรายงานผล

O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา

O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

การบริการและพัฒนาศักยภาพบุคคล

O16 หลักสูตรการบริหารและพัฒนากำลังพล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาตรฐานทางจริยธรรม

O23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการงบบริหารจัดการกิจเก็บของกลางและการรายงานผล

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

Twitter

Line

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รัฐบาลไทย

กองบัญชาการกองทัพอากาศ

กองทัพบก

กองทัพอากาศ

กรมราชทัณฑ์

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

บริการประชาชน

มาตรฐาน ITA สก.นครบุรี

แจ้งเบาะแสเว็บไซต์กระทำผิดอาญา

แจ้งเบาะแส ร้องเรียน ร้องทุกข์

ข้อมูลสถานีตำรวจทั่วประเทศ

ข้อมูลสถานีตำรวจคำพิพากษาและการอุทธรณ์

ศูนย์กลาโหมข้อมูลเพื่อสันติภาพประชาชน

กองทะเบียนประวัติอาชญากร

กองการสอบสวน

เว็บไซต์แนะนำ

กองการสอบสวน

กองการนิติเวช (สท.)

สมุดรายนามโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อมูลคดีคดีอาญา คดีจราจร

กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์

โครงการพัฒนาเครือข่ายฯ รอยนัสสายตรวจ

ติดต่อ

📍 ถนนวิภาวดี 14 ต.ม.และ อ.นครบุรี

จ.นครราชสีมา 30250

☎ 093-508-3385

📠 044-448216

✉ khonburi@royalthaipolice.go.th

🌐 ของเรา : f

SiteMap | © 2025 สถานีตำรวจนครบาล สังกัด สก.นครบุรี

ติดต่อ สก.นครบุรี

Type here to search



ENG

22:55

17/4/2568

พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี กำชับ/ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ (แอดมิน) ให้ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT อย่างสม่ำเสมอและครบทุกข้อ มอบหมายให้ พ.ต.ต.หญิงณพัฐริกา ทองพลับ สว.อก.สภ.นครบุรี ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติ

