



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี



สถานีตำรวจภูธรนครบุรี
Khonburi Provincial Police Station



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการประชุมชี้แจง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว ศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวม ทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

คำสั่งสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



คำสั่ง สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์
ที่ ๒๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด
“๑๐ แนวทางการบริหารราชการ” โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม
ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ของสถานีดำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดีและดีเยี่ยม และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้สถานีดำรวจดำเนินการตามปฏิทินและ
คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้ผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม(หัวหน้าชุมชนสัมพันธ์) สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๗. สารวัตรสืบสวน สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๘. สารวัตร(สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. รองสารวัตรธุรการสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๒. กำกับ....

-๒-

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นพดล ชัยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.นครบุรี โดยมี พันตำรวจเอก นพดล ช่วยบุญ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ และฝ่ายอำนวยการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O๑-๐๒๕ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง และศึกษาการเข้าใช้งานและการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP ตามปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามแผนกประกอบคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก. : ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

: การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผนวก ข. : มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗





เครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

กรอบการประเมิน 2567

ตัวชี้วัด

จำนวนข้อ



การปฏิบัติหน้าที่
การใช้งบประมาณ
การใช้อำนาจ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สน. และ สก.

กก.

สท.

กล.

I1-I7

I1-I7

I1-I7

I1-I7

I8-I9

I8-I9

I8-I9

I8-I9

I10-I12

I10-I12

I10-I12

I10-I12

I13

I13

I13

I13

I14-I15

I14-I15

I14-I15

I14-I15



คุณภาพการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร
การปรับปรุงระบบการทำงาน

E1-E3

E1-E3

E1-E3

E1-E3

E4

E4

E4

E4

E5-E6

E5-E6

E5-E6

E5-E6



การเปิดเผยข้อมูล
การป้องกันการทุจริต

O1-O17

O1-O16

O1-O16

O1-O16

O18-O25

O17-O24

O17-O24

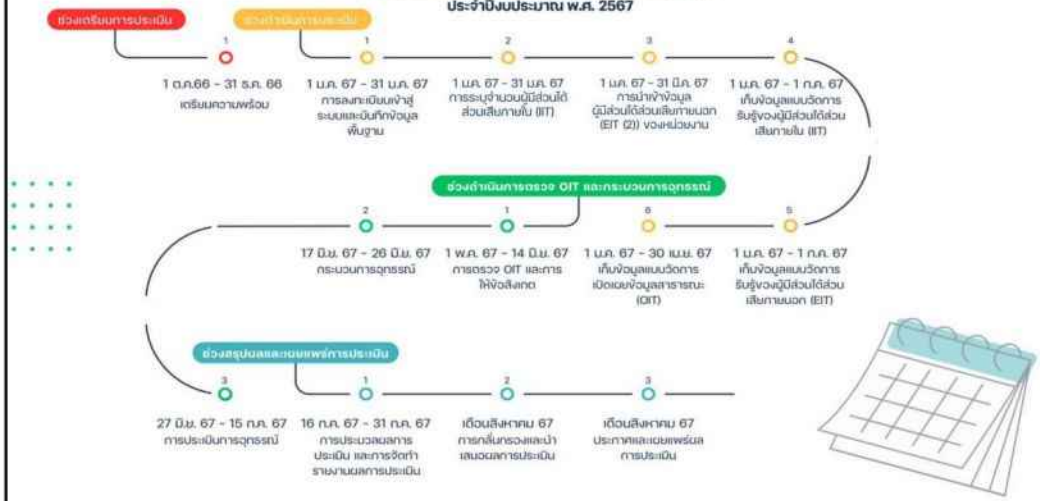
O17-O24

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



๒. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี ได้ดำเนินการประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล OIT ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O๑-O๒๕)
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ



เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหารสถานีตำรวจประจำเดือน และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องยกระดับการพัฒนาปรับปรุง ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่ได้ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	–	2	4	2
EIT (1)	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			–	1	5	5	
EIT (2)			8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	2	4	2

หมายเหตุ : - แบบวัด EIT (1) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (2) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเข้าตอบแบบวัดผ่าน link หรือ QR code ให้ครบทุกคน รวมทั้งกำชับการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด และ กำชับฝ่ายอำนวยการประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด

และร่วมกันประชุมวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนครบุรีต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ จุด One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ, การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และได้ประกาศนโยบายและมาตรการในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต



POLICE ITA
แบบวัดการรับรู้
ขอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

QR CODE

Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) 2024

https://rap.nacc.go.th/sup7035543

คลินิก ITA

ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567

ขอเชิญ
บุคลากรใน สภ.นครบุรี
ตอบแบบวัด
การรับรู้
IIT

ง่าย ๆ
ใช้แบบวัด
QR CODE

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนครบุรี
และเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนในสถานีตำรวจภูธรนครบุรี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

พันตำรวจเอกนพดล ช่วยบุญ
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ประชุมติดตามความคืบหน้า ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี โดยได้มีการกำชับการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี เป็นสถานีระดับใหญ่ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

- งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ทั้งนี้ ได้ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน

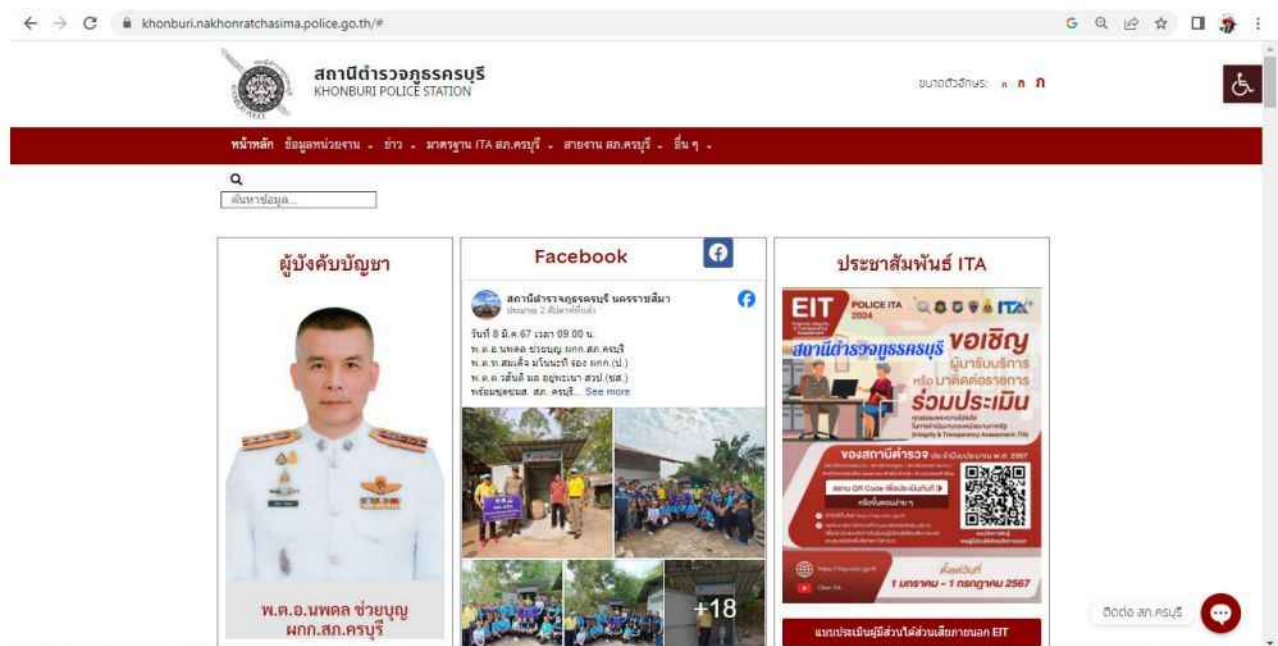
๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ และ
๒)การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) มอบหมายผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง จัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ให้ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี และกำชับฝ่ายอำนวยการดำเนินการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) ในระบบ ITAP ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด และกำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต



ประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งและผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT (O๑-O๒๕) และจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเว็บไซต์ให้ครบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องให้คณะทำงานฯ ทราบ



เว็บไซต์สถานีตำรวจนครบุรี <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>

๒. ผลการดำเนินการตามแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กิจกรรมหรือการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๑. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน (One Stop Service) และมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามแนะนำประชาชนที่มาใช้บริการ มีแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อพนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

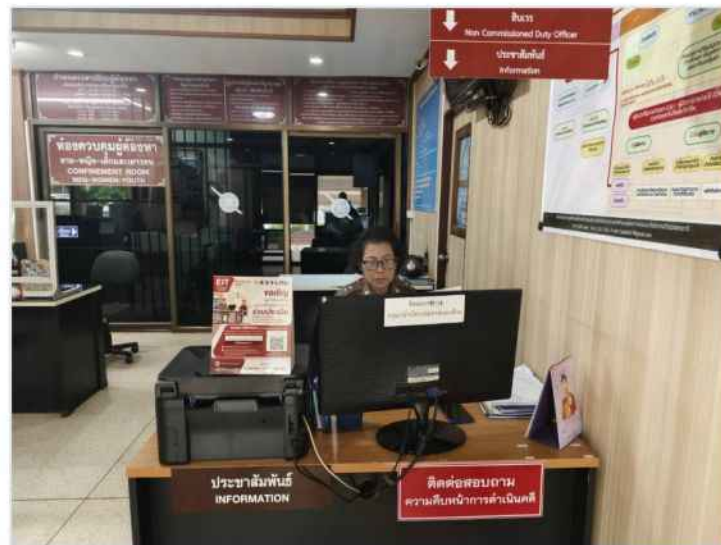
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนต่างๆ ติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ณ ห้องบริการประชาชน (One Stop Service) เป็นจุดแรกที่ประชาชนจะเห็นเมื่อมาติดต่อราชการ

จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณจุดบริการประชาชน (One Stop Service)





การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
๒. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วที่จุดห้องOne Stop Service - มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์, ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา และ จุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรี

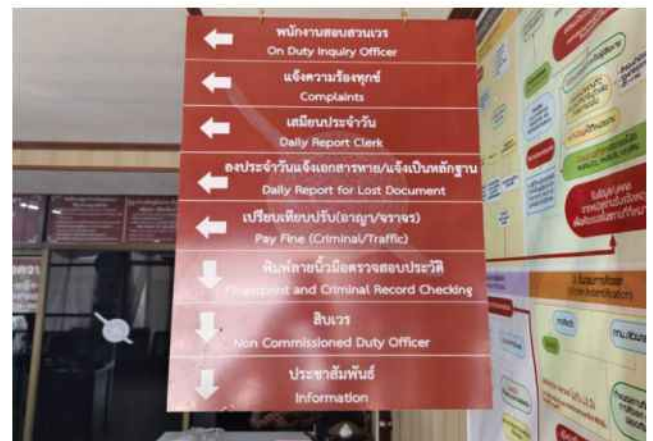


ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็ว ณ จุดบริการประชาชน ห้องOne Stop Service จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์, ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา และจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น ป้ายประชาสัมพันธ์มีขนาดใหญ่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว
ที่ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service



จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ การรับแจ้งความร้องทุกข์,
ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน, เปรียบเทียบปรับคดีอาญา/คดีจราจร ประกันตัวผู้ต้องหา
และจุดสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี เป็นต้น



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๓. ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	- จัดทำป้ายพันธสัญญา ป้ายขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัยและไม่ชำรุด

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

จัดทำป้ายพันธสัญญา ป้ายขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ที่จุดบริการประชาชน One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี





การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๔. ป้าย No Gift Policy	ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้บริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้บริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด



ติดตั้งป้าย No Gift Policy ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานีเพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด

ติดตั้งป้าย No Gift Policy ไว้ภายในบริเวณจุดบริการประชาชน One Stop Service เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๕. ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service , บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทุกแผนกงาน - คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าจุดบริการประชาชน One Stop Service



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานี และบริเวณภายในจุดบริการประชาชน One Stop Service



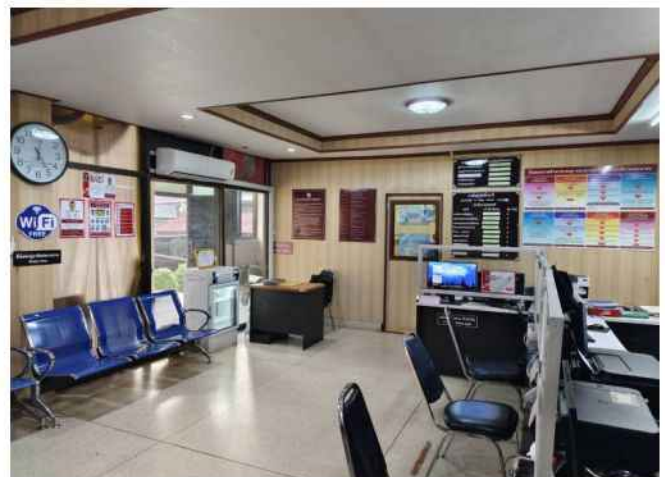
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๖. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีรถเข็นสำหรับผู้พิการ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

จัดเก้าอี้ที่นั่งพักคอยสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ



จัดเก้าอี้ที่นั่งพักคอยสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ภายในห้อง One Stop Service



มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี



น้ำดื่มบริการประชาชน



ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



รถเข็นสำหรับผู้พิการ



ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ



ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



จัดห้องน้ำแยกชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาดสำหรับบริการประชาชน



๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนา	ผลการดำเนินการ
๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/ ปรับปรุงเว็บไซต์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๒๕ หัวข้อ ตามที่เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด



จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>

คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่ง สถานีดำรวจภูธรบุรี

ที่ ๒๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่ง สถานีดำรวจภูธรบุรี ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรบุรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :
OIT) ตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรบุรีให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ
และการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP เว็บไซต์สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจตรีหญิง ณพัฐธิกา ทองพลับ | หัวหน้า/ผู้ควบคุมประสานการปฏิบัติ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีดำรวจภูธรบุรี | |
| ๒. สิบตำรวจตรี คนิน อยุ่ดีพะเนา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ |
| ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีดำรวจภูธรบุรี | และระบบ ITAP |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑-0๒๕ ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
 - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี
- โดยมอบหมาย ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ครบุรี เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Admin) พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา ทองพลับ สว.อก.สภ.ครบุรี ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติ



พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ประชุมติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี เป็นประจำทุกเดือน กำชับเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑-0๒๕ ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี



พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี มอบหมายให้ ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ครบุรี แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานีฯ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสีมธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ อัตรากำลัง - ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของสถานีดำรวจ ข้อมูล ณ ๑ ม.ค.๖๗ หรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำแผนผังข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนาม ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	- มีข้อมูลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลอัตรากำลังพลของสถานีดำรวจ ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน - มีข้อมูลแผนผังผู้บริหาร แสดงรายนาม ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบลจำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	- มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ - มีภาพแสดงพื้นที่รับผิดชอบ แสดงข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบลจำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- นำข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจแยกเป็นหมวดหมู่ - มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน - มีการแสดงข้อมูลแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.ครบุรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	• ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรง - หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • ช่องทางการถาม-ตอบ - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้สื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยวางไว้หน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง • ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรง	- มีข้อมูลการติดต่อ ช่องทางการติดต่อ สถานีดำรงจตุรครบุรี แสดงชื่อหน่วยงาน ,ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และแผนที่ตั้งสถานีดำรง - มีช่องทางการถาม-ตอบ facebook messenger ที่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ดำรงสามารถสื่อสารโต้ตอบกันได้ - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น Google Form ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรงได้เปิดเผย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของสถานีดำรงและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๖ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สก. และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจนผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สก.เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Word	- มีรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานีตำรวจประจำเดือน โดยแยกเป็น ๕ สายงาน จัดทำรายงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Word บนเว็บไซต์ของ สก
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	- มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ทั้ง ๕ สายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน - จำแนกชัดเจนเพื่อความสะดวกเปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของ สก. ครบทั้ง ๕ สายงาน ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน จำแนกชัดเจนเพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- มีการแสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ๑. ระบบแจ้งความ Online ๒. ระบบเสียค่าปรับ Online ๓. ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - เผยแพร่และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- มีข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แก่ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทุกเดือน ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel,Word	- มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel, word มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- เปิดเผยข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- มีการแสดงข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF,Excel เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	- มีการเผยแพร่ประกาศประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างฯ เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วน จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel - เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนด	- มีข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - ใช้ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด - เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)	- มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สก. ผ่านทางอีเมล, Google Form - มีรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) - เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด - อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานี	- มีการเปิดเผยประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) ของ สก.ครบุรี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - มีอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สก. และจุด บริการประชาชนOne Stop Service - เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วยและกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน	- มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของ สก. เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละ สายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน และมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สก.ครบุรี - มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- มีดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	- มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ ๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. อินโฟกราฟิกแสดง ๗ ข้อที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ๓. อินโฟกราฟิกแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ(Do& Don't) ๔. คู่มือแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<u>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา</u> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจา - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจา ค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจา คไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจา คได้อย่างถูกต้อง <u>การจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจา คการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ประกาศ สก.ครบุรี เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ - อินโฟกราฟิกแสดงแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง - แสดงข้อมูลการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของทางราชการ - แสดงข้อมูลการวางระบบการจัดเก็บของกลาง - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจา ค และการจัดเก็บของกลาง รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็นรายเดือน เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- มีการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ของสถาบันดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.ครบุรี (คำสั่งที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ - มีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด โดยหัวหน้าสถานี - มีการกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
➤ การจัดทำ OIT		
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม เปิดเผยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๒.๒ กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA) ของสถานีตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ผนวก ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕ - มีการประชุมกำกับ ติดตาม การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง และให้มีการประชุมขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงานในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์
ที่ ๒๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด "๓๐ แนวทางการบริหารราชการ" โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดีและดีเยี่ยม และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้สถานีตำรวจดำเนินการตามปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลการประเมินในระดับดี ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ โดยยึดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ	
๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๖. สารวัตรป้องกันปราบปรามหัวหน้าพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๘. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการ
๙. สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. รองสารวัตรตรวจสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๓. กำกับ...

๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนามาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

๔. พิจารณาส่งมอบแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก 
(นพดล ชัยบุญ)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ผนวก : การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบตามสายงาน					
	๑ งาน อำนวยความสะดวก	๒ งานป้องกัน ปราบปราม	๓ งาน จราจร	๔ งาน สืบสวน	๕ งาน สอบสวน	๖ งานไอที/ เทคโนโลยี
IIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓					
O๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	✓					✓
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O๑๐ E-Service						✓
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓			
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา	✓			✓		
O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					✓
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	✓					
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	✓					
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	
O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	✓					
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก



(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ผนวก ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕
สถานีดารวจอุตรครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบ : คำสั่งสถานีดารวจอุตรครบุรี ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผนวก ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สถาบันการบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกอบ: คำสั่งสถาบันการบูรณาการฯ ที่ ๒๔๖/๒๕๖๖ ๓๔ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ดำเนินการ/เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑ โครงสร้าง อำนาจกําลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีด้าวว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งส่วนราชการตามภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีด้าวว) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยกิจกรรมใด โดยให้บุคคลซึ่งดำเนินการจะต้องแสดงรายการแผนการของหน่วยงานของหัวหน้างานที่ด้าวว และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อัตราค่าจ้าง	ร.ต.ต.ณิษฐ์ ครอบประโชติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ส.ค.ณิน ฤทธิพิชญณา ขจณแผนพจน์ธนวิโรจน์ สก. พ.ต.ต.ณัฐณิธิฐิธา ทองคณ สว.๑๖.๖ ควบคุมการปฏิบัติงาน
	ข้อมูลผู้บริหาร	อัตราค่าจ้างของสถานีด้าวว ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานีด้าวว ได้แก่ หัวหน้าสถานีด้าวว และหัวหน้าคณะ สาธนาจะเป็นปัจจุบัน ปณณคณด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย ข้อหาการผิดดล ต้องระบุโดยในรหัสที่ซึ่งสามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: (๑) ข้อมูลการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง หรือระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลแล้ว (๒) ในกรณีที่ข้อมูลมีค่าเฉพาะ ให้ใช้สัญลักษณ์ที่เฉพาะ (๓) ตัวเลขบางค่าอาจสามารถเป็นได้กับบางแผนกของสำนักงานปกครองส่วนอง	ร.ต.ต.ณิษฐ์ ครอบประโชติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ส.ค.ณิน ฤทธิพิชญณา ขจณแผนพจน์ธนวิโรจน์ สก. พ.ต.ต.ณัฐณิธิฐิธา ทองคณ สว.๑๖.๖ ควบคุมการปฏิบัติงาน
๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ซึ่งผลการกิจของสถานีด้าววจะ แลบทบาทการกิจความ รับผิดชอบของคณะสาธนาภายในสถานีด้าวว พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตตำบล/จันทรประเทศา ระบุดอน/วิ ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.ต.ณิษฐ์ ครอบประโชติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ส.ค.ณิน ฤทธิพิชญณา ขจณแผนพจน์ธนวิโรจน์ สก. พ.ต.ต.ณัฐณิธิฐิธา ทองคณ สว.๑๖.๖ ควบคุมการปฏิบัติงาน

[illegible]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
O๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในแพลตฟอร์มประชาสัมพันธ์ ทั้งเว็บไซต์และฐาน ๔๘๖๖ - มีสื่อทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ทั้งของสถานีตำรวจ และสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITAI) ของสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน ET ย่อมน้อยผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ส.ต.ด.คณิน อุทัยธนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. พล.ต.หญิงณัฐธิกา หอตะนิล สว.ก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๓ ม.ค.๖๗ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
O๗	รายงานการปฏิบัติตามราชการประจำเดือน	รายงานการปฏิบัติตามราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ - แผนรายงานการปฏิบัติตามราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - แยกย่อยเดือนละแผนย่อยเป็นรอบๆจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดเรื่องละคำดำเนินการ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติหรือ แผนภาพกิจกรรม - เป็นแบบที่ไม่รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่รับหรือสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้มา ทั้งอยู่ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	-นายสืบสวน ร.ต.พญางิ้วทองผะหมาก รักจักรงโรจน์ -นายป้องกันปราบปราม ร.ต.สาทร นนทกรกิจโท -นายสอบสวน จ.ส.ต.วีรวัฒน์ อภากาศโชค -นายอำนวยความสะดวก ส.ต.อ.อนันท์ ภักทะโย -นายจราจร ส.ต.น.บุญ สมิลา ส.ต.ด.คณิน อุทัยธนา จนท.รวบรวมข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ รายงานต่อผู้บังคับ
การปฏิบัติงาน			
O๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน - งานด้านการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ส.ต.ด.คณิน อุทัยธนา จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. พล.ต.หญิงณัฐธิกา หอตะนิล สว.ก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๓ ม.ค.๖๗

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญการ/มอบ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
O๑	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละส่วนงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานประจำสถานี ส.ต.ต.คณิน อู่พิทักษ์ จนท.รักษาความปลอดภัยพร้อมวีปไรซ์ สก. พ.ต.ต.หญิงณัฏฐิภา ทองพันธ์ สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงาน ทุกสายงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗
O๑๐	E-Service	E-Service และระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.คณิน อู่พิทักษ์ จนท.รักษาความปลอดภัยพร้อมวีปไรซ์ สก. พ.ต.ต.หญิงณัฏฐิภา ทองพันธ์ สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ม.ค.๖๗
O๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖) - แผนการดำเนินงานของแผนงานประจำปีประจำปีที่ผ่านมา ได้แก่ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เป็นแผนที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เป็นต้น	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วิระชัย ยศกรโชค ส.ต.ต.นพคุณ สิมสาถ ส.ต.ต.คณิน อู่พิทักษ์ จนท. เผยพร้อมวีปไรซ์ สก. พ.ต.ต.หญิงณัฏฐิภา ทองพันธ์ สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญการ/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O๔๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จําแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดูตาม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีฐาน/ปีก่อน - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เป็แผนที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ค.ศ.พัฒนา อภิภาสกร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติรายงานผลทุกสิ้นเดือน
O๔๓	ข้อมูลเบิกจ่ายงบเพื่อการบริหารและสนับสนุนคําศักยภาพ	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคําศักยภาพ - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคําศักยภาพที่ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายเหตุ : กรณีมีค่า ๒ ไตรมาสให้ใส่เฉพาะเลขประกอบคำอธิบาย - เป็แผนที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ค.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติรายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๔๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - แผนพร้อมเป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกขบวนการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดูตาม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ศ.ศ.ลาอิม ศาพรพรสำโรง ส.ศ.อ.รรพท พรหมสาราน ภาสกร ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติลงประกาศทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญการ/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
O๔๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สพ.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง งบเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาของ วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ ใต้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้ลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จําแนกข้อมูลเป็นรายเดือน แผนพร้อมเป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดูตาม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็แผนที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ศ.ศ.ลาอิม ศาพรพรสำโรง ส.ศ.อ.รรพท พรหมสาราน ภาสกร ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติรายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๔๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาข้าราชการ	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาข้าราชการ - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนาข้าราชการซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง - หลักเกณฑ์การพัฒนางาน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลจากของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ศ.อ.หญิง และเดือน จารัตน์ ร.ศ.ศ.คณิน ครอบภกรโลก ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O๔๗	ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประมวลผลข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประมวลผลของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เพื่อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อผู้รู้ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่างไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ดูตาม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ศ.อ.หญิง และเดือน จารัตน์ ร.ศ.ศ.คณิน ครอบภกรโลก ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติรายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญการ/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
O๔๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และได้เผยแพร่ฉบับลงเป็นภาษาอังกฤษตามคู่มือฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) คำอ่านความแตกต่าง เพื่อแสดงไม่ให้เกิดการรับสินบน การรับสินบน และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับในลักษณะอื่น (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยอาศัยความเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้ไม่ได้จากสหภาพ หรือรับสินบน ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินบนใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การดำเนินนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ข้อควรระวังเรื่อง แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุใน เดือน ปี ที่ประกาศ นโยบายการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - และนโยบายการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญการ/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
O๔๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความเป็นปึกแผ่น และการต่อต้านการทุจริตต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีกิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ร.ศ.อ.หญิงและเดือน จารัตน์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ สว.๓.๙ ควบคุมการปฏิบัติรายงานผลทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O๕๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - แผนที่ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนฯ ตาม คำสั่ง สก.๓๖.๖ ที่ ๒๕๖๗/๒๕๖๖ ณ ๒๕ มี.ค.๖๖ พ.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก.
O๕๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมที่วัดการดำเนินการเพื่อลดโอกาสในการทุจริตหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๕๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แต่ละสายงาน - ผลภาพที่กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗
O๕๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ที่รับผิดชอบในตำแหน่งมาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ - แสดงแบบปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ดีที่ประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ศ.ศ.พญินทุธิกา พอลลับ ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพัฒนา จนท.แผนพร้อมลงเว็บไซต์ สก. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ดำเนินการ/เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรักษาทริยสัมพันธ์ของราชการ			
One	การจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริษัทการจัดทำของสถานสมณ ทางการนำปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค แสดงการวางระบบการจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับรายการทรัพย์สินที่ของเหล่านี้ควรจะเพื่อไม่มีความพร้อมต่อการใช้งานในการปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการมีหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือสร้างตราหน้า ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอก หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแยกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ที่ทาง ศคส.รับทรัพย์สินไว้ระบบควบคุมเพื่อต่อ และเผยแพร่ตามประเภทของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดการของกลาง เป็นที่ยึดถือในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกขอขึ้นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)	พ.ศ.ท.เจริญ บัวลา รอง ผก.(สอบสวน)สภ.ศรบุรี พ.ศ.ท.บุญนาศ ศรบุรี สว.(สอบสวน)สภ.ศรบุรี พ.ศ.ท.หญิงณัฐธิกา ทองทรัพย์ สว.อภ.ศภ.ศรบุรี ร.ศ.อ.สายัณห์ ศราพรระสำโรง เจ้าหน้าที่พิชิต ส.ศ.อ.วราเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร เจ้าหน้าที่พิชิต จ.ศ.ศ.อ.วิธ แพร่ไพจิตร เจ้าหน้าที่ฐานคดี ส.ศ.ศ.คณิน อุตทิพพะเนา เจ้าหน้าที่สมทบห้องรับใช้ ศภ. รายงานทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ดำเนินการ/เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
One	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินงานหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ One ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาชุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรวจการไปปฏิบัติจริงการพัฒนาชุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ชุดบริการ -ภาพป้ายที่ระบุดัญญา (หมายเหตุ :ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (CIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการเชิงภายในสถานีจะได้รับพิจารณาพิจารณาคะแนนไม่ สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่นมารายงาน	พ.ศ.ท.เจริญ บัวลา รอง ผก.(สอบสวน)สภ.ศรบุรี พ.ศ.ท.หญิงณัฐธิกา ทองทรัพย์ สว.อภ.ศภ.ศรบุรี ร.ศ.อ.หญิงณัฐธิกา จาริณ ร.ศ.ค.สำโรง สุภาจันทร์ ร.ศ.ค.สายัณห์ ศราพรระสำโรง ส.ศ.ค.คณิน อุตทิพพะเนา จนท.เผยแพร่ห้องรับใช้ ศภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๓

พันตำรวจเอก
(นพดล ชั่วบุญ)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรบุรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ดำเนินการ/เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
One	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเสริมสร้างหรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แล้ว - ดำเนินการที่คณะกรรมการระดับพื้นที่และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment :ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ผู้กำกับหัวหน้าสถานีในจังหวัดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระบบการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ☐ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ชุดบริการ ☐ ป้ายที่ระบุดัญญา (หมายเหตุ :ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ☐ ป้าย No Gift Policy ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ☐ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(CIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ☐ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ศ.ท.เจริญ บัวลา รอง ผก.(สอบสวน)สภ.ศรบุรี พ.ศ.ท.หญิงณัฐธิกา ทองทรัพย์ สว.อภ.ศภ.ศรบุรี ร.ศ.อ.หญิงณัฐธิกา จาริณ ร.ศ.ค.สำโรง สุภาจันทร์ ส.ศ.ค.สายัณห์ ศราพรระสำโรง ส.ศ.ค.คณิน อุตทิพพะเนา จนท.เผยแพร่ห้องรับใช้ ศภ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๓

กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



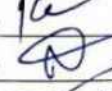
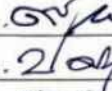
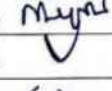
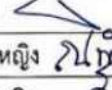
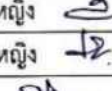
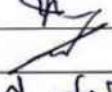
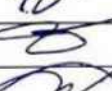
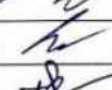
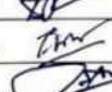
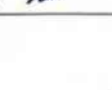
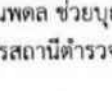
เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหารสถานีตำรวจประจำเดือน และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องยกระดับการพัฒนาปรับปรุง ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

โดยการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

ซึ่งได้ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ.น.ก. ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล O๑-O๒๕ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยประชุมกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าว ดำเนินการตามรายละเอียด องค์ประกอบหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ และให้มีการประชุมขับเคลื่อนกำกับติดตามการดำเนินงานในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน

บัญชีลงชื่อรับทราบ
คณะทำงานขับเคลื่อนและผู้รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญ วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม สก.ครบุรี

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ	ผกก.สก.ครบุรี	พ.ต.อ. 	
๒	พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา	รอง ผกก.(สอบสวน)สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๓	พ.ต.ท.สมเด็จ มโนะที	รอง ผกก.ป.สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๔	พ.ต.ท.เดโช เพ็งเหล็ง	รอง ผกก.สส.สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๕	พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน	สว.ป.สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๖	พ.ต.ท.สมบุญ พิมพ์ภักดี	สว.สส.สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๗	พ.ต.ท.บุญนาถ ทรายชู	สว.(สอบสวน)สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๘	พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา	สว.ป.(ขส.)สก.ครบุรี	พ.ต.ท. 	
๙	พ.ต.ท.หญิงณพัชริกา ทองพลับ	สว.อก.สก.ครบุรี	พ.ต.ท.หญิง 	
๑๐	ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน จารัตน์	รอง สว.อก.สก.ครบุรี	ร.ต.อ.หญิง 	งานนโยบายและแผน
๑๑	ร.ต.ท.หญิงเบญจมาส รักชระโทก	รอง สว.(สส.)สก.ครบุรี	ร.ต.ท.หญิง 	ธุรการสืบสวน
๑๒	ร.ต.ต.สฤติย์ ครอบกระโทก	รอง สว.(ป.)สก.ครบุรี	ร.ต.ต. 	ธุรการกำลังพล
๑๓	ร.ต.ต.สายัน ตราพระสำโรง	รอง สว.(ป.)สก.ครบุรี	ร.ต.ต. 	พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง
๑๔	ร.ต.ต.สำเริง สุดาจันทร์	รอง สว.(ป.)สก.ครบุรี	ร.ต.ต. 	ชมส./ไอที
๑๕	ด.ต.พัฒนา อัมภันตร	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ด.ต. 	การเงิน
๑๖	ด.ต.ตามพ หมอกกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ด.ต. 	ธุรการป้องกันปราบปราม
๑๗	ด.ต.ชาญกรูญ เอื้อยกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ด.ต. 	ธุรการคดี
๑๘	ด.ต.วสันต์ แก้วมณี	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ด.ต. 	ธุรการสืบสวน
๑๙	จ.ส.ต.ศิริวัชร ยศกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	จ.ส.ต. 	ธุรการคดี
๒๐	จ.ส.ต.ธวัช แพประโคน	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	จ.ส.ต.	ธุรการคดี
๒๑	ส.ต.อ.ธนากร กกกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ส.ต.อ.	งานนโยบายและแผน
๒๒	ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ส.ต.อ.	พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง
๒๓	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา	ผบ.หมู่ ผช.พงส.สก.ครบุรี	ส.ต.ต.	เจ้าหน้าที่ไอที
๒๔	ส.ต.ต.นวคุณ สิมพาส	ผบ.หมู่(ป.)สก.ครบุรี	ส.ต.ต.	ธุรการจราจร

พันตำรวจเอก 

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญ

รายงานการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ	ผกก.สภ.นครบุรี	ประธาน
๒. พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๓. พ.ต.ท.สมเด็จ มโนะที	รอง ผกก.ป.สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๔. พ.ต.ท.เดช เพ็งเหล็ง	รอง ผกก.สส.สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๕. พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน	สว.ป.สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๖. พ.ต.ท.สมบุญ พิมพ์ภักดี	สว.สส.สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๗. พ.ต.ท.บุญนาถ ตราขุ	สว.(สอบสวน)สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๘. พ.ต.ท.วสันติ มลอยู่พะเนา	สว.ป.(ขส.)สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ
๙. พ.ต.ท.หญิงณพัชฎิกา ทองพลับ	สว.อก.สภ.นครบุรี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. ร.ต.อ.หญิงแสงเดือน จารัตน์	รอง สว.อก.สภ.นครบุรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ร.ต.ท.หญิงเบญจมาศ รักษ์กระโทก	รอง สว.(สส.)สภ.นครบุรี	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล OIT
๑๒. ร.ต.ต.สฤติย์ ครอบกระโทก	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๓. ร.ต.ต.สายัน ตราพระสำโรง	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๔. ร.ต.ต.สำเร็จ สุตาจันทร์	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๕. ด.ต.พัฒนา อัมพันธ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๖. ด.ต.ตามพ์ หมอกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๗. ด.ต.ชาญกร อ้อยกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๘. ด.ต.วสันต์ แก้วมณี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๑๙. จ.ส.ต.ศิวัฒน์ ยศกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๒๐. จ.ส.ต.ธวัช แพประโคน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๒๑. ส.ต.อ.ธนากร กกกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๒๒. ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๒๓. ส.ต.ต.นวกุณ สีมพล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	"
๒๔. ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา	ผบ.หมู่ ผช.พงส.สภ.นครบุรี	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ Admin สภ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ประธานการประชุม

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖” ซึ่ง สภ.นครบุรี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ
ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ ผ่านดี (๙๔.๙๓ คะแนน) สำหรับใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ก็ยังมีประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อน
และพัฒนากการประเมินฯ ในระดับที่ดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุมชี้แจง ศึกษาและ

วิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานต่างๆ ในวันนี้

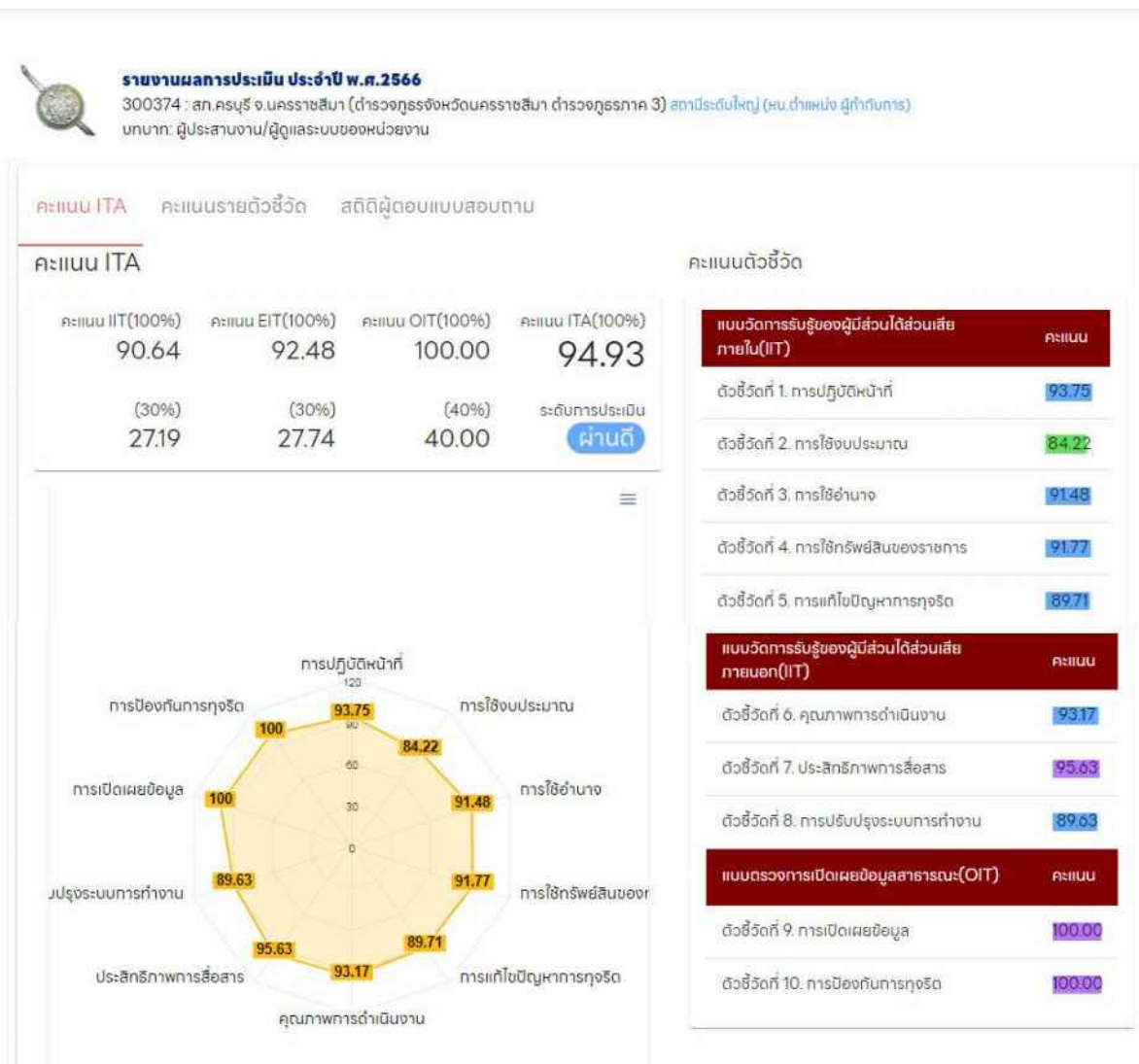
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิดา แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สภ.นครบุรี มีรายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑. คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๑๐๐% ได้ ๙๐.๖๔%
 ๒. คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๑๐๐% ได้ ๙๒.๔๘%
 ๓. คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ๑๐๐% ได้ ๑๐๐ %
- คะแนนรวมITA ๙๔.๙๓ (ระดับการประเมินผ่านดี)

ที่ประชุม รับทราบ

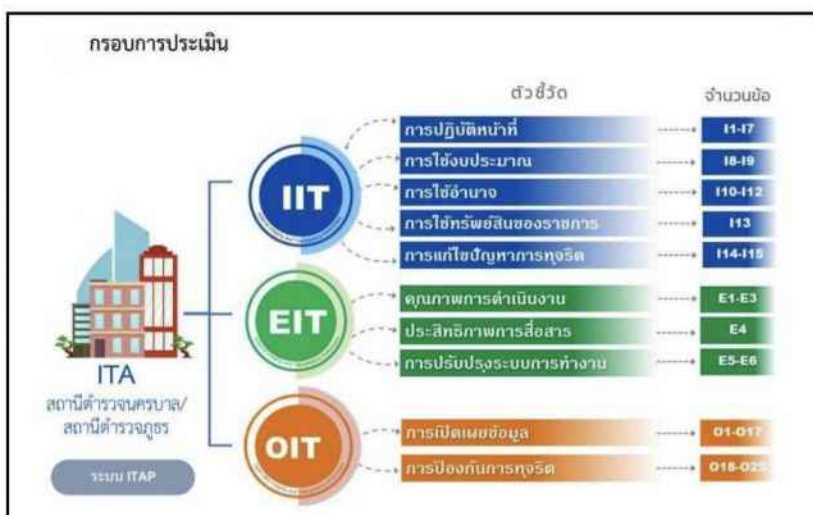


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประกอบ ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



ประธานฯ

ให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา
เลขานุการฯ

ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ถึง ผกก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ ๑ ม.ค.๖๗) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ หากมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มีตามหลักเกณฑ์แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑) สายงานอำนวยการ/ธุรการ | ๔) สายงานสืบสวน |
| ๒) สายงานป้องกันปราบปราม | ๕) สายงานสอบสวน |
| ๓) สายงานจราจร | |

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ต้องแจ้งให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT จำนวน ๙๓ นาย มีคำถามจำนวน ๑๕ คำถาม

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สถานีตำรวจระดับใหญ่ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๒) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- ๓) งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๔) งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๕) งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบทำงาน มีข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลักภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- ประธาน กต.ตร.
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ครูในโรงเรียน (โรงเรียนที่มีโครงการครูแดร์)
- ผู้แทน รพ./รพ.สต.
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก(EIT) มีระยะเวลาดำเนินการเก็บข้อมูล ๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice) สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สก. จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชี้วัด รายละเอียดตามภาพฉาย



2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	2
EIT (1)	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			–	1	5	5	
EIT (2)			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

หมายเหตุ : - แบบวัด EIT (1) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (2) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓) ป้ายพันธะสัญญา
- ๔) ป้าย No Gift Policy
- ๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๑) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ
- ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๔) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

มติที่ประชุม

รับทราบ

พ.ต.ต.หญิงณพัฐธิกา

แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง สก.บุรีรัมย์ ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖ และผนวกประกอบคำสั่งฯ ซึ่งได้แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งรับทราบแล้ว

ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การมอบหมายการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผนวก ข. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จัดทำข้อมูล 0๑-0๒๕

ขอให้ผู้มีรายชื่อรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ตามคำสั่งฯ ดำเนินการศึกษารายละเอียดจัดทำข้อมูลให้ครบตามรายละเอียดองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และนำส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ สก. นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

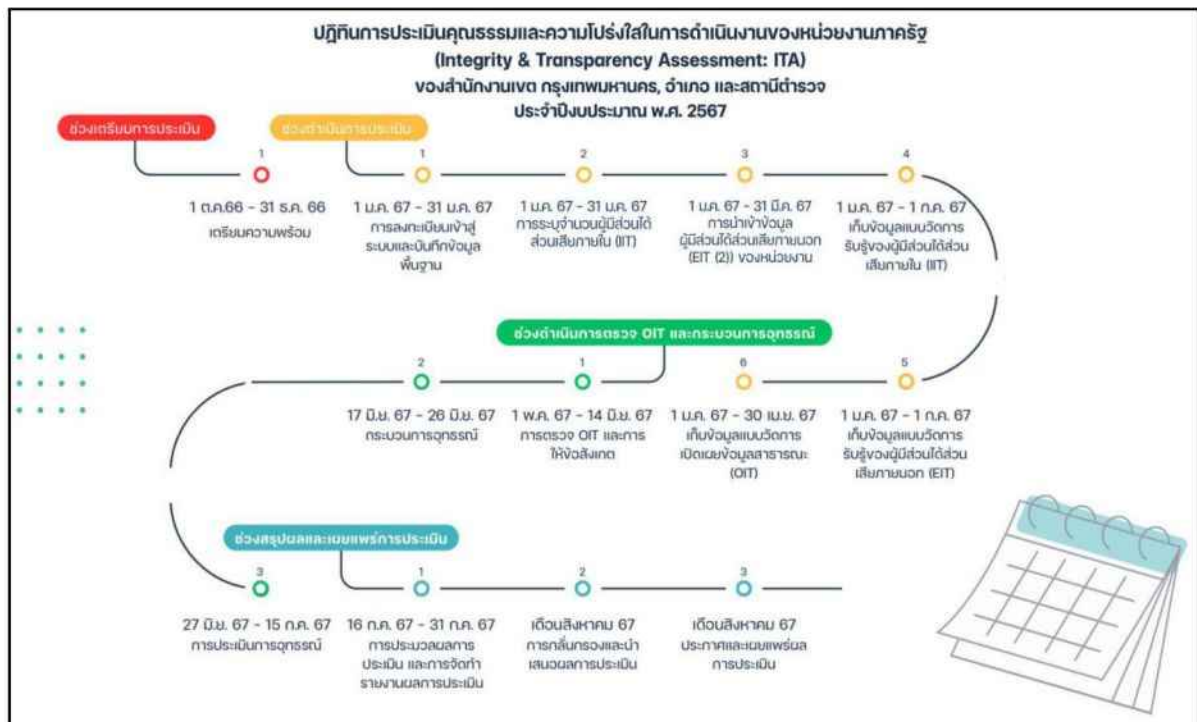
พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ

แจ้งกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินและกรอบระยะเวลาในการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ - ๑ ก.ค.๖๗

๒. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ - ๑ ก.ค.๖๗ ส่วนการเก็บข้อมูล (EIT(๒) ที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ ITAP ทางสำนักงาน ป.ป.ช.จะเป็นผู้ดำเนินการ

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๕ ข้อ ผ่านเว็บไซต์สถานีฯ กรอบระยะเวลาในการนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๗



มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานฯ

พ.ต.อ.นพดล ประธานฯ

๑. ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สก.ครบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๒๕ ข้อ จัดทำข้อมูล ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบที่ต้องเผยแพร่ และดำเนินการตามกรอบปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สก.ครบุรี ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖

๓. มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่าย ควบคุมการดำเนินการตามแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) และแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) โดยสร้างความเข้าใจคำถามก่อนให้ทำแบบสอบถาม และการนำเข้าข้อมูล(EIT(๒)) และการดำเนินการให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบทุกสิ้นเดือน
๔. มอบหมายให้ สารวัตรอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT รวบรวมข้อมูล ที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะ(OIT) จำนวน ๒๕ ข้อ รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติให้ในการประชุมประจำเดือนของ สก. และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ เม.ย.๖๗
๕. ตามที่สารวัตรอำนวยการ ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล (OIT) เพื่อเปิดเผยสู่สาธารณะ จำนวน ๒๕ ข้อมูล และการพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service ให้ ผกก. ลงนามแล้ว ประกาศให้ผู้รับผิดชอบทราบทุกคน และประกาศคำสั่ง และข้อสั่งการในการดำเนินงานเกี่ยวกับ ITA ให้แจ้งทุกนายรับทราบ
๖. การลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่ไอที Admin ผู้รับผิดชอบ ศึกษารายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบปฏิทินระยะเวลาการประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

(แสงเดือน จารัตน์)

รอง สว.อก.สก.กระบี่

ผู้ช่วยเลขานุการฯ/จดยางงานการประชุม

พ.ต.ต.หญิง

(ณพัฐธิกา ทองพลับ)

สว.อก.สก.กระบี่

เลขานุการฯ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(นพดล ช้วยบุญ)

ผกก.สก.กระบี่

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๒.๓ การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานี	มีการกำกับติดตามการพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดย พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี ในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน ๑. ประชุมขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าทุกเดือน ๒. ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาระดับการให้บริการ จุด One Stop Service ,การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลฯ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน และกำกับติดตาม Admin ในการนำเข้า เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี และการนำเข้าข้อมูล OIT ในระบบ ITAP

มีการกำกับติดตามการพัฒนาระดับการให้บริการ/จุด One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยหัวหน้าสถานี



พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการพัฒนาปรับปรุงยกระดับจุดบริการประชาชน One Stop Service ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดตั้งให้ประชาชนเห็นเด่นชัด รวมงานบริการไว้ ณ จุดเดียวเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการพัฒนาปรับปรุงยกระดับ
จุดบริการประชาชน One Stop Service
กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการประชาชน
ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เต็มใจให้บริการ ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy



จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายพันธะสัญญาขั้นตอนการให้บริการ,
ป้าย No Gift Policy ,ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด
และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีดำรวจ	มีการประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดย พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี หัวหน้าสถานี ในการประชุมบริหารของสถานีเป็นประจำทุกเดือน

ภาพการประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT (O๑-O๒๕)
ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของสถานี
โดยหัวหน้าสถานีมีการประชุมกำกับติดตามต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
ในการประชุมบริหารประจำเดือนของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์



เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำกับ ติดตามการเกี่ยวกับการดำเนินการฯ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการตำรวจทุกคนทำความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเข้าตอบแบบวัดผ่าน link หรือ QR code ให้ครบทุกคนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. กำชับการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด ในส่วนของสถานีดำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นสถานีระดับใหญ่ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน, งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน, งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน, งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๓. กำชับฝ่ายอำนวยการประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด มอบหมายให้ สว.อก.ฯ รายงานความคืบหน้าให้ทราบในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป

๔. ได้แจ้งประกาศนโยบายและมาตรการในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต



เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี

ทั้งนี้ ได้ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน

- ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ และ
- ๒) การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒๕ ข้อ การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีและกำชับฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๒) ในระบบ ITAP ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งประสานข้อมูลกับผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT แผนกงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด มอบหมายให้ สว.อก.ฯ รายงานความคืบหน้าให้ทราบในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป



เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT (O๑-O๒๕) จัดทำข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ Admin จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเว็บไซต์ให้ครบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และการตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องให้คณะทำงานฯ ทราบ

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประจำชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำชับผู้รับผิดชอบจัดข้อมูล OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับ Admin เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Admin เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในเว็บไซต์ของสถานีให้ครบตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และการตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด



เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนครบุรี <https://khonburi.nakhonratchasima.police.go.th/>

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) O๑-O๒๕ ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลนครปฐม ป.ป.ช.กำหนด



สถานีตำรวจนครบาลนครปฐม
KHONBURI POLICE STATION

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก



หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน > ข่าว > มาตรฐาน ITA สก.นครปฐม > รายงาน สก.นครปฐม > อื่น ๆ >

Home > มาตรฐาน ITA สก.นครปฐม > มาตรฐาน ITA 2567

มาตรฐาน ITA สก.นครปฐม

- มาตรฐาน ITA 2567
 - ข้อมูลพื้นฐาน 2567
 - O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลผู้บริหาร
 - O2 จำนวนหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
 - O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
 - O5 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น
 - O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - การบริหาร 2567
 - O7 รายงานการปฏิบัติงาน ราชการประจำเดือน
 - O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่
 - O9 คู่มือให้บริการประชาชน
 - O10 E-Service
 - O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
 - การจัดการเงินงบประมาณ 2567
 - O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา
 - O14 ประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - O15 สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง รายเดือน
 - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2567
 - O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล
 - การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ก่อร 2567
 - O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการก่อรและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการก่อร

มาตรฐาน ITA 2567



ข้อมูลพื้นฐาน 2567

- O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร
- O2 จำนวนหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
- O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

การบริหาร 2567

- O7 รายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน
- O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

ติดต่อ สก.นครปฐม



การบริหารเงินงบประมาณ 2567

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2567

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการก่อร 2567

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการก่อรและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการก่อร

การดำเนินการเพื่อป้องกันการก่อร 2567

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพยากรของราชการ ของบริวาร การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2567

- O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ติดต่อ สก.นครปฐม

