



รายงานผลการดำเนินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานีตำรวจภูธรนครบุรี

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี
Khonburi Police Station



รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์

ตามที่ได้กำหนดมาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานี ตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่ ๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบุรี

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติแสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ขยายผลการประเมินไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบุรี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับสอบสวนสถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับสืบสวนสถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบุรี

/๔. พิจารณา....

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี พันตำรวจเอกกมล พลช่วยบุญ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

**สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ โดยมี พันตำรวจเอก นพดล ช่วยบุญ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจวางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการตำรวจใจส้งักได้รับรู้รับทราบ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบทุกแผนกงาน ดำเนินการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ และฝ่ายอำนวยการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบทุกแผนกงาน จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามสัดส่วนแต่ละงาน ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง



ประชุมติดตามความคืบหน้า ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.นครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.นครบุรี โดยได้มีการกำชับ
การปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) ในแต่ละสายงานทั้ง ๕ สายงาน ให้ครบตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด และกำชับ
ฝ่ายอำนวยการประสานข้อมูลกับแผนกงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด และกำชับให้
ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต



หัวหน้าสถานีอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ข้าราชการตำรวจ

เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ได้อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด



ประชุมติดตามความคืบหน้า ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ ผกก.สภ.ครบุรี ได้เรียกข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประชุมประจำเดือน และประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ สภ.ครบุรี ได้อบรมคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรให้แก่ข้าราชการตำรวจ และกำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



๓.รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรบุรี
ระรัมย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดดังนี้



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม	- จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บนสถานีเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอน การติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้ มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service	เป็นประจำ ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	Infographic ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุค	๓๑ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก.	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการและ e-service	info graphic	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๖	สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที สก. งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุกเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์และเฟสบุค ของสถานี	info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๖	สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที สก. งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุกเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสาย งานตามแผน ไปสู่การปฏิบัติ	แผนและรายงานผล การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสถานี	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจใจ สังกัดทราบ	๑๕ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก.	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้าให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีดำรวจ	จัดทำตารางสรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	ตารางสรุปข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผน	ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานี	๒๐ มี.ค. ๖๖ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุกสัปดาห์	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก.กำกับ ติดตามและ รายงานให้ ผกก. ทราบทุกเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วง ค่ำวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และจัดทำมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินฯ เสนอผู้กำกับ การพิจารณาสั่งการ และลงนาม	มาตรการควบคุมการ เบิกจ่ายเงินฯ	ไลน์กลุ่มของสถานี	๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- กำหนดการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเก็บรักษาเงินที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสถานีดำรวจ เช่น เงินประกันตัวผู้ต้องหา เงินค่าปรับ เสนอผู้กำกับการพิจารณาสั่งการ และลงนาม	คำสั่งฯ มาตรการเก็บรักษาเงินฯ	ไลน์กลุ่มของสถานี	๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	-คำสั่งของหน่วย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง มอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่, คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	- สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านการประชุม ประจำเดือน - กลุ่มไลน์ ศปก.สภ. - เว็บไซต์ สภ.	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		กำหนดช่องทางการแจ้งหากพบ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจแสวงหา ผลประโยชน์ มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การทุจริต หรือมีปฏิบัติไม่เป็นธรรม	ป้ายประชาสัมพันธ์ ติด ณ จุดบริการ ประชาชน One stop service	สื่อสารสร้างการรับรู้ หากพบการทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก. โดยตรง ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ เฟสบุค กลุ่มไลน์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการการจ้ดกาทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่งมาตรการ แล้วเสร็จ ชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic	เว็บไซต์ของสถานี Line group สภ. และประชุมประจำเดือน	๓๐ มี.ค.๖๖	รอง ผกก.(สอบสวน) รอง ผกก.ป. สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ ถูกต้อง	จัดทำ info graphic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย	เว็บไซต์ของสถานี Line group สภ. ประชุมประเดือน	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.,สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	"โครงการ สภ.ใสสะอาด" หัวหน้า สถานีสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจ ให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการ ทุจริตประพหุติมิชอบ ให้มี ทศนคติยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสุจริต ไม่หวัง ผลตอบแทน มีความโปร่งใสของกระบวนการ ทำงานอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สร้างวัฒนธรรม และ พฤติกรรม ซื่อสัตย์ สุจริตให้ข้าราชการ ตำรวจ	ผู้กำกับการหัวหน้า สถานีเป็นแบบอย่าง ที่ สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านการประชุม ประจำเดือน - กลุ่มไลน์ สภ. - เว็บไซต์ สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖	ผกก. รอง ผกก.(สอบสวน) รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	การป้องกันการทุจริต	อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความรู้ เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กรให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	การอบรมให้ความรู้ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุก จิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริตให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีการอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลให้ ทราบทางไลน์กลุ่ม สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก.	สว.อก.กำหนด แผนการอบรม รายงาน ให้ ผกก.ทราบทุก เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ ๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดง คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน ๒) จัดช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-แนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน -ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ไลน์กลุ่ม สภ. เว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก.	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ จัดทำแนวทาง เสร็จสิ้น กำกับติดตาม ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของ สภ.ครบุรี แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด มีURLให้เข้าข้อมูลได้	เว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการติดต่องาน	๑. เผยแพร่คู่มือประชาชนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	- คู่มือประชาชน สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		๒. จัดทำคู่มือการการให้บริการ ประชาชนทั้ง ๕ สายงาน	- คู่มือการให้บริการ ประชาชน สภ.ชลบุรี (จำแนก ๕ สายงาน)	เว็บไซต์ของ สภ.				ดำเนินการแล้วเสร็จ
		๓. จัดทำพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน	- พันธะสัญญาการ ให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ของ สภ.ชลบุรี	เว็บไซต์ของ สภ.				ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ สภ.	๑ ระบบ (เว็บไซต์ของ สภ.)	๑ ระบบ (เว็บไซต์ของ สภ.) Info graphic	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ดำเนินนโยบายมาตรการปลูกฝังให้ ข้าราชการความสำคัญของ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดย ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่	ประกาศนโยบาย NO gift Policy "งดให้ งดรับ" ของขวัญของกำนัล ทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส มีค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- Infographic ๑ แผ่น ณ จุดบริการประชาชน (One Stop service) - ประชาสัมพันธ์ทาง เฟสบุค เว็บไซต์ สภ.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน และเฟสบุค เว็บไซต์ ของสถานี	ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน - เผยแพร่ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-service เป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับการ บริการด้านต่างๆ ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ สามารถทำได้ที่บ้าน ระบบผ่าน online	๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ เฟสบุค ของ สก.อย่าง ต่อเนื่อง	เว็บไซต์ของ สก.	เผยแพร่ ต่อเนื่อง	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของ สก - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat และเว็บบอร์ดระบบ อีเมลล์	เว็บไซต์ของ สก.	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ผกก.ติดตามทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน)	- ระบบการให้บริการ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-service เช่น ระบบแจ้งความ ออนไลน์ ,ระบบใบสั่งจราจรออนไลน์ สำหรับประชาชน , ระบบตรวจสอบ ข้อมูลรถที่ถูกเคลื่อนย้าย	๓ ระบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สก.	๓ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	พัฒนาระบบการให้บริการ online	- โครงการฝากบ้านไว้กับตำรวจ ๔.๐ (เฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญ สงกรานต์ , ปีใหม่) ประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่าน แอปพลิเคชัน OBS I SERVICE “OBS” ได้ทั้งระบบ IOS และ Android	๑ ระบบ	๑ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของสถานี เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด ๒. จัดทำอัตรากำลังข้าราชการ ตำรวจของสถานี ๓. จัดทำข้อมูลรายงานผู้บริหารของ สภ. หัวหน้างานแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ภาพถ่าย ยศ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์	- ข้อมูลแผนผัง - โครงสร้างของสถานี, - ข้อมูลอัตรากำลัง, - - ข้อมูลผู้บังคับบัญชา เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบของสถานี นโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	๑. จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานี, รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดลักษณะงานแต่ละสายงานในสถานี เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ตำบล/จำนวนประชากร เป็นต้น ๓. จัดทำแผนที่แสดงเขตรับผิดชอบของ สภ. ๔. นำข้อมูลนโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	- ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ -แผนที่แสดงเขต รับผิดชอบ -ข้อมูลนโยบายผบ.ตร. - ข้อมูลยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	งานอำนวยการ	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำเข้าข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ลงเว็บไซต์ สก.	ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานสอบสวน งานอำนวยการ	รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี	๑. จัดทำข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี รายชื่อและภาพถ่าย เปิดเผยข้อมูล ประวัติโดยย่อของภาคส่วนประชาชน ที่มาจากการคัดเลือก ๒. รวบรวมจัดทำผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สก. ในรอบ ๖ เดือนแรก	- ข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สก. - แผนผัง กต.ตร.สก. - ข้อมูลผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สก.ในรอบ ๖ เดือนแรก	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๕. ข้อมูลการติดต่อ/Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจภูธร ทรบุรี ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทร E-mail และแผนที่ตั้งสถานี ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ สก. Messenger Live Chat ๓. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น รูปแบบ Messenger Live Chat	- ข้อมูลการติดต่อสถานีฯ - ช่องทางการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในรูปแบบ Messenger Live Chat	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก.กำกับ ติดตาม รายงาน ผกก.ตรวจสอบ ทุกเดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๖. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินของสถานี เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ เฟสบุค ของ สก. - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA ของ สก. - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ทางหน้าเว็บไซต์ สก.	- ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA - Infographic ๒ แผ่น	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	รอง ผกก.ป. ควบคุมกำกับ รายงาน ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๗.แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรงจ ประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีดำรงจประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำแผนย่อย จำนวน ๔ แผน ได้แก่ แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, แผนป้องกันปราบปรามบ่อนการพนันฯ, แผนป้องกันการค้ำมนุษย์, แผนป้องกัน การโจรกรรมรถฯ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	- แผนปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบ๖๖ - แผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม, - แผนป้องกันปราบปราม บ่อนการพนันฯ, -แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ -แผนป้องกันการโจรกรรม รถยนต์และรถจักรยานยนต์ -รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ สภ.ครบุรี ประจำปีงบประมาณ ๖๖ รอบ ๖ เดือน	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	-งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานสืบสวน จัดทำข้อมูลแผน ในส่วนรับผิดชอบ	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าในการ จัดทำแผนฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามภารกิจ ทั้ง ๕ งาน (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกัน ปราบปราม,งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน) เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	- คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ทั้ง ๕ สายงาน	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานความ คืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือประชาชนของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ลงเว็บไซต์ สภ. - จัดทำคู่มือการการให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ลงเว็บไซต์ สภ. - จัดทำพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ลงเว็บไซต์ สภ.	- คู่มือประชาชนสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ - คู่มือการให้บริการ ประชาชน สภ.ครบุรี (จำแนก ๕ สายงาน) - พันธะสัญญาการ ให้บริการประชาชน ของ สภ.ครบุรี	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานความ คืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ต่อ)	๑๐. E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อีเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-Service ได้แก่ ระบบแจ้งความออนไลน์ , ระบบระบบ ร้องเรียนตำรวจออนไลน์,ระบบใบสั่ง จราจรออนไลน์สำหรับประชาชน,ระบบ ตรวจสอบ ข้อมูลรถที่ถูกเคลื่อนย้าย โดยประชาชนสามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไป ยังช่องทางต้นทางได้จากเว็บไซต์ของ สภ.	ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ E-Service	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดี และข้อมูลการดำเนินงานใน เชิงสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของ สภ.	๑. ตารางแสดงข้อมูลผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดี รอบ ๖ เดือน ๒. ตารางแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติการ ตั้งจุดตรวจจุดสกัด รอบ ๖ เดือน	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	- งานสอบสวน - งานป้องกันปราบปราม จัดทำข้อมูล	รอง ผกก. (สอบสวน), รอง ผกก.ป. กำกับติดตาม รายงานให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ)	- ไฟล์เอกสารแนวปฏิบัติ ในการจับหรือค้น - infographic ๓ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๓. มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ)	- ไฟล์เอกสารมาตรการ ป้องกันการแทรกแซงการ ใช้ดุลยพินิจของพนักงาน สอบสวน - infographic ๒ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ต่อ)	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	- infographic ๑ แผ่น	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผลการเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	- infographic ๔ แผ่น	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผลการเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	เผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย คู่มือที่เกี่ยวข้อง - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตาม พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและ ค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยใน คดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนใน การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลยและการถูกละเมิดสิทธิ มนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหาในคดีอาญา ชั้นสอบสวน - infographic ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	- infographic ๘ แผ่น - พระราชบัญญัติ ข้อ กฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผลการเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สก. - จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สก. - จัดทำบันทึกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน เสนอหัวหน้าสถานี	๑. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๖๖ ของ สก. (๒ ไตรมาส) ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓. บันทึกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อหัวหน้าสถานี	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖ และนำขึ้นเว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการเจ้าหน้าที่การเงิน	๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมและจัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สก. ได้รับจัดสรรและได้เบิกจ่าย ในรอบ ๖ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สก.	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สก. ได้รับจัดสรรและได้เบิกจ่าย ในรอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ๒ ไตรมาส)	เว็บไซต์ของ สก.	๑ เม.ย.๖๖	งานสืบสวน รอง ผกก.สส. เจ้าหน้าที่การเงิน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๙. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สก.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้นเว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการเจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- เผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน แยกรายเดือน ๖ เดือน ต.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๖ (จำแนกเดือนละ ๑ ตาราง)	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้นเว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการเจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	- เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล ได้แก่ ๑.หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล ๒.หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล ๓.หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๔. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและ สร้างขวัญกำลังใจ (ข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	หลักเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน ตามระเบียบ/คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลจากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ)	เว็บไซต์ของ สภ.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพตติมิชอบ เผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	๑. ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนผ่านรูปแบบ Messenger Live Chat E-mail ๒. ตารางสรุปข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕- มี.ค.๖๖)	เว็บไซต์ของ สภ. เว็บไซต์ของ สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที เจ้าหน้าที่กำลังพล/ คดีวินัย	ทุก ๑ เดือน ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน(Anti-BriberyPolicy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย	จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ของ สภ.นครบุรี ฉบับภาษาไทยและ อังกฤษ Infographic เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ สภ.	๑. ประกาศนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด(No Gift Policy) ไทย-อังกฤษ ๒. infographic ๑ แผ่น	เว็บไซต์ ของ สภ. เว็บไซต์ ของ สภ.	๑๐ ก.พ.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ. ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำลง เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมในการ ชี้แจงการประเมินผลคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ	ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สภ.	เว็บไซต์ ของ สภ.	เผยแพร่ ต่อเนื่อง บนเว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๕. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	๑. ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพตมิชอบ และจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบปรมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ. ๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	๑. ข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพตมิชอบ และ จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบปรมาณ ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	เว็บไซต์ ของ สภ.	๑๕ มี.ค.๖๖ ๑๕ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการและการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	๑. จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการ บริการ ประจำปีงบปรมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผน แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบปรมาณ ๒๕๖๖ แสดงผลการ ดำเนินการในรูปแบบ Infographic	๑. จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบปรมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการ ประจำปี งบปรมาณ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ ของ สภ.	๑๕ มี.ค.๖๖ ๑๕ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๗. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.	- แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ สก. - infographic ๙ แผ่น	เว็บไซต์ ของ สก.	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ ของสถานี - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการ ๑ แผน - รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	เว็บไซต์ ของ สก.	ภายใน ๒๐ ก.พ.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๙. การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำประกาศสถานีตำรวจภูธรบุรี เรือง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	- ประกาศของหน่วย เรื่องการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร - ระเบียบ/คำสั่ง/ มาตรการ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ ของ สก.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖	รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ งานอำนวยการ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ๑. ประชุมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส ในหน่วยงาน (ITA) ของสถานีตำรวจ	เว็บไซต์ ของ สก.	๑๕ มี.ค.๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สก.ชลบุรี	ทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนิน งานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสใน (ITA) ของสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ ของ สก.	๑๐ เม.ย.๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ สก.ชลบุรี	ทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตรวจแล้วถูกต้อง



พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำการสถานีตำรวจภูธรชลบุรี