



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานีตำรวจภูธรนครบุรี

สถานีตำรวจภูธรนครบุรี
Khonburi Police Station



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบุรี ที่ ๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบุรี ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมีการประชุมชี้แจง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)





คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรบุรี
ที่ ๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันตำรวจภูธรบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติแสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ขยายผลการประเมินไปยังสถาบันตำรวจทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรบุรี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถาบันตำรวจภูธรบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับสอบสวนสถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับสืบสวนสถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรอำนวยการ สถาบันตำรวจภูธรบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองสารวัตรธุรการสถาบันตำรวจภูธรบุรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรบุรี

/๔. พิจารณา....

สถาบันตำรวจภูธรบุรี



๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรบุรี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรบุรี

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี พันตำรวจเอกนพดล ช่วยบุญ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. พัฒนาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๒. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓. การบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากพฤติกรรมกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง คำนวณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบ การรายใดรายหนึ่ง ๓. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและ การมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และการเก็บรักษาเงินที่อยู๋ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ
๓) การใช้อำนาจ	๑. กำชับการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย ความเสมอภาคการไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ ๒. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามงานหรือข้ามงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย ๔. การมีระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงาน หรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ๑. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ และการจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแนวทาง ขั้นตอน มาตรการจัดการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกสายงาน ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและ คดีความตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิด รวมถึงจะต้องดูแล ตรวจสอบป้องกันผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างจริงจัง ๓. การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝักระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๔. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี แนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ๕. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการกำหนด มาตรการควบคุมเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และปราศจากพฤติกรรมการรับสินบน ๓. การอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ในการขอรับบริการที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ๒. การมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้



สถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์



การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม	- จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บนสถานีเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอน การติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใช้งานง่ายและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้ มาติดต่อราชการ	เป็นประจำ ทุกวัน	ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service	เป็นประจำ ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	Infographic ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุค	๓๑ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก.	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการและ e-service	info graphic	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๖	สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที สภ. งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์และเฟสบุค ของสถานี	info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๖	สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที สภ. งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสาย งานตามแผน ไปสู่การปฏิบัติ	แผนและรายงานผล การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสถานี	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจ สังกัดทราบ	๑๕ มี.ค.๖๖	ทุกสายงาน รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก.	สว.อก.รายงาน ความคืบหน้าให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีดำรวจ	จัดทำตารางสรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	ตารางสรุปข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผน	ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานี	๒๐ มี.ค. ๖๖ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุกสัปดาห์	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก.กำกับ ติดตามและ รายงานให้ ผกก. ทราบทุกเดือน
		- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วง ค่ำวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และจัดทำมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินฯ เสนอผู้กำกับ การพิจารณาสั่งการ และลงนาม	มาตรการควบคุมการ เบิกจ่ายเงินฯ	ไลน์กลุ่มของสถานี	๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น
		- กำหนดการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเก็บรักษาเงินที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสถานีดำรวจ เช่น เงินประกันตัวผู้ต้องหา เงินค่าปรับ เสนอผู้กำกับการพิจารณาสั่งการ และลงนาม	คำสั่งฯ มาตรการเก็บรักษาเงินฯ	ไลน์กลุ่มของสถานี	๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่การเงิน	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	-คำสั่งของหน่วย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง มอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่, คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	- สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านการประชุม ประจำเดือน - กลุ่มไลน์ ศปก.สภ. - เว็บไซต์ สภ.	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่กำลังพล	ทุก ๑ เดือน
		กำหนดช่องทางการแจ้งหากพบ เจ้าหน้าที่มีการใช้อำนาจแสวงหา ผลประโยชน์ มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การทุจริต หรือมีปฏิบัติไม่เป็นธรรม	ป้ายประชาสัมพันธ์ ติด ณ จุดบริการ ประชาชน One stop service	สื่อสารสร้างการรับรู้ หากพบการทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก. โดยตรง ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ค กลุ่มไลน์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก.	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้น
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดกาทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่งมาตรการ แล้วเสร็จ ชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic	เว็บไซต์ของสถานี Line group สภ. และประชุมประจำเดือน	๓๐ มี.ค.๖๖	รอง ผกก.(สอบสวน) รอง ผกก.ป. สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ ถูกต้อง	จัดทำ info graphic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย	เว็บไซต์ของสถานี Line group สภ. ประชุมประเดือน	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.,สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	"โครงการ สภ.ใสสะอาด" หัวหน้า สถานีสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจ ให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบ ให้มี ทัศนคติที่ดีมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสุจริต ไม่หวั่น ผลตอบแทน มีความโปร่งใสของกระบวนการ ทำงานอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สร้างวัฒนธรรม และ พฤติกรรม ซื่อสัตย์ สุจริตให้ข้าราชการ ตำรวจ	ผู้กำกับการหัวหน้า สถานีเป็นแบบอย่าง สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านการประชุม ประจำเดือน - กลุ่มไลน์ สภ. - เว็บไซต์ สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖	ผกก. รอง ผกก.(สอบสวน) รอง ผกก.ป. รอง ผกก.สส. ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	การป้องกันการทุจริต	อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความรู้ เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นใน องค์กรให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	การอบรมให้ความรู้ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุก จิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริตให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีการอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลให้ ทราบทางไลน์กลุ่ม สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก.	สว.อก.กำหนด แผนการอบรม รายงาน ให้ ผกก.ทราบทุก เดือน
		สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ ๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดง คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน ๒) จัดช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-แนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน -ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ไลน์กลุ่ม สภ. เว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ สว.อก.	สว.อก. รายงาน ให้ ผกก.ทราบ เมื่อดำเนินการ จัดทำแนวทาง เสร็จสิ้น กำกับติดตาม ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของ สภ.ครบุรี แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด มีURLให้เข้าข้อมูลได้	เว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการติดต่องาน	๑. เผยแพร่คู่มือประชาชนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	- คู่มือประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้นเว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก.รายงานความคืบหน้าให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
		๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนทั้ง ๕ สายงาน	- คู่มือการให้บริการประชาชน สภ.ครบุรี (จำแนก ๕ สายงาน)	เว็บไซต์ของ สภ.			
		๓. จัดทำพันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน	- พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ของ สภ.ครบุรี	เว็บไซต์ของ สภ.			
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ สภ.	๑ ระบบ (เว็บไซต์ของ สภ.)	๑ ระบบ (เว็บไซต์ของ สภ.) Info graphic	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน
	ดำเนินนโยบายมาตรการปลูกฝังให้ ข้าราชการความสำคัญของ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดย ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทرف์ยสิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่	ประกาศนโยบาย NO gift Policy "งดให้ งดรับ" ของขวัญของกำนัล ทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส มีค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- Infographic ๑ แผ่น ณ จุดบริการประชาชน (One Stop service) - ประชาสัมพันธ์ทาง เฟสบุค เว็บไซต์ สภ.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน และเฟสบุค เว็บไซต์ ของสถานี	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยความสะดวก	สว.อก.รายงานความคืบหน้าให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน - เผยแพร่ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-service เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ การบริการด้านต่างๆ ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ สามารถทำได้ที่บ้าน ระบบผ่าน online	๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ เฟสบุค ของ สก.อย่าง ต่อเนื่อง	เว็บไซต์ของ สก.	เผยแพร่ ต่อเนื่อง	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของ สก - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat และเว็บบอร์ดระบบ อีเมลล์	เว็บไซต์ของ สก.	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ผกก.ติดตามทุก ๑๕ วัน
๘) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน)	- ระบบการให้บริการ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-service เช่น ระบบแจ้งความ ออนไลน์ ,ระบบใบสั่งจราจรออนไลน์ สำหรับประชาชน , ระบบตรวจสอบ ข้อมูลรถที่ถูกเคลื่อนย้าย	๓ ระบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สก.	๓ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับ ติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	พัฒนาระบบการให้บริการ online	- โครงการฝากบ้านไว้กับตำรวจ ๔.๐ (เฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญ สงกรานต์ , ปีใหม่) ประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการผ่านแอปพลิเคชัน OBS I SERVICE “OBS” ได้ทั้งระบบ IOS และ Android	๑ ระบบ	๑ ระบบ Info graphic ๑ แผ่น	๓๑ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของสถานี เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด ๒. จัดทำอัตรากำลังข้าราชการ ตำรวจของสถานี ๓. จัดทำข้อมูลรายงานผู้บริหารของ สภ. หัวหน้างานแต่ละสายงาน ประกอบด้วย ภาพถ่าย ยศ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์	- ข้อมูลแผนผัง - โครงสร้างของสถานี, - ข้อมูลอัตรากำลัง, - - ข้อมูลผู้บังคับบัญชา เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน
	๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ ของสถานี นโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	๑. จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ของสถานี, รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดลักษณะงานแต่ละ สายงานในสถานี เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ตำบล/จำนวนประชากร เป็นต้น ๓. จัดทำแผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ ของ สภ. ๔. นำข้อมูลนโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	- ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ภารกิจ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ -แผนที่แสดงเขต รับผิดชอบ -ข้อมูลนโยบายผบ.ตร. - ข้อมูลยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	งานอำนวยการ	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำเข้าข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ ลงเว็บไซต์ สก.	ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานสอบสวน งานอำนวยการ	รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี	๑. จัดทำข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี รายชื่อและภาพถ่าย เปิดเผยข้อมูล ประวัติโดยย่อของภาคส่วนประชาชน ที่มาจากกรคัดเลือก ๒. รวบรวมจัดทำผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สก. ในรอบ ๖ เดือนแรก	- ข้อมูลบทบาท อำนาจ หน้าที่ กต.ตร.สก. - แผนผัง กต.ตร.สก. - ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร.สก.ในรอบ ๖ เดือนแรก	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ	รอง ผกก.ป. ควบคุม ติดตาม ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน
	๕. ข้อมูลการติดต่อ/Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจภูธร นครบุรี ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทร E-mail และแผนที่ตั้งสถานี ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อทางหน้า เว็บไซต์ สก. Messenger Live Chat ๓. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น รูปแบบ Messenger Live Chat	- ข้อมูลการติดต่อสถานีฯ - ช่องทางการติดต่อและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน ใน รูปแบบ Messenger Live Chat	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก.กำกับ ติดตาม รายงาน ผกก.ตรวจสอบ ทุกเดือน
	๖. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	- จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินของสถานี เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ เฟสบุค ของ สก. - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของ สก. - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การตอบ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ทางหน้าเว็บไซต์ สก.	- ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA - Infographic ๒ แผ่น	เว็บไซต์ของ สก.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	รอง ผกก.ป. ควบคุมกำกับ รายงาน ผกก.ตรวจสอบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๗.แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำแผนย่อย จำนวน ๔ แผน ได้แก่ แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, แผนป้องกันปราบปรามบ่อนการพนันฯ, แผนป้องกันการค้ามนุษย์, แผนป้องกัน การโจรกรรมรถฯ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	- แผนปฏิบัติราชการของ สภ.ครบุรี ประจำปีงบ๖๖ - แผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม, - แผนป้องกันปราบปราม บ่อนการพนันฯ, -แผนป้องกันการค้ามนุษย์ -แผนป้องกันการโจรกรรม รถยนต์และรถจักรยานยนต์ -รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ สภ.ครบุรี ประจำปีงบประมาณ ๖๖ รอบ ๖ เดือน	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	-งานอำนวยการ - งานป้องกัน ปราบปราม - งานสืบสวน จัดทำข้อมูลแผน ในส่วนรับผิดชอบ	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าในการ จัดทำแผนฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามภารกิจ ทั้ง ๕ งาน (งานอำนวยการ,งานป้องกัน ปราบปราม,งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน) เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	- คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ทั้ง ๕ สายงาน	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานความ คืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือประชาชนของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ลงเว็บไซต์ สภ. - จัดทำคู่มือการการให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ลงเว็บไซต์ สภ. - จัดทำพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน ทั้ง ๕ สายงาน ลงเว็บไซต์ สภ.	- คู่มือประชาชนสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ - คู่มือการให้บริการ ประชาชน สภ.ครบุรี (จำแนก ๕ สายงาน) - พันธะสัญญาการ ให้บริการประชาชน ของ สภ.ครบุรี	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานความ คืบหน้า ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ต่อ)	๑๐. E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ E-Service ได้แก่ ระบบแจ้งความออนไลน์ , ระบบระบบ ร้องเรียนตำรวจออนไลน์,ระบบใบสั่ง จราจรออนไลน์สำหรับประชาชน,ระบบ ตรวจสอบ ข้อมูลรถที่ถูกเคลื่อนย้าย โดยประชาชนสามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไป ยังช่องทางต้นทางได้จากเว็บไซต์ของ สภ.	ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ E-Service	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดี และข้อมูลการดำเนินงานใน เชิงสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของ สภ.	๑. ตารางแสดงข้อมูลผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดี รอบ ๖ เดือน ๒. ตารางแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติการ ตั้งจุดตรวจจุดสกัด รอบ ๖ เดือน	เว็บไซต์ของ สภ.	ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ของ สภ.	- งานสอบสวน - งานป้องกัน ปราบปราม จัดทำข้อมูล	รอง ผกก. (สอบสวน), รอง ผกก.ป. กำกับติดตาม รายงานให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ)	- ไฟล์เอกสารแนวปฏิบัติ ในการจับหรือค้น - infographic ๓ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๑๓. มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ)	- ไฟล์เอกสารมาตรการ ป้องกันการแทรกแซงการ ใช้ดุลยพินิจของพนักงาน สอบสวน - infographic ๒ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ต่อ)	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่ รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญาของพนักงาน สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	- infographic ๑ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน	- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน (ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	- infographic ๔ แผ่น	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	เผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย คู่มือที่เกี่ยวข้อง - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตาม พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและ ค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยใน คดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนใน การดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลยและการอุทธรณ์สิทธิ มนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหาในคดีอาญา ชั้นสอบสวน - infographic ข้อมูลจัดทำโดยสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	- infographic ๘ แผ่น - พระราชบัญญัติ ข้อ กฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที	สว.อก. รายงานผล การเผยแพร่ ข้อมูลฯ ให้ ผกก.ทราบ ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สก. - จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ สก. - จัดทำบันทึกรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณฯรอบ ๖ เดือน เสนอ หัวหน้าสถานี	๑. ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๖๖ ของ สก. (๒ ไตรมาส) ๒. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓. บันทึกรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณฯ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ หัวหน้าสถานี	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน	๑๕ วัน
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมและจัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สก. ได้รับจัดสรรและได้เบิกจ่าย ในรอบ ๖ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สก.	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ สก. ได้รับ จัดสรรและได้เบิกจ่าย ในรอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ๒ ไตรมาส)	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖	งานสืบสวน รอง ผกก.สส. เจ้าหน้าที่การเงิน	ทุก ๑ เดือน
	๑๙. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ สก.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ประกาศเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	- เผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างประจำเดือน	สรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน แยกรายเดือน ๖ เดือน ต.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๖ (จำแนกเดือนละ ๑ ตาราง)	เว็บไซต์ของ สก.	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สก.	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	- เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล ได้แก่ ๑.หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล ๒.หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล ๓.หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๔. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ สร้างขวัญกำลังใจ (ข้อมูลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)	หลักเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน ตามระเบียบ/คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลจากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ)	เว็บไซต์ของ สภ.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่กำลังพล	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพตติมิชอบ เผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	๑. ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนผ่านรูปแบบ Messenger Live Chat E-mail ๒. ตารางสรุปข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	เว็บไซต์ของ สภ. เว็บไซต์ของ สภ.	๓๑ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ สว.อก. เจ้าหน้าที่ไอที เจ้าหน้าที่กำลังพล/ คดีวินัย	ทุก ๑ เดือน ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีดตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย	จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ของ สภ.ครบุรี ฉบับภาษาไทยและ อังกฤษ Infographic เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ สภ.	๑. ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด(No Gift Policy) ไทย-อังกฤษ ๒. infographic ๑ แผ่น	เว็บไซต์ ของ สภ. เว็บไซต์ ของ สภ.	ภายใน ๑๐ ก.พ.๖๖ และนำขึ้น เว็บไซต์ สภ. ๑๕ มี.ค.๖๖ และนำลง เว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมในการ ชี้แจงการประเมินผลคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ	ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สภ.	เว็บไซต์ ของ สภ.	เผยแพร่ ต่อเนื่อง บนเว็บไซต์ สภ.	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๕. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	๑. ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ. ๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สภ.	๑. ข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และ จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	เว็บไซต์ ของ สภ.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน ทุก ๑ เดือน
	๒๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการและการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	๑. จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการ บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผน แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แสดงผลการ ดำเนินการในรูปแบบ Infographic	๑. จัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ ของ สภ.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖ ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒๗. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสภานิติการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สก.	- แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ สก. - infographic ๙ แผ่น	เว็บไซต์ ของ สก.	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ ของสภานิติการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการ ๑ แผน - รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖)	เว็บไซต์ ของ สก.	ภายใน ๒๐ ก.พ.๖๖ ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน
	๒๙. การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำประกาศสภานิติการตรวจครบุรี เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	- ประกาศของหน่วย เรื่องการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร - ระเบียบ/คำสั่ง/ มาตรการ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ ของ สก.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖	รอง ผกก.(สอบสวน) สว.อก. เจ้าหน้าที่พัสดุ งานอำนวยการ งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ๑. ประชุมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส ในหน่วยงาน (ITA) ของสถานีตำรวจ	เว็บไซต์ ของ สภ.	ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สภ.นครบุรี	ทุก ๑๕ วัน
		๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนิน งานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสใน (ITA) ของสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เว็บไซต์ ของ สภ.	ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ สภ.นครบุรี	ทุก ๑๕ วัน

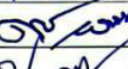
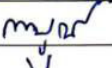
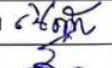
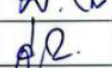
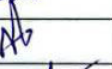
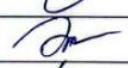
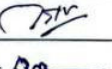
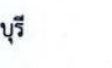
ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

บัญชีลงชื่อรับทราบ
ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรนครบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.นพดล ช่วยบุญ	ผกก.สภ.นครบุรี	พ.ต.อ. 	
๒.	พ.ต.ท.เหรียญ บัวลา	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๓.	พ.ต.ท.สมเด็จ มโนะที	รอง ผกก.ป.สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๔.	พ.ต.ท.เดช เพ็งเหล็ง	รอง ผกก.สส.สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๕.	พ.ต.ท.ปภพ ศรีเสน	สว.ป.สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๖.	พ.ต.ท.สมบูรณ์ พิมพ์ภักดี	สว.สส.สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๗.	พ.ต.ท.บุญนาค ตราชู	สว.(สอบสวน)สภ.นครบุรี	พ.ต.ท. 	
๘.	พ.ต.ต.หญิง นพฐิภา ทองพลับ	สว.อก.สภ.นครบุรี	พ.ต.ต.หญิง 	
๙.	ร.ต.อ.หญิง แสงเดือน จารัตน์	รอง สว.ธ.ร.สภ.นครบุรี	ร.ต.อ.หญิง 	งานนโยบายและแผน
๑๐.	ร.ต.อ.หญิง พชรินทร์ แก้วสระมณี	รอง สว.ป.สภ.นครบุรี	ร.ต.อ.หญิง 	งานจราจร
๑๑.	ร.ต.ท.หญิง เบญจมาศ รักกระโทก	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	ร.ต.ท.หญิง 	ธุรการสืบสวน
๑๒.	ร.ต.ต.สถิตย์ ครอบกระโทก	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	ร.ต.ต. 	เจ้าหน้าที่กำลังพล
๑๓.	ร.ต.ต.สายัน ตราพระยาสำโรง	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	ร.ต.ต. 	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง
๑๔.	ร.ต.ต.สำเร็จ สุตาจันทร์	รอง สว.(ป.)สภ.นครบุรี	ร.ต.ต. 	เจ้าหน้าที่ไอที
๑๕.	ด.ต.พัฒนา อภัยนันท	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ด.ต. 	เจ้าหน้าที่การเงิน
๑๖.	ด.ต.ตามพ หมอกกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ด.ต. 	ธุรการป้องกันปราบปราม
๑๗.	ด.ต.ชาญกรูญ เอื้อยกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ด.ต. 	งานสอบสวน
๑๘.	ด.ต.วสันต์ แก้วมณี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ด.ต. 	ธุรการสืบสวน
๑๙.	จ.ส.ต.ศิวัฒน์ ยศกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	จ.ส.ต. 	งานสอบสวน
๒๐.	ส.ต.อ.พีระศิลป์ กงศรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ส.ต.อ. 	เจ้าหน้าที่การเงิน
๒๑.	ส.ต.อ.ธนากร กกกระโทก	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ส.ต.อ. 	งานนโยบายและแผน
๒๒.	ส.ต.อ.วรเทพ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นครบุรี	ส.ต.อ. 	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ส่งกำลังบำรุง
๒๓.	ส.ต.ต.คณิน อยู่ดีพะเนา	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)	ส.ต.ต. 	เจ้าหน้าที่ไอที

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก 

(นพดล ช่วยบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครบุรี