

คู่มือการให้บริการประชาชน
งานสอบสวน
สถานีตำรวจภูธรนครบุรี



คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบุรี

งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อ เขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึก ประจำวันในข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	ระยะเวลาอาจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้ บริการ

• ขั้นตอนการติดต่อแจ้งเอกสารหาย

1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อบันทึก
ประจำวันเอกสารหายในระบบ

2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน
ที่รับแจ้ง

3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา
บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

ภายใน
10 นาที



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	-นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ -ชำระค่าปรับที่เสมือนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย)	ภายใน ๑๕ นาที	



• ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง

1. พบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตรา
เปรียบเทียบปรับ

2. ชำระค่าปรับที่เสมือนเปรียบเทียบปรับ

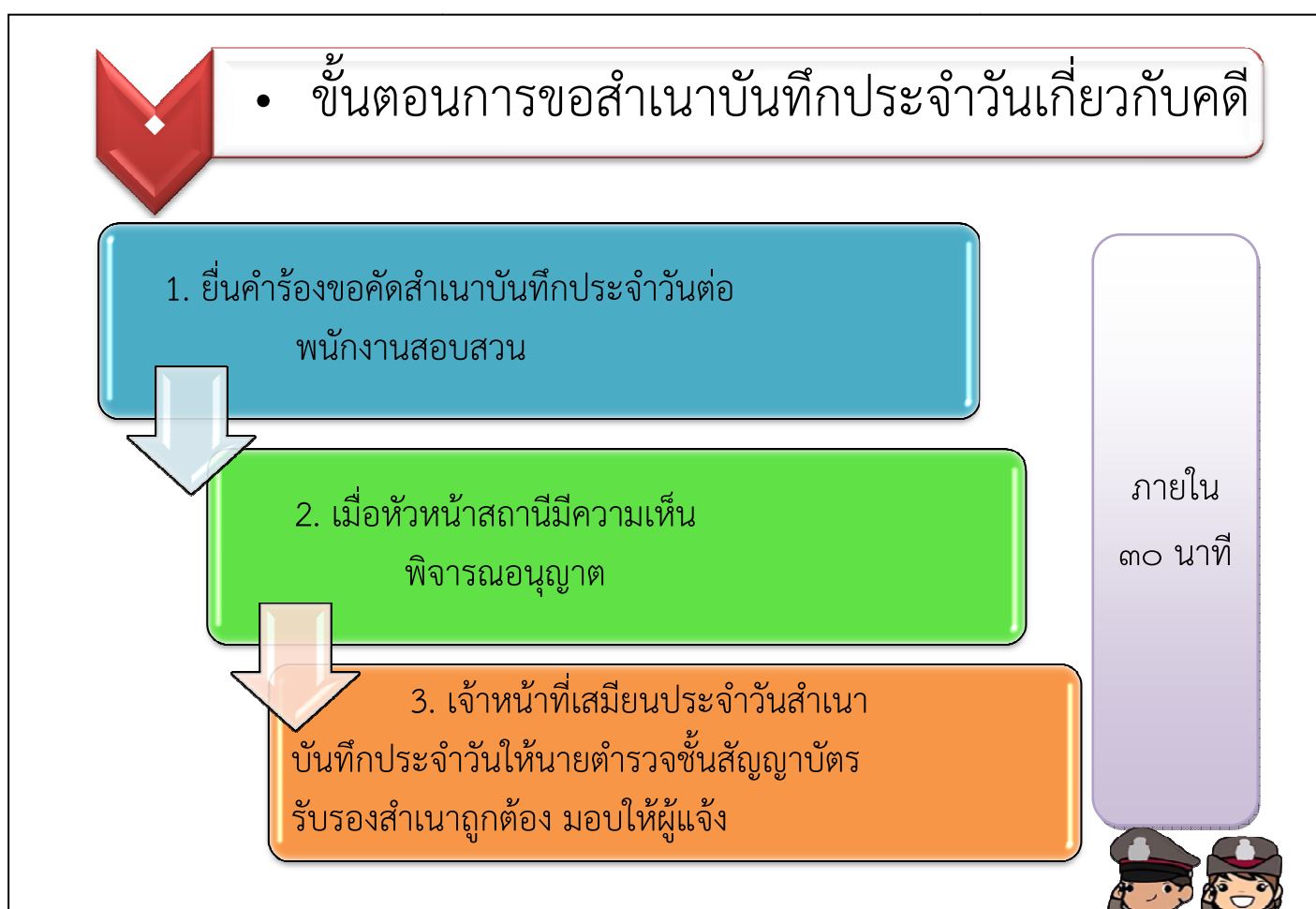
3. รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่

ภายใน
15 นาที



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๓. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนเฝ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุด บัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของ กลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอน คำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	



• ขั้นตอนการขอถอนคำร้องทุกข์



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๕. การแจ้งความเป็น หลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๓๐ นาที	

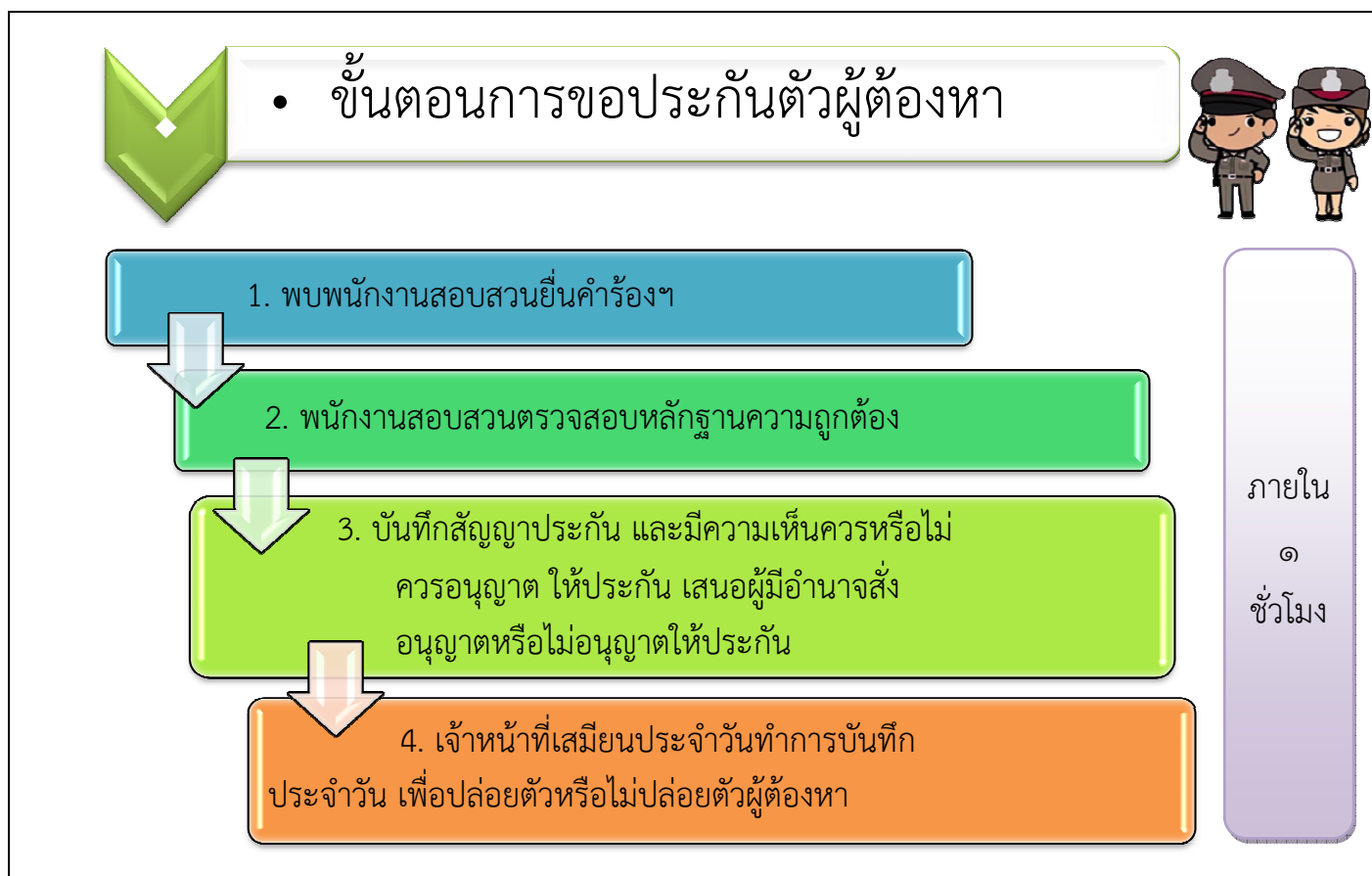


- ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคืนมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	ภายใน ๑ ชั่วโมง	



งานสอบสวน

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	ภายใน ๑ วัน	

